

* Eylem planı izleme dönemleri: Ekim 2024 ve Ocak 2025. Eylem planı uygulamaya geçmeden önce gerçekleştirilmiş eylemlerle ilgili olarak, eylem planının birimlere yazıyla iletilmesini takiben, eylemi gerçekleştiren birim tarafından, kanıtlayıcı belgeler ve eylemin tamamlanma tarihi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilirse, ilgili eylem, eylem planı izleme formuna "Tamamlandı" olarak aktarılacaktır.

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE)

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
Liderlik ve Kalite						
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	E.1.1	İç mevzuat güncellemeleri için sistem geliştirilmesi	Yönerge	Av. Emine Oktay	Tüm Birimler	31.05.2024
	E.1.2	Mevzuat envanteri oluşturularak kamuoyuyla paylaşılmalı	İnternet Sayfası (güncel)	Av. Emine Oktay	Genel Sekreterlik	31.05.2024
	E.1.3	Kariyer Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkeziyle ilgili durumun netleştirilmesi	İnternet sayfaları (güncel) Kariyer planlama ve geliştirme dersi bilgi paketi (güncel)	Prof. Dr. Canan Varlıkl	Kariyer Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.08.2024
	E.1.4	Enstitü organizasyon şemasının güncellenmesi	Organizasyon Şeması (güncel)	Prof. Dr. Serdar Kale	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.1.5	Enstitünün birim yapılanmasıyla ilgili personelin bilgilendirilmesi ve Kurum içi ve dışı her türlü doküman (yazı, mail, form, vb.) ve ortamda Enstitüdeki birim isimlerinin güncel organizasyon şemasına uygun olarak kullanılmasının sağlanması	Resmi Yazı Güncel Organizasyon Şeması	Prof. Dr. Serdar Kale	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.1.6	Enstitüde organizasyonel bilginin oluşmasını ve yayılmasını sağlamak için birimlerde yapılan değişikliklerle ilgili (Rektör Yardımcısı, Birim Yöneticisi gibi yönetici atamaları, yeni birim kurulması, vb. durumlar) tüm birimlerin ve personelin resmi olarak bilgilendirilmesi	Resmi Yazı	Barış Aland	Personel Daire Başkanlığı	31.08.2024
Liderlik	E.1.7	Enstitünün benimsediği liderlik yaklaşımının tanımlanması	Liderlik Yaklaşımı	Doç. Dr. Dikmen Yakalı	Personel Daire Başkanlığı	31.07.2024
	E.1.8	Enstitünün liderlik yaklaşımı ve liderlik değerlendirme yönteminin dokümante edilerek güvence altına alınması	Liderlik Prosedürü/Yönergesi	Doç. Dr. Dikmen Yakalı	Personel Daire Başkanlığı	31.07.2024
	E.1.9	Liderler için liderlik yetkinliklerini ve becerelerini artırmaya yönelik eğitimler verilmek üzere 2024 yılına yönelik eğitim planı oluşturulması	Eğitim planı	Doç. Dr. Dikmen Yakalı	Personel Daire Başkanlığı	30.06.2024
	E.1.10	Liderlere eğitim planında ön görülen eğitimlerin verilmesi	Eğitim Dokümanı Katılımcı Listesi	Doç. Dr. Dikmen Yakalı	Personel Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.1.11	Liderler için verilen eğitimlerin sürekliliğini sağlamak için iç kontrol uyum eylem planına liderlik eğitim planlarının oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi ile ilgili eylemler eklenmesi	Eğitim dokümanı, katılımcı listesi	Doç. Dr. Dikmen Yakalı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.07.2024
	E.1.12	Liderlik değerlendirme yönteminin belirlenmesi	Liderlik Değerlendirme Yöntemi	Doç. Dr. Dikmen Yakalı	Personel Daire Başkanlığı	31.07.2024
	E.1.13	Birim yöneticilerinin üst yönetime yaptığı faaliyet sunumlarının içeriğinin KİDR formatına uygun olarak güncellenmesi	Sunum Şablonu	Prof. Dr. Alper BABA	Tüm Birimler	31.12.2024
	E.1.14	Alt çalışma grupları çalışma usul ve esaslarının hazırlanması	Usul ve esaslar (yeni düzenleme)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024
	E.1.15	Eksen organizasyon şemalarının hazırlanması	Organizasyon Şeması (4 adet)	Prof. Dr. Serdar Kale	Eksen Liderleri Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024
Kurumsal Dönüşüm	E.1.16	Konuya özel kurumsal modelleme yapılması	Strateji belgesi	Prof. Dr. Serdar Kale	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.12.2024

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
Kapasitesi	E.1.17	Gelecek senaryoları oluşturulması	Analiz raporu	Prof. Dr. Serdar Kale	Eksen liderleri	31.12.2024
İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	E.1.18	Kalite Güvencesi Yönergesinin birimlerdeki kalite ekipleri ve raporlama yapısını yansıtacak şekilde güncellenmesi (kapsamlı olarak yeniden ele alma)	Yönerge (güncelleştirilmiş)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024
	E.1.19	Kalite El Kitabının hazırlanması	El Kitabı	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.12.2024
	E.1.20	Saha iç değerlendirme programında TYYÇ, MİAK, FEDEK ve MÜDEK'ten faydalanım, iç/dış geri bildirimlerin çalışma formuna eklenmesi	Form (yenilenmiş)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	1.07.2024
	E.1.21	Kalite güvencesi farkındalığını artırmaya yönelik görsel çalışmalar yapılması	Kalite panosu Afiş Broşür	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	31.12.2024
	E.1.22	Kalite güvencesi sistemi ve dış değerlendirme süreçleri hakkında Enstitü personelinin bilgilendirilmesi	Eğitim dokümanı Katılım tutanakları	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024
	E.1.23	Standart kurumsal formların geliştirilmesi (görev tanımı, iş akışı, toplantı vb.)	Revize edilmiş formlar	Prof. Dr. Serdar Kale	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.1.24	ÜBYS-Kalite Yönetim Sisteminin aktif hale getirilmesi	Otomasyon	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.1.25	Kalite güvencesi için internet sitesi oluşturulması (Türkçe ve İngilizce dillerinde)	İnternet sitesi (Türkçe) İnternet sitesi (İngilizce)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024
	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	E.1.26	Araştırma Merkezlerinin internet sitelerinin gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi	Merkez internet siteleri (düzenlenmiş)	Prof. Dr. Mehmet Polat	Tüm Araştırma Merkezleri
E.1.27		Birim internet sitelerinde belirli (standart) bilgilerin sürekli olarak bulundurulmasının sağlanması	İnternet siteleri (düzenlenmiş)	Öğr. Gör. Başak Tekin	Tüm Birimler	31.08.2024
E.1.28		Enstitümüze bağlı internet sayfalarında yer alan bilgilerin ve haberlerin güncel hale getirilmesi ve sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İnternet sayfaları (güncel)	Öğr. Gör. Başak Tekin	Tüm Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.08.2024
E.1.29		Enstitümüze bağlı internet sayfalarının İngilizce versiyonlarının güncel hale getirilmesi ve sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İnternet sayfaları (güncel)	Öğr. Gör. Başak Tekin	Tüm Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024
E.1.30		Enstitü internet sayfalarının daha etkili hale getirilmesi	Web sitesi (düzenlenmiş)	Tanıl LEVENT		31.08.2024
Stratejik Yönetim						
Misyon, Vizyon ve Politikalar	E.1.31	Kurumsal KGS ve eksen politika belgelerinin gözden geçirilmesi, misyon/vizyon uyum/tutarlılığının sağlanması, dezavantajlı gruplara (engelli, göçmen, azınlık, yoksul vb) yönelik eklemelerin yapılması	Politika belgeleri (revize edilmiş)	Prof. Dr. Serdar Kale	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.08.2024
Stratejik Amaç ve Hedefler	E.1.32	Stratejik plandaki hedeflerle KİDR ölçütlerinin eşleştirilmesi	Eşleştirme Tablosu	Öğr. Gör. Esra Ulusal	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.1.33	Stratejik planın yürürlükte bulunduğu yıllar bazında izlenmesi için izleme tablolarının oluşturulması	Performans Göstergeleri Yıllar Bazında İzleme Tablosu Stratejik Plan Yıllık Performans Raporu	Öğr. Gör. Esra Ulusal	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15.06.2024
Paydaş Katılımı						

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
İç ve Dış Paydaş Katılımı Öğrenci Geri Bildirimleri	E.1.34	İç düzenlemelere (yönerge, yönetmelik, talimat, vb.) ve süreçlere (program tasarlama gibi) iç ve dış paydaşların katılımı unsurunun eklenmesi	Revize düzenlemeler	Prof. Dr. Serdar Kale	Eksen Liderleri	31.08.2024
	E.1.35	İç (personel ve öğrenci) ve dış paydaşların görüş ve öneri bildirebileceği geri bildirim kanalları ve geri bildirim sürecinin belirlenmesi	İş akışı Bilgilendirme e-postası Geri bildirim raporları	Tüm Birimler		31.08.2024
	E.1.36	Paydaş toplantılarının kayıt altına alınarak görüş ve öneriler için iyileştirme raporu hazırlanması ve iyileştirmelerin izlenmesi	Toplantı tutanakları İyileştirme Raporu	Tüm Birimler		31.12.2024
	E.1.37	Danışma kurullarında kalite güvencesi eksenleri için belirlenmiş ana gündem maddeleri ve toplanma zamanının belirlenmesi için düzenleme yapılması	Danışma Kurulları Yönergesi (güncel)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.05.2024
	E.1.38	Danışma Kurullarının güncel düzenlemeye uygun olarak toplanması	Gündem Toplantı Daveti Toplantı Tutanağı İyileştirme Eylem Planı	Bünyesinde Danışma Kurulu Olan Birim/Bölüm Yöneticileri		31.12.2024
	E.1.39	Öğrenci Konseyi ile KGS özelinde çalışmalar planlanması	Toplantı tutanakları	Prof. Dr. Gamze TANOĞLU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.1.40	Enstitüde uygulanacak anketlerin bütün paydaşları kapsayacak şekilde belirlenmesi, anket uygulamalarının zaman, yöntem, değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti belirleme açısından standart hale getirilmesi	Yönerge / usul esas Süreç akış şeması Rapor formatı	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024
	E.1.41	Ölçme ve değerlendirme tekniği açısından doğru sonuçlar elde edebilmek için anketlerin profesyonel bir şekilde hazırlanmasının ve değerlendirilmesinin sağlanmasına yönelik ekip oluşturulması	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024

* Eylem planı izleme dönemleri: Ekim 2024 ve Ocak 2025. Eylem planı uygulamaya geçmeden önce gerçekleştirilmiş eylemlerle ilgili olarak, eylem planının birimlere yazıyla iletilmesini takiben, eylemi gerçekleştiren birim tarafından, kanıtlayıcı belgeler ve eylemin tamamlanma tarihi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilirse, ilgili eylem, eylem planı izleme formuna "Tamamlandı" olarak aktarılacaktır.

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (EĞİTİM VE ÖĞRETİM)

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						
Programların Tasarımı ve Onayı	E.2.1	Kurumsal düzeyde “program tasarımı ve onayı el kitabı/kılavuzu” hazırlanması (dış paydaşlar boyutu, amaç-çıktı-TYYÇ uyumu, izleme-iyileştirme süreç tanımlama, uzaktan-karma program tasarımı, vb. için kurumsal belirlemelerin yapılması)	Kılavuz/el kitabı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.2.2	Program tasarım ve onayı süreç akış şeması hazırlanması	Süreç akış şeması	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
Programın Ders Dağılım Dengesi	E.2.3	Ders dağılım dengesi ilke ve kuralları ile ders bilgi paketi hazırlama yöntemlerinin gözden geçirilmesi (iç düzenleme var ise) veya b12 çerçevesinde oluşturulması (iç düzenleme yok ise)	Yeni düzenleme / revize düzenleme	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.2.4	Müfredatlardaki asgari ve azami zorunlu/seçmeli ders oranlarının belirlenerek programın mevcut zorunlu/seçmeli ders oranının ders bilgi paketi, vb. uygun bir ortamda paylaşılması ve Bölüm Başkanlıklarında kurumsal bilgi olarak muhafaza edilmesi	Yönetmelik (güncel) Bilgi paketi (güncel) Ders Dağılımı Tablosu	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.08.2024
	E.2.5	Dönemde açılacak dersler listesi/ders programları hazırlanırken öğretim elemanları ders yüklerinin göz önünde bulundurulmasının sağlanması	Bölüm Kurulu Kararı - Açılacak Dersler Listesi - Bölüm Öğretim Elemanları Ders Yüğü Tablosu	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	30.09.2024
	E.2.6	Bir dönemde ve bir yılda alınması gereken AKTS miktarının standartlaştırılması	Yönetmelik (güncel)	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	E.2.7	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, kazanım irdeleme yöntem ve sürecinin ayrıntılı olarak belirlenmesi, izleme ve iyileştirme süreçlerinin tanımlanarak yazılı olarak ortaya konulması	Usul ve esaslar/talimat/kılavuz/süreç akış şeması	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Üst yönetim	31.08.2024
Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	E.2.8	AKTS ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi (AKTS kullanıcı kılavuzu anahtar prensipleri taşıma bakımından) eksikliklerin saptanarak giderilmesi için gerekli çalışmaların belirlenmesi (özellikle yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri)	Rapor Aksiyon planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.08.2024
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	E.2.9	Programın amaç ve çıktılarının sağlanıp sağlanmadığının izlenmesi ve iyileştirilmesi (“Mesleki etik değerleri özümsemiş ve yaşam boyu öğrenme” gibi duyuşsal alandaki çıktılar dahil)	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.12.2024
	E.2.10	Program güncelleme sürecine iç ve dış paydaş katılımının sağlanması	Bölüm Kurulu Kararı Paydaş Görüşü	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.12.2024
	E.2.11	Program müfredatına ders ekleme ve müfredattan ders çıkarma kararı alınırken ilgili paydaş görüşleri, dersin program amaç ve çıktılarını karşılama oranı ve TYÇ ile uyumunun göz önünde bulundurulması	Bölüm Kurulu Kararı (gerekçeli) - Danışma Kurulu Kararı - Paydaş Görüşü - Gerekçeli Öğretim Elemanı Dilekçesi	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.12.2024

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	E.2.12	OBS etkinliğinin saptanması amacıyla bir analiz çalışması (odak grup ile) yapılması, çıkan sonuçlar dahilinde yazılımda iyileştirmelerin sağlanması	Odak Grup Toplantı Tutanakları Değerlendirme Raporu Yazılım (iyileştirilmiş)	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.2.13	Eğitim-öğretim süreci iş akış şemalarının hazırlanması	Süreç akış şemaları	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	E.2.14	Uzaktan eğitim merkezi faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	UZEM	31.08.2024
Ölçme ve Değerlendirme	E.2.15	Özel ölçme türlerine ilişkin kurumsal ilke-kural-yöntemlerin yazılı hale getirilmesi (dezavantajlı gruplar için ölçme mekanizmaları, çevrimiçi sınavlar gibi türler için kullanılan mekanizmalar)	İç düzenleme	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Üst yönetim	31.08.2024
	E.2.16	Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ilgili geri bildirim alma ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, dokümanite edilmesi ve uygulanması	Yöntem (usul ve esaslar, yönerge, vb.) İş akışı Değerlendirme Raporu	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM Tüm Akademik Birimler	31.12.2024
Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	E.2.17	Kurumun sağladığı mikro kimlik/kredilerin listelenerek vizyonuna uyumlu olarak yeniden değerlendirilmesi	Rapor	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Üst yönetim	31.12.2024
Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						
Öğrenme Ortam ve Kaynakları	E.2.18	Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alma ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, dokümanite edilmesi ve uygulanması	Yöntem (usul ve esaslar, yönerge, vb.) İş akışı Değerlendirme Raporu	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM Tüm Akademik Birimler	31.12.2024
Akademik Destek Hizmetleri	E.2.19	Akademik danışmanlık dersinin dizayn edilmesi	Yeni ders	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Üst yönetim	31.12.2024
	E.2.20	2024 yılında yürürlüğe giren Akademik Danışmanlık Yönergesinin (danışmanlık sürecinin) uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Anket (Öğrenci ve Öğretim Elemanları) Anket Değerlendirme Raporu Yönerge (güncel)	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.2.21	Danışmanların kullanımı için standart öğrenci portfolyosu şablonunun hazırlanması	Standart doküman	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
	E.2.22	Kariyer Ofisi ile ilgili isim karmaşasının giderilmesi (Önerilerde açıklama mevcut)		Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Üst yönetim	31.08.2024
	E.2.23	Kariyer merkezi faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi (hizmet yeterliliğini değerlendirmek üzere özel ve düzenli anket uygulaması, merkez faaliyet planı var mı? vb)	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Canan Varlıklılı	KAGEM	31.08.2024
Tesis ve Altyapılar	E.2.24	Tesis ve altyapıların kullanımına yönelik talimatlar oluşturulması	Kullanım Talimatları	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.2.25	Tesis ve altyapıların kurumsal büyümeye göre gelişim durumunun analiz edilmesi ve iyileştirilmesi	Tesis ve Altyapılar Yıllık Gelişim Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı	31.12.2024
	E.2.26	Tesis ve altyapılardan memnuniyet durumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi	Anket (Öğrenci ve Personel) Anket Değerlendirme Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı	31.12.2024
Dezavantajlı Gruplar	E.2.27	Engelsiz üniversite birim faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Canan Varlıklılı	Engelsiz Üniversite Birimi	30.11.2024
Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	E.2.28	Enstitüde düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi	Anket (Öğrenci) Anket Değerlendirme Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30.11.2024
	E.2.29	Öğrenci Toplulukları ile buluşmalar düzenlenerek görüş, öneri ve geri bildirimler alınması	Öneri Listesi İyileştirme Raporu	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	31.10.2024
Öğretim Kadrosu						
Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	E.2.30	Eğiticilerin eğitimi yıllık planının hazırlanması (kurumsal) (taleplerin toplanması ile)	Resmi Yazı (Talep Toplama) Eğitim Talep Listesi Eğitim planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenme-öğretme merkezi	31.08.2024
	E.2.31	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının izlenip değerlendirilerek sonuçlarının nasıl kullanılacağına dair sürecin kurumsal düzeyde tanımlanması amacıyla usul ve esaslar hazırlanması	Usul ve esaslar	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024
	E.2.32	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Eğiticilerin Eğitimi Programı İzleme Sonuçları ve İyileştirme Raporu	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Öğrenme-öğretme merkezi	31.12.2024
Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.2.33	Enstitüde öğretim elemanlarına ödül ve teşvik verilmesine yönelik süreçlerin tanımlanarak (değerlendirme kriterleri, performans eşik değeri, vb. ölçütlerin belirlenerek) takvime bağlanması ve süreçlerin güvence altına alınması	Yönerge	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Eğitim Direktörlüğü UZEM	31.12.2024
	E.2.34	Her yıl öğretim elemanlarının ödül/teşvik sistemine yönelik görüşlerinin alınması ve sistemin iyileştirilmesi	Anket Anket Değerlendirme Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Gamze Tanoğlu	Eğitim Direktörlüğü UZEM	31.12.2024

* Eylem planı izleme dönemleri: Ekim 2024 ve Ocak 2025. Eylem planı uygulamaya geçmeden önce gerçekleştirilmiş eylemlerle ilgili olarak, eylem planının birimlere yazıyla iletilmesini takiben, eylemi gerçekleştiren birim tarafından, kanıtlayıcı belgeler ve eylemin tamamlanma tarihi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilirse, ilgili eylem, eylem planı izleme formuna "Tamamlandı" olarak aktarılacaktır.

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME)

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları						
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	E.3.1	Ar-ge paydaş analizinin yapılması (tüm aşamalarıyla)	Analiz raporu	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024
	E.3.2	“Kıyaslama” için kurumsal belirlemelerin yapılması (sorumlu tayini, yaklaşım belirleme, misyon farklılaşmasına göre akran kurum listesi, kıyaslama ölçütlerinin belirlenmesi, yöntem seçimi, güncelleme süreçleri vb)	Kıyaslama Raporu Çalışma usulleri Çalışma programı	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.08.2024
Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler						
Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	E.3.3	Öğretim elemanlarına araştırma yetkinliklerini geliştirme konusunda memnuniyet anketi uygulanması	Anket formu Anket raporu İyileştirme Eylem planı	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	E.3.4	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusunda paydaş görüşlerinin alınması	Anket formu Anket raporu İyileştirme Eylem planı	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024
Araştırma Performansı						
Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	E.3.5	Ar-ge faaliyetlerinin performans yönetimine yönelik; saçılım sonuçlarının (atıf, ödül, davet, teşekkür, patent vb) izlenmesi ve düzenli veri yönetimi için merkezi bir sistem/yazılım oluşturulması	Yazılım/modül	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü BİDB	31.08.2024
	E.3.6	Projelerin yönetiminde kullanılan yazılımın iyileştirilmesi ya da yeni oluşturulacak sisteme iyileştirilmiş biçimde eklenmesi	İyileştirilmiş/yenilenmiş yazılım	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü BİDB	30.11.2024
	E.3.7	Projelerin öncelikli alanlarla eşleştirilmesi	Eşleştirme Tablosu	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.08.2024
Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	E.3.8	Öğretim elemanlarına ar-ge performansını geliştirme konusunda görüş-öneri formu, takdir, tanıma teşvik konularında memnuniyet anketi uygulanması	Anket formu Anket raporu	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024

* Eylem planı izleme dönemleri: Ekim 2024 ve Ocak 2025. Eylem planı uygulamaya geçmeden önce gerçekleştirilmiş eylemlerle ilgili olarak, eylem planının birimlere yazıyla iletilmesini takiben, eylemi gerçekleştiren birim tarafından, kanıtlayıcı belgeler ve eylemin tamamlanma tarihi Kalite Koordinatörlüğüne bildirilirse, ilgili eylem, eylem planı izleme formuna "Tamamlandı" olarak aktarılacaktır.

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (TOPLUMSAL KATKI)

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları						
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	E.4.1	Toplumsal katkı organizasyonunun geliştirilmesi amacıyla gereksinim analizi yapılması	Değerlendirme raporu	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Üst yönetim	31.08.2024
	E.4.2	Kurumun toplumsal katkı tanımı/çerçevesi, faaliyet kategorilerinin tanımlanması, mevcut yararlanıcı kitlesi, hedef kitlesi, hizmet sunucuları gibi unsurlarının belirlenerek yönetim modelini gösteren kurumsal belge hazırlanması	Strateji belgesi	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Üst yönetim	31.08.2024
Kaynaklar	E.4.3	Toplumsal katkı bütçesinin iyileştirilmesi/çeşitlendirilmesi amacıyla hibe, şartlı bağış, yardım gibi alternatiflerin araştırılması	Rapor	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Merkezler, TSP Koordinatörlüğü	31.12.2024
Toplumsal Katkı Performansı						
Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	E.4.4	Toplumsal katkı etkinliklerinin kazanım ölçümünde faydalanmak üzere faaliyet sonrası değerlendirme standart formunun geliştirilmesi	Standart form	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024
	E.4.5	Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık olarak paydaş katılımı ile belirlenmesi, plana bağlanması ve uygulama sonuçlarının izlenerek değerlendirilmesi	İş planı	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	TSP Koordinatörlüğü	31.12.2024
	E.4.6	Alana özel kurumda yürütülen tüm faaliyetlerin tek bir platformda kayıt altına alınması (yukarıda oluşturulması öngörülen TK kurumsal belgesinde belirlenen birimlerce yürütülen ve yine bu belgede tanımlanmış faaliyetler özelinde)	Yazılım/modül	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024