

İYTE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE) SONUÇLARI										
İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA
Liderlik ve Kalite										
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	E.1.1	İç mevzuat güncellemeleri için sistem geliştirilmesi	Yönerge	Av. Emine Oktay	Tüm Birimler	31.05.2024	31.05.2024	1- Yönerge 2- Resmi Yazı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.2	Mevzuat envanteri oluşturularak kamuoyuyla paylaşılmalı	İnternet Sayfası (güncel)	Av. Emine Oktay	Genel Sekreterlik	31.05.2024	31.05.2024	İnternet sayfası	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.3	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkeziyle ilgili durumun netleştirilmesi	İnternet sayfaları (güncel) Kariyer planlama ve geliştirme dersi bilgi paketi (güncel)	Prof. Dr. Canan Varlıklı	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.08.2024	31.08.2024	1- Organizasyon Şeması 2- Görevler ve iş akışları 3- İnternet Sayfaları (güncel)	GERÇEKLEŞTİ	Bilgi paketi güncellemesi, UBYS'ye aktarım süreci devam ettiği için yapılamıyor.
	E.1.4	Enstitü organizasyon şemasının güncellenmesi	Organizasyon Şeması (güncel)	Prof. Dr. Serdar Kale	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı	31.08.2024-->31.12.2024	31.12.2024	1- Organizasyon Şeması (güncel)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.5	Enstitünün birim yapılanmasıyla ilgili personelin bilgilendirilmesi ve Kurum içi ve dışı her türlü doküman (yazı, mail, form, vb.) ve ortamda Enstitüdeki birim isimlerinin güncel organizasyon şemasına uygun olarak kullanılmasının sağlanması	Resmi Yazı Güncel Organizasyon Şeması	Prof. Dr. Serdar Kale	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı	31.08.2024-->31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	Güncel organizasyon şemasının kurumsal internet sayfasında yayımlanması bekleniyor.
	E.1.6	Enstitüde organizasyonel bilginin oluşmasını ve yayılmasını sağlamak için birimlerde yapılan değişikliklerle ilgili (Rektör Yardımcısı, Birim Yöneticisi gibi yönetici atamaları, yeni birim kurulması, vb. durumlar) tüm birimlerin ve personelin resmi olarak bilgilendirilmesi	Resmi Yazı	Barış Alamdardar	Personel Daire Başkanlığı	31.08.2024-->31.12.2024	31.12.2024	Remi yazılar, mailler	GERÇEKLEŞTİ	
Liderlik	E.1.7	Enstitünün benimsediği liderlik yaklaşımının tanımlanması	Liderlik Yaklaşımı	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Personel Daire Başkanlığı	31.07.2024-->31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.1.8	Enstitünün liderlik yaklaşımı ve liderlik değerlendirme yönteminin dokümanite edilerek güvence altına alınması	Liderlik Prosedürü/Yönergesi	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Personel Daire Başkanlığı	31.07.2024-->31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.1.9	Liderler için liderlik yetkinliklerini ve becerelerini artırmaya yönelik eğitimler verilmek üzere 2024 yılına yönelik eğitim planı oluşturulması	Eğitim planı	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Personel Daire Başkanlığı	30.06.2024	Mayıs 2024	Eğitim planı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.10	Liderlere eğitim planında ön görülen eğitimlerin verilmesi	Eğitim Dokümanı Katılımcı Listesi	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Personel Daire Başkanlığı	31.12.2024	Mayıs 2024	Eğitim dokümanları	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.11	Liderler için verilen eğitimlerin sürekliliğini sağlamak için iç kontrol uyum eylem planına liderlik eğitim planlarının oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi ile ilgili eylemler eklenmesi	Eğitim dokümanı, katılımcı listesi	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.07.2024	02.07.2024	İç kontrol uyum eylem planı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.12	Liderlik değerlendirme yönteminin belirlenmesi	Liderlik Değerlendirme Yöntemi	Prof. Dr. Şeniz Çıkış	Personel Daire Başkanlığı	31.07.2024-->31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.1.13	Birim yöneticilerinin üst yönetime yaptığı faaliyet sunumlarının içeriğinin KİDR formatına uygun olarak güncellenmesi	Sunum Şablonu	Prof. Dr. Cem Çelebi	Tüm Birimler	31.12.2024	31.12.2024	Sunum şablonu (güncel)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.14	Alt çalışma grupları çalışma usul ve esaslarının hazırlanması	Usul ve esaslar (yeni düzenleme)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024	12.11.2024	İYTE Kalite Güvencesi Yönergesi (güncel)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.15	Eksen organizasyon şemalarının hazırlanması	Organizasyon Şeması (4 adet)	Prof. Dr. Serdar Kale	Eksen Liderleri Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024	29.08.2024	Organizasyon Şemaları	GERÇEKLEŞTİ	
Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	E.1.16	Konuya özel kurumsal modelleme yapılması	Strateji belgesi	Prof. Dr. Serdar Kale	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.1.17	Gelecek senaryoları oluşturulması	Analiz raporu	Prof. Dr. Serdar Kale	Eksen liderleri	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA
İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	E.1.18	Kalite Güvencesi Yönergesinin birimlerdeki kalite ekipleri ve raporlama yapısını yansıtacak şekilde güncellenmesi (kapsamlı olarak yeniden ele alma)	Yönerge (güncelleştirilmiş)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024	12.11.2024	İYTE Kalite Güvencesi Yönergesi (güncel)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.19	Kalite El Kitabının hazırlanması	El Kitabı	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.12.2024	31.12.2024	İYTE Kalite Yönetim Rehberi	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.20	Saha iç değerlendirme programında TYYÇ, MİAK, FEDEK ve MÜDEK'ten faydalanım, iç/dış geri bildirimlerin çalışma formuna eklenmesi	Form (yenilenmiş)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	1.07.2024	1.07.2024	Form (yenilenmiş)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.21	Kalite güvencesi farkındalığını artırmaya yönelik görsel çalışmalar yapılması	Kalite panosu Afiş Broşür	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	31.12.2024		Broşürler	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.22	Kalite güvencesi sistemi ve dış değerlendirme süreçleri hakkında Enstitü personelinin bilgilendirilmesi	Eğitim dokümanı Katılım tutanakları	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024	Aralık 2024	Akademik birim ziyaretleri raporu	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.23	Standart kurumsal formların geliştirilmesi (görev tanımı, iş akışı, toplantı vb.)	Revize edilmiş formlar	Prof. Dr. Serdar Kale	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.12.2024	16.09.2024	1- Formlar 2- Resmi Yazı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.24	ÜBYS-Kalite Yönetim Sisteminin aktif hale getirilmesi	Otomasyon	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024		Süreç Raporu	GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.1.25	Kalite güvencesi için internet sitesi oluşturulması (Türkçe ve İngilizce dillerinde)	İnternet sitesi (Türkçe) İnternet sitesi (İngilizce)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024	31.12.2024	İnternet Sitesi	GERÇEKLEŞTİ	
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	E.1.26	Araştırma Merkezlerinin internet sitelerinin gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi	Merkez internet siteleri (düzenlenmiş)	Prof. Dr. Mehmet Polat	Tüm Araştırma Merkezleri	31.08.2024	31.08.2024	1- Bilgilendirme yazısı (e-posta) 2- Güncelleme talepleri (e-posta)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.27	Birim internet sitelerinde belirli (standart) bilgilerin sürekli olarak bulundurulmasının sağlanması	İnternet siteleri (düzenlenmiş)	Öğr. Gör. Başak Tekin	Tüm Birimler	31.08.2024	31.08.2024	1- Resmi Yazı 2- Güncelleştirilen sayfalara yönelik ekran görüntüleri	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.28	Enstitümüze bağlı internet sayfalarında yer alan bilgilerin ve haberlerin güncel hale getirilmesi ve sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İnternet sayfaları (güncel)	Öğr. Gör. Başak Tekin	Tüm Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.08.2024		1- Resmi Yazı 2- Güncelleştirilen sayfalara yönelik ekran görüntüleri	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.29	Enstitümüze bağlı internet sayfalarının İngilizce versiyonlarının güncel hale getirilmesi ve sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İnternet sayfaları (güncel)	Öğr. Gör. Başak Tekin	Tüm Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024	31.12.2024	3- İş Akısı (Sadece LEE)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.30	Enstitü internet sayfalarının daha etkili hale getirilmesi	Web sitesi (düzenlenmiş)	Tanıl Levent		31.08.2024	15.08.2024	1- Resmi Yazı (duyuru) 2- Çevrim içi eğitim görselleri 3- Eğitim Videosu	GERÇEKLEŞTİ	
Stratejik Yönetim										
Misyon, Vizyon ve Politikalar	E.1.31	Kurumsal KGS ve eksen politika belgelerinin gözden geçirilmesi, misyon/vizyon uyum/tutarlılığının sağlanması, dezavantajlı gruplara (engelli, göçmen, azınlık, yoksul vb) yönelik eklemelerin yapılması	Politika belgeleri (revize edilmiş)	Prof. Dr. Serdar Kale	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.08.2024-->31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	Politika belgelerinin güncellenmesi için anket yapıldı. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve belgelerin güncellenmesi 2025 yılı içinde tamamlanacak

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA
Stratejik Amaç ve Hedefler	E.1.32	Stratejik plandaki hedeflerle KİDR ölçütlerinin eşleştirilmesi	Eşleştirme Tablosu	Öğr. Gör. Esra Ulusal	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.08.2024	31.08.2024	Eşleştirme Tablosu	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.33	Stratejik planın yürürlükte bulunduğu yıllar bazında izlenmesi için izleme tablolarının oluşturulması	Performans Göstergeleri Yıllar Bazında İzleme Tablosu Stratejik Plan Yıllık Performans Raporu	Öğr. Gör. Esra Ulusal	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15.06.2024	15.06.2024	Stratejik Plan Hedefleri Yıllık Performans Tablosu	GERÇEKLEŞTİ	
Paydaş Katılımı										
İç ve Dış Paydaş Katılımı Öğrenci Geri Bildirimleri	E.1.34	İç düzenlemelere (yönerge, yönetmelik, talimat, vb.) ve süreçlere (program tasarlama gibi) iç ve dış paydaşların katılımı unsurunun eklenmesi	Revize düzenlemeler	Prof. Dr. Serdar Kale	Eksen Liderleri	31.08.2024			İPTAL EDİLDİ	
	E.1.35	İç ve dış paydaşların görüş ve öneri bildirebileceği geri bildirim kanalları ve geri bildirim sürecinin belirlenmesi	İş akışı Bilgilendirme e-postası Geri bildirim raporları	Tüm Birimler		31.08.2024-->31.12.2024	31.12.2024	1- Bilgilendirme yazısı (e-posta) 2- Süreç İş Akışı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.36	Paydaş toplantılarının kayıt altına alınarak görüş ve öneriler için iyileştirme raporu hazırlanması ve iyileştirmelerin izlenmesi	Toplantı tutanakları İyileştirme Raporu	Tüm Birimler		31.12.2024	31.12.2024	Toplantı tutanağı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.37	Danışma kurullarında kalite güvencesi eksenleri için belirlenmiş ana gündem maddeleri ve toplanma zamanının belirlenmesi için düzenleme yapılması	Danışma Kurulları Yönergesi (güncel)	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.05.2024	14.05.2024	Yönerge (güncel)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.38	Danışma Kurullarının güncel düzenlemeye uygun olarak toplanması	Gündem Toplantı Daveti Toplantı Tutanağı İyileştirme Evlem Planı	Bünyesinde Danışma Kurulu Olan Birim/Bölüm Yöneticileri		31.12.2024	31.12.2024	1- Danışma Kurulu Gündemi 2- Toplantı Daveti (e-posta) 3- Toplantı Tutanağı 4- İyileştirme Evlem Planı	GERÇEKLEŞTİ	
	E.1.39	Öğrenci Konseyi ile KGS özelinde çalışmalar planlanması	Toplantı tutanakları	Prof. Dr. Elif Uğurlu Sağın	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.1.40	Enstitüde uygulanacak anketlerin bütün paydaşları kapsayacak şekilde belirlenmesi, anket uygulamalarının zaman, yöntem, değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti belirleme açısından standart hale getirilmesi	Yönerge / usul esas Süreç akış şeması Rapor formatı	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	2025 yılında tamamlanması planlanıyor
	E.1.41	Ölçme ve değerlendirme tekniği açısından doğru sonuçlar elde edebilmek için anketlerin profesyonel bir şekilde hazırlanmasının ve değerlendirilmesinin sağlanmasına yönelik ekip oluşturulması	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Serdar Kale	Kalite Koordinatörlüğü	31.08.2024	18.07.2024	1- Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu üye listesi 2- Toplantı Tutanağı	GERÇEKLEŞTİ	

İYTE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (EĞİTİM VE ÖĞRETİM) SONUÇLARI

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA
Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi										
Programların Tasarımı ve Onayı	E.2.1	Kurumsal düzeyde “program tasarımı ve onayı el kitabı/kılavuzu” hazırlanması (dış paydaşlar boyutu, amaç-çıkıtı-TYYÇ uyumu, izleme-iyileştirme süreç tanımlama, uzaktan-karma program tasarımı, vb. için kurumsal belirlemelerin yapılması)	Kılavuz/el kitabı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.2	Program tasarımı ve onayı süreç akış şeması hazırlanması	Süreç akış şeması	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
Programın Ders Dağılım Dengesi	E.2.3	Ders dağılım dengesi ilke ve kuralları ile ders bilgi paketi hazırlama yöntemlerinin gözden geçirilmesi (iç düzenleme var ise) veya b12 çerçevesinde oluşturulması (iç düzenleme yok ise)	Yeni düzenleme / revize düzenleme	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.4	Müfredatlardaki asgari ve azami zorunlu/seçmeli ders oranlarının belirlenerek programın mevcut zorunlu/seçmeli ders oranının ders bilgi paketi, vb. uygun bir ortamda paylaşılması ve Bölüm Başkanlıklarında kurumsal bilgi olarak muhafaza edilmesi	Yönetmelik (güncel) Bilgi paketi (güncel) Ders Dağılımı Tablosu	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.08.2024	31.12.2024	1- Resmi Yazı 2- Eğitim Planı (ABD web sayfaları)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.5	Dönemde açılacak dersler listesi/ders programları hazırlanırken öğretim elemanları ders yüklerinin göz önünde bulundurulmasının sağlanması	Bölüm Kurulu Kararı - Açılacak Dersler Listesi - Bölüm Öğretim Elemanları Ders Yükü Tablosu	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	30.09.2024	31.12.2024		GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.6	Bir dönemde ve bir yılda alınması gereken AKTS miktarının standartlaştırılması	Yönetmelik (güncel)	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	Lisansüstü programlar için gerçekleşti, lisans programları için gerçekleşmedi
	E.2.7	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, kazanım ırdeleme yöntem ve sürecinin ayrıntılı olarak belirlenmesi, izleme ve iyileştirme süreçlerinin tanımlanarak yazılı olarak ortaya konulması	Usul ve esaslar/talimat/kılavuz/sür eç akış şeması	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Üst yönetim	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	E.2.8	AKTS ders bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi (AKTS kullanıcı kılavuzu anahtar prensipleri taşıma bakımından) eksikliklerin saptanarak giderilmesi için gerekli çalışmaların belirlenmesi (özellikle yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri)	Rapor Aksiyon planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	UBYS-OBS'ye geçildiği için eski AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasına ulaşılıyor. UBYS-OBS'ye aktarım yapılırken ders bilgi paketlerinde veri kaybı yaşandığı için mevcut sistemdeki bilgi paketlerinde çok fazla eksik bulunmaktadır. 2025 yılında eksiklerin tamamlanması planlanmaktadır.
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	E.2.9	Programın amaç ve çıktılarının sağlanıp sağlanmadığının izlenmesi ve iyileştirilmesi (“Mesleki etik değerleri özümsemiş ve yaşam boyu öğrenme” gibi duyuşsal alandaki çıktılar dahil)	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.12.2024	31.12.2024	1- Anket Sonuçları 2- Resmi Yazı (Anket Sonuçları Değerlendirme Talebi) 3- İyileştirme Eylemleri (Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı ve Enstitü Kurulu Kararı/Program Değerlendirme Raporu)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.10	Program güncelleme sürecine iç ve dış paydaş katılımının sağlanması	Bölüm Kurulu Kararı Paydaş Görüşü	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.12.2024	31.12.2024	1- Resmi Yazı 2- Kurul Kararı (LEE-personel) 3- Anket Değerlendirme Raporu (YDYO-öğrenci ve personel)	GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.11	Program müfredetına ders ekleme ve müfredettan ders çıkarma kararı alınırken ilgili paydaş görüşleri, dersin program amaç ve çıktılarını karşılama oranı ve TYÇ ile uyumunun göz önünde bulundurulması	Bölüm Kurulu Kararı (gerekçeli) - Danışma Kurulu Kararı - Paydaş Görüşü - Gerekçeli Öğretim Elemanı Dilekçesi	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tüm Akademik Birimler	31.12.2024		1- Resmi Yazı 2- Kurul Kararı	e.2.10 ile birleştirildi	

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	E.2.12	OBS etkinliğinin saptanması amacıyla bir analiz çalışması (odak grup ile) yapılması, çıkan sonuçlar dahilinde yazılımda iyileştirmelerin sağlanması	Odak Grup Toplantı Tutanakları Değerlendirme Raporu Yazılım (iyileştirilmiş)	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024		Ders Seçme-Ders Ekle Bırak-Danışman Onayı Süreci Raporu	GERÇEKLEŞTİ	GERÇEKLEŞTİ Hazırlanan raporlar yönetim kademeleri ve uygulama geliştirici kurum ile paylaşılmaktadır.
	E.2.13	Eğitim-öğretim süreci iş akış şemalarının hazırlanması	Süreç akış şemaları	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024		https://ogrencisleri.iyte.edu.tr/hizmet-envanterleri/	GERÇEKLEŞTİ	
Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)										
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	E.2.14	Uzaktan eğitim merkezi faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	UZEM	31.08.2024	31.08.2024	1- Yönetim Kurulu Kararları (Eğitim-öğretim dönemi değerlendirmesi) 2- Faaliyet Raporu (yıllık değerlendirme) 3- Anket Sonuçları (paydaşların değerlendirmesi) 4- İyileştirme Raporu	GERÇEKLEŞTİ	
Ölçme ve Değerlendirme	E.2.15	Özel ölçme türlerine ilişkin kurumsal ilke-kural-yöntemlerin yazılı hale getirilmesi (dezavantajlı gruplar için ölçme mekanizmaları, çevrimiçi sınavlar gibi türler için kullanılan mekanizmalar)	İç düzenleme	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Üst yönetim	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.16	Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ilgili geri bildirim alma ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, dokümente edilmesi ve uygulanması	Yöntem (usul ve esaslar, yönerge, vb.) İş akışı Değerlendirme Raporu	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM Tüm Akademik Birimler	31.12.2024	31.12.2024	1- Anket Sonuçları 2- Resmi Yazı (Anket Sonuçları Değerlendirme Talebi) 3- İyileştirme Eylemleri (Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı ve Enstitü Kurulu Kararı/Değerlendirme Raporu) 4- İşAkışı (Sadece YDYO)	GERÇEKLEŞTİ	
Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	E.2.17	Kurumun sağladığı mikro kimlik/kredilerin listelenerek vizyonuna uyumlu olarak yeniden değerlendirilmesi	Rapor	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Üst yönetim	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri										
Öğrenme Ortam ve Kaynakları	E.2.18	Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alma ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, dokümente edilmesi ve uygulanması	Yöntem (usul ve esaslar, yönerge, vb.) İş akışı Değerlendirme Raporu	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM Tüm Akademik Birimler	31.12.2024	31.12.2024	1- Anket Sonuçları 2- Resmi Yazı (LEE-Anket Sonuçları Değerlendirme Talebi) 3- İyileştirme Eylemleri (Ana Bilim Dalı Kurulu Kararı ve Enstitü Kurulu Kararı/Değerlendirme Raporu) 4- İşAkışı (Sadece YDYO)	GERÇEKLEŞTİ	
Akademik Destek Hizmetleri	E.2.19	Akademik danışmanlık dersinin dizayn edilmesi	Yeni ders	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Üst yönetim	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.20	2024 yılında yürürlüğe giren Akademik Danışmanlık Yönergesinin (danışmanlık sürecinin) uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Anket (Öğrenci ve Öğretim Elemanları) Anket Değerlendirme Raporu Yönerge (güncel)	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.21	Danışmanların kullanımı için standart öğrenci portfolyosu şablonunun hazırlanması	Standart doküman	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.22	Kariyer Ofisi ile ilgili isim karmaşasının giderilmesi (Önerilerde açıklama mevcut)		Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Üst yönetim	31.08.2024	31.08.2024		GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.23	Kariyer merkezi faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi (hizmet yeterliliğini değerlendirmek üzere özel ve düzenli anket uygulaması, merkez faaliyet planı var mı? vb)	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Canan Varlıklı	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	31.08.2024	31.08.2024	1) Kariyer Etkinliği Değerlendirme Anket Formu 2) Teknik Gezi Değerlendirme Anket Formu 3) Personel Geri Bildirimleri (E-posta) 4) Öz Değerlendirme Raporu (İyileştirme Takibine Yönelik Eylemler dahil)	GERÇEKLEŞTİ	GERÇEKLEŞTİ

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM	AÇIKLAMA
Tesis ve Altyapılar	E.2.24	Tesis ve altyapıların kullanımına yönelik talimatlar oluşturulması	Kullanım Talimatları	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı	31.12.2024	31.12.2024	1- Yönerge 2- Kullanım Talimatları	GERÇEKLEŞTİ	GERÇEKLEŞTİ Kütüphane Kullanım Talimatları, Kütüphane Yönergesinde bulunmaktadır. Fitness Salonu Kullanım Talimatı https://sks.iyte.edu.tr/fitness-salonu-kullanim-kurallari/ adresinde mevcut. Havuz kuralları https://sks.iyte.edu.tr/genel-kurallar/ adresinde mevcut. Ayrıca "İYTE Spor Tesisleri Yönergesi" Senatoya sunulmuş.
	E.2.25	Tesis ve altyapıların kurumsal büyümeye göre gelişim durumunun analiz edilmesi ve iyileştirilmesi	Tesis ve Altyapılar Yıllık Gelişim Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.26	Tesis ve altyapılardan memnuniyet durumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi	Anket (Öğrenci ve Personel) Anket Değerlendirme Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane Daire Başkanlığı	31.12.2024	31.12.2024	1- Anket Formu	GERÇEKLEŞTİ	
Dezavantajlı Gruplar	E.2.27	Engelsiz üniversite birim faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Canan Varlıklı	Engelsiz Üniversite Birimi	30.11.2024	31.12.2024	1- Resmi Yazı 2- Anket Sonuçları	GERÇEKLEŞTİ	
Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	E.2.28	Enstitüde düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi	Anket (Öğrenci) Anket Değerlendirme Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30.11.2024	31.12.2024	1- Anket Formu 2- Birim Faaliyet Raporu	GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.29	Öğrenci Toplulukları ile buluşmalar düzenlenerek görüş, öneri ve geri bildirimler alınması	Öneri Listesi İyileştirme Raporu	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	31.10.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	SKS tarafından bundan sonraki Rektör-Topluluk Başkanları toplantılarının kayıt altına alınacağı ve iyileştirme raporu hazırlanacağı bilgisi paylaşılmıştır.
Öğretim Kadrosu										
Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	E.2.30	Eğiticilerin eğitimi yıllık planının hazırlanması (kurumsal) (taleplerin toplanması ile)	Resmi Yazı (Talep Toplama) Eğitim Talep Listesi Eğitim planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenme-öğretme merkezi	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.31	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının izlenip değerlendirilerek sonuçlarının nasıl kullanılacağına dair sürecin kurumsal düzeyde tanımlanması amacıyla usul ve esaslar hazırlanması	Usul ve esaslar	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
	E.2.32	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Eğiticilerin Eğitimi Programı İzleme Sonuçları ve İyileştirme Raporu	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Öğrenme-öğretme merkezi	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ	
Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	E.2.33	Enstitüde öğretim elemanlarına ödül ve teşvik verilmesine yönelik süreçlerin tanımlanarak (değerlendirme kriterleri, performans eşik değeri, vb. ölçütlerin belirlenerek) takvime bağlanması ve süreçlerin güvence altına alınması	Yönerge	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Eğitim Direktörlüğü UZEM	31.12.2024	31.12.2024	Ödül Başvuru Kılavuzu	KISMEN GERÇEKLEŞTİ	
	E.2.34	Her yıl öğretim elemanlarının ödül/teşvik sistemine yönelik görüşlerinin alınması ve sistemin iyileştirilmesi	Anket Anket Değerlendirme Raporu İyileştirme Eylem Planı	Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN	Eğitim Direktörlüğü UZEM	31.12.2024	31.12.2024		GERÇEKLEŞTİ	

İYTE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME) SONUÇLARI

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANM A İÇİN SON	GERÇEKLEŞM E TARİHİ	EYLEM CIKTISI	DURUM
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları									
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	E.3.1	Ar-ge paydaş analizinin yapılması (tüm aşamalarıyla)	Analiz raporu	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ
	E.3.2	“Kıyaslama” için kurumsal belirlemelerin yapılması (sorumlu tayini, yaklaşım belirleme, misyon farklılaşmasına göre akran kurum listesi, kıyaslama ölçütlerinin belirlenmesi, yöntem seçimi, güncelleme süreçleri vb)	Kıyaslama Raporu Çalışma usulleri Çalışma programı	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ
Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler									
Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	E.3.3	Öğretim elemanlarına araştırma yetkinliklerini geliştirme konusunda memnuniyet anketi uygulanması	Anket formu Anket raporu İyileştirme Eylem planı	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	E.3.4	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusunda paydaş görüşlerinin alınması	Anket formu Anket raporu İyileştirme Eylem planı	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ
Araştırma Performansı									
Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	E.3.5	Ar-ge faaliyetlerinin performans yönetimine yönelik; saçılım sonuçlarının (atıf, ödül, davet, teşekkür, patent vb) izlenmesi ve düzenli veri yönetimi için merkezi bir sistem/yazılım oluşturulması	Yazılım/modül	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü BİDB	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ BİDB: Araştırmalar Direktörlüğünden (AD) iletilecek ihtiyaç ve talep doğrultusunda öncelikli olarak ÜBYS'de yer alan modüllerin bu ihtiyacı karşılayıp karşılamadığı analiz edilecek, eğer karşılamıyor ise yine AD'nin yönlendirmesi doğrultusunda BİDB tarafından yazılım geliştirme işlemi yapılabilecektir.
	E.3.6	Projelerin yönetiminde kullanılan yazılımın iyileştirilmesi ya da yeni oluşturulacak sisteme iyileştirilmiş biçimde eklenmesi	İyileştirilmiş/yenilen mış yazılım	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü BİDB	30.11.2024		1- Eğitim bilgilendirme E- postası	GERÇEKLEŞMEDİ BİDB: ÜBYS altında yer alan BAP modülünün Enstitümüzde aktive edilerek kullanılması için İKÇÜ ve BAP birimimiz arasında eğitim çalışmaları 02.10.2024 tarihinde tamamlanmış, en kısa sürede BAP modülünün Enstitümüzde kullanıma geçmesi için gerekli aksiyon alınmıştır. Geçiş süreci devam etmektedir.
	E.3.7	Projelerin öncelikli alanlarla eşleştirilmesi	Eşleştirme Tablosu	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ
Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	E.3.8	Öğretim elemanlarına ar-ge performansını geliştirme konusunda görüş-öneri formu, takdir, tanıma teşvik konularında memnuniyet anketi uygulanması	Anket formu Anket raporu	Prof. Dr. Alper Baba	Araştırmalar Direktörlüğü	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ

İYTE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2024 YILI EYLEM PLANI (TOPLUMSAL KATKI) SONUÇLARI

İLGİLİ KİDR ALT ÖLÇÜTÜ	EYLEM KODU	EYLEM	ÇIKTI	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ	TAMAMLANMA İÇİN SON	GERÇEKLEŞME TARİHİ	EYLEM ÇIKTISI	DURUM
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları									
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	E.4.1	Toplumsal katkı organizasyonunun geliştirilmesi amacıyla gereksinim analizi yapılması	Değerlendirme raporu	Doç. Dr. Dikmen YAKALI	Üst yönetim	31.08.2024	31.12.2024		GERÇEKLEŞTİ
	E.4.2	Kurumun toplumsal katkı tanımı/çerçevesi, faaliyet kategorilerinin tanımlanması, mevcut yararlanıcı kitlesi, hedef kitlesi, hizmet sunucuları gibi unsurlarının belirlenerek yönetim modelini gösteren kurumsal belge hazırlanması	Strateji belgesi	Doç. Dr. Dikmen YAKALI	Üst yönetim	31.08.2024			GERÇEKLEŞMEDİ
Kaynaklar	E.4.3	Toplumsal katkı bütçesinin iyileştirilmesi/çeşitlendirilmesi amacıyla hibe, şartlı bağış, yardım gibi alternatiflerin araştırılması	Rapor	Doç. Dr. Dikmen YAKALI	Merkezler, TSP Koordinatörlüğü	31.12.2024	31.12.2024		GERÇEKLEŞTİ
Toplumsal Katkı Performansı									
Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	E.4.4	Toplumsal katkı etkinliklerinin kazanım ölçümünde faydalananlara üzere faaliyet sonrası değerlendirme standart formunun geliştirilmesi	Standart form	Doç. Dr. Dikmen YAKALI	TSP Koordinatörlüğü	31.08.2024			GERÇEKLEŞTİ
	E.4.5	Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık olarak paydaş katılımı ile belirlenmesi, plana bağlanması ve uygulama sonuçlarının izlenerek değerlendirilmesi	İş planı	Doç. Dr. Dikmen YAKALI	TSP Koordinatörlüğü	31.12.2024			GERÇEKLEŞTİ
	E.4.6	Alana özel kurumda yürütülen tüm faaliyetlerin tek bir platformda kayıt altına alınması (yukarıda oluşturulması öngörülen TK kurumsal belgesinde belirlenen birimlerce yürütülen ve yine bu belgede tanımlanmış faaliyetler özelinde)	Yazılım/modül	Doç. Dr. Dikmen YAKALI	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31.12.2024			GERÇEKLEŞMEDİ İletilecek ihtiyaç ve talep doğrultusunda öncelikli olarak ÜBYS'de yer alan modüllerin bu ihtiyacı karşılayıp karşılamadığı analiz edilecek, eğer karşılamıyor ise ilgili kişi ya da birimlerin yönlendirmesi doğrultusunda BİDB tarafından yazılım geliştirme işlemi yapılabilecektir.