



**İZMİR
YÜKSEK TEKNOLOJİ
ENSTİTÜSÜ**

KALİTE YÖNETİM REHBERİ

Hazırlayan : Kalite Koordinatrlg
Versiyon : 1.1
Tarih : Mart, 2026

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

KALİTE POLİTİKASI

İzmir Yüksek Teknolojisi Enstitüsü (İYTE) kurumsal omurgasını oluşturan bilimsel araştırma, yenilikçilik ekosistemi, eğitim-öğretim, kurumsal gelişim ve toplumsal katkı eksenlerine ilişkin tüm faaliyetlerinde kalite güvencesi odaklı yönetim yaklaşımını esas alır. İYTE'nin kalite güvencesine odaklı yönetim yaklaşımını oluşturan temel ilkeler;

- İç ve dış paydaşların katılım ve memnuniyetinin sağlanması,
- Çevik ve süreç odaklı yönetim,
- Sürekli iyileştirme ve mükemmelleştirme süreçlerinin geliştirilmesi,
- Kurumsal kaynakların değer odaklı kullanılması,
- Çok paydaşlı başarımların değerlendirilmesi

olarak belirlenmiştir. İYTE bütün faaliyetlerinde bu ilkeler çerçevesinde karar alır ve süreçlerini yürütür.

İçindekiler

1. AMAÇ VE KAPSAM	1
2. İYTE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	1
2.1. Tarihsel Gelişim.....	1
2.2. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
2.3. İYTE’de Kalite Güvencesi	1
3. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	2
3.1. Liderlik ve Kalite	2
3.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	2
3.1.2. Liderlik.....	4
3.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	5
3.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	6
3.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
3.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
3.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	12
3.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	13
3.2.3. Performans yönetimi	14
3.3. Yönetim Sistemleri	15
3.3.1. Bilgi yönetim sistemi	15
3.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	16
3.3.3. Finansal yönetim.....	17
3.3.4. Süreç yönetimi	18
3.4. Paydaş Katılımı	19
3.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	19
3.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	19
3.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	20
3.5. Uluslararasılaşma	21
3.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	21
3.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	22
3.5.3. Uluslararasılaşma performansı	22
4. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	24
4.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	24
4.1.1. Programların tasarımı ve onayı	24
4.1.2. Programın ders dağılım dengesi	24
4.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	24
4.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	25

4.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	25
4.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	25
4.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	26
4.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	26
4.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	27
4.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	27
Öğrenci kabulü	27
Önceki Öğrenmenin Tanınması	27
4.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	28
4.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	28
4.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	28
4.3.2. Akademik destek hizmetleri	29
4.3.3. Tesis ve altyapılar	30
4.3.4. Dezavantajlı gruplar	31
Engelli Bireylere Yönelik Düzenlemeler	31
Özel Destek ve Burslar:	31
4.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	31
4.4. Öğretim Kadrosu	32
4.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	32
4.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	32
4.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	32
5. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
5.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
5.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	33
Araştırmalar Direktörlüğü	33
Tümleşik Araştırma Merkezleri (TAM) Direktörlüğü	34
Teknopark İzmir	34
5.1.2. İç ve dış kaynaklar	34
Araştırmalar Direktörlüğü	35
TAM Direktörlüğü ve Araştırma Merkezleri	35
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	36
Teknopark	37
5.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar	38
5.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	38
5.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	38
Araştırmalar Direktörlüğü	39

TAM Direktörlüğü	39
Teknopark İzmir	39
5.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	39
5.3. Araştırma Performansı.....	40
5.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	40
5.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	40
6. TOPLUMSAL KATKI.....	42
6.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	42
6.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	42
6.1.2. Kaynaklar	42
6.2. Toplumsal Katkı Performansı	44
6.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	44

1. AMAÇ VE KAPSAM

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) Kalite Yönetim Rehberi, İYTE’de yürütülen kalite güvencesi faaliyetlerini, Enstitünün temel hizmet alanları (“liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı”) bazında tanımlamak ve İYTE mensuplarını ve kamuoyunu İYTE Kalite Güvencesi hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rehber, her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) formatına uygun olarak yapılandırılmıştır.

2. İYTE HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2.1. Tarihsel Gelişim

İYTE, 11.07.1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile 2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilatı Kanununa Ek 27. madde eklenerek Fen Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden oluşmak üzere kurulmuş, lisansüstü programlar 1994, lisans programları ise 1998 yılında açılmaya başlamıştır. Enstitümüz, kuruluşundan 1999 yılına kadar İzmir şehir merkezindeki iki binada yaklaşık 5.500 m²’lik bir alanda hizmet vermiştir. Enstitümüz birimleri 1999 yılı Ekim ayından itibaren kademeli olarak, Urla’da Enstitümüze tahsis edilen yaklaşık 3.500 hektar alana sahip İYTE Gülbahçe Kampüsüne taşınmaya başlamıştır. 2002 yılında ise Gülbahçe Kampüsümüzün yaklaşık 214 hektarlık alanına Teknopark İzmir kurulmuştur. Birimler itibarıyla yıllar içindeki değişim ve gelişime Enstitümüzün kurumsal internet sitesinin [Tarihçe](#) sayfasından ulaşılabilmektedir.

2.2. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Enstitü, bilim ve teknolojiye öncü, eğitimde özgün bir dünya üniversitesi olma vizyonunda, bilim ve teknoloji alanlarında ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapmayı misyon edinmiştir.

Enstitü misyonu doğrultusunda, vizyonu gerçekleştirme yolunda belirlenen temel değerler şunlardır:

- **Mükemmellik:** İYTE’liler eğitim ve araştırmada, bireyler arası, toplumsal, kurumsal ve doğa ile ilişkilerinde, bilinçli bir farkındalık, dürüstlük, doğruluk, cesaret gibi erdemlere dayanan bir mükemmelliği esas alır.
- **Adalet:** İYTE’liler kurumsal ilişkilerinde, eğitim ve araştırmada kaynakların adil dağıtımını ve fırsat eşitliğini; tüm değerlendirme süreçlerinde nesnel ölçütleri ve liyakati; bilimsel ve teknolojik çözümler üretirken toplumsal adaleti ve refahı gözetir.
- **Özgürlük:** İYTE’liler için bilimsel özgürlük, düşünce ve ifade özgürlüğü ile eleştirel düşünce vazgeçilmezdir.
- **Yaratıcılık:** İYTE’liler araştırma ve eğitimde hayal gücü, yaratıcılık ve umudu destekler; paylaşımcı ve üretken işbirliği ile bilim ve teknolojiye özgün, yenilikçi ve öncü olmayı hedefler.
- **Sorumluluk:** İYTE’liler bütün eylemlerini toplumsal, çevresel ve kurumsal sorumluluk bilinciyle şeffaflık ve hesap verilebilirlik temelinde yürütür ve sonuçlarını üstlenir.
- **Saygı:** İYTE’liler kurum içi ve dışındaki tüm ilişkilerinde dil, din, ırk, kültür, cinsiyet ve tür ayrımı gözetmeden tüm farklılık ve haklara saygılı, duyarlı ve kapsayıcıdır.

2.3. İYTE’de Kalite Güvencesi

Bir yükseköğretim kurumu olan İYTE’de kalite faaliyetleri 2005 yılında, “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” doğrultusunda Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmasıyla başlamıştır. 2008 yılında “İYTE Kalite Yönetim Sistemi Uygulama

Yönergesi” çıkarılarak Enstitüde Toplam Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir.

Yükseköğretimde kalite faaliyetleri, 2016 yılında yürürlüğe giren “*Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği*” doğrultusunda kalite güvencesi sistemi kapsamında ele alınmaya başlamıştır. Enstitü yapılan değişikliğe uyum sağlayarak Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu yerine Kalite Komisyonunu kurmuş; 2019 yılında Enstitü Senatosunun onayıyla “*İYTE Kalite Güvencesi Yönergesi*”ni çıkararak İYTE Kalite Güvencesi Sistemini kurumsal olarak tanımlamıştır. 2020 yılında sisteme Kalite Koordinatörlüğü dâhil edilmiş, Kalite Komisyonu ile Enstitü birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır. 2021 yılında temel faaliyetlere (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim, kalite ve uluslararasılaşma) yönelik politikaların belirlenmesiyle, Enstitü faaliyetleri kalite güvencesi sisteminin gereklerine uygun olarak, politikalar ile stratejik amaç ve hedeflere uyumlu olarak sürdürülmeye başlamıştır.

Faaliyetlerini ve hizmetlerini kalite güvencesi çerçevesinde yürütmek İYTE’nin hedefleri arasında olduğundan, kalite güvencesini sürdürülebilir kılmak, kendi alanlarında akredite olmamış eğitim programlarını ve araştırma merkezlerini akreditasyona teşvik etmek Enstitünün öncelikleri arasındadır. Üst yönetim bu niyetini, Kalite Politikası belirlemenin yanı sıra, uluslararasılaşma, eğitim ve araştırma politikalarında akreditasyona ve kaliteye vurgu yaparak taahhüt altına alır.

Enstitüde aşağıdaki akreditasyon çalışmaları yürütülmektedir:

- Kurumsal Akreditasyon: YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı,
- Program Akreditasyonu: FEDEK, MÜDEK ve MİAK program akreditasyonları,
- Laboratuvar Akreditasyonu: ISO/IEC 17025:2017: Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar,
- Yönetim Sistemi Belgelendirmeleri: ISO/IEC 27001:2023 Bilgi güvenliği yönetim sistemleri ve ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemleri.

3. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

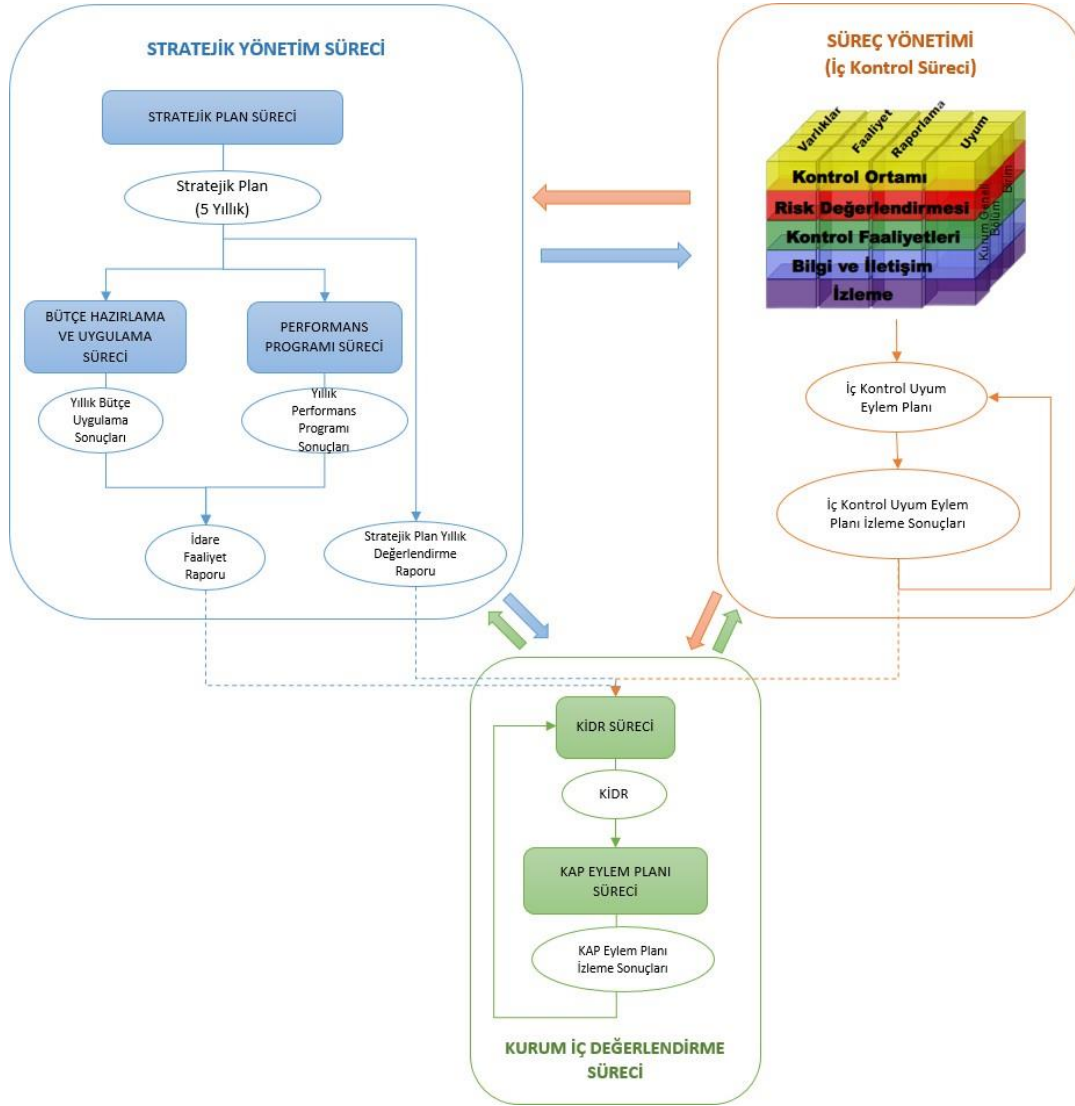
3.1. Liderlik ve Kalite

3.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İYTE’de organizasyonel yapılanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kurulur, geliştirilir ve kurumsal internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE organizasyon semasi](#)). Enstitü üst yönetimi, Rektör, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Senatosundan oluşur. Hizmetler ve faaliyetler, üst yönetime bağlı akademik birimler, idari birimler ve merkezler aracılığıyla gerçekleştirilir. Akademik birimler, fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşur. Merkezler, özel ihtisas alanlarında hizmet vermekte olup bütün merkezler yönetsel olarak Tümüleşik Araştırma Merkezleri (TAM) Direktörlüğüne bağlıdır.

Rektörlük idari yapılanması, ilgili mevzuat doğrultusunda kurulmuş olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları ile diğer idari hizmet birimlerinden oluşur. Enstitüde mevzuat doğrultusunda kurulan birimler dışında, belirli bir alana özgü hizmetlerin/faaliyetlerin yerine getirilmesi ve izlenmesi amacıyla, Rektörlük bünyesinde kurulan ve fonksiyonel yapılanmayı güçlendiren koordinatörlük, direktörlük gibi iş, destek ve koordinasyon birimleri de yer alır (Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Direktörlüğü vb.). Akademik birimlerde ise idari yapılanma, birim sekreterliklerine bağlı alt birimlerden oluşur. Enstitü yöneticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, “[İYTE Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ve İmza Yetkileri Yönergesi](#)” ile belirlenmiştir.

İYTE yönetim modeli, stratejik yönetim süreci, iç kontrol süreci ve kurum iç değerlendirme süreci üçgeninde etkileşimli olarak tasarlanmıştır (**Şekil 1**). Bu yapıda Enstitünün faaliyetleri stratejik plan kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilir. Faaliyetlerin mevzuata uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği iç kontrol standartları kapsamında sağlanır ve ilgili mevzuat ve iç denetim standartları çerçevesinde İç Denetim Birimi tarafından izlenir. Faaliyetlerin kalite güvencesine uygunluğu ise yürütülen kurum iç değerlendirme süreci ile sağlanır.



Şekil 1. İYTE yönetim modeli.

Şekil 1’de verilen yönetim modeli çerçevesinde Enstitüde şeffaf, hesap verebilir, adil, katılımcı, liyakate dayalı ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi benimsenmiş, bu ilkeler Yönetim Sistemi Politikası ile üst yönetim tarafından taahhüt edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır. Yönetim Sistemi Politikasına uygun olarak kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma ve yönetim süreçlerine paydaş katılımını sağlamak adına yönetsel kararlar; özel ihtisas alanları, ana süreçler ve operasyonel süreçlerin geliştirilmesine yönelik, farklı birimlerin temsil edilmesine özen gösterilerek oluşturulmuş kurul, komisyon vb. yapılarla desteklenir. Bu yapılar aracılığıyla gerçekleştirilen toplantılar veya yürütülen çalışmalar neticesinde Enstitünün daha etkin performans göstermesine yönelik kararlar alınır. Senato veya Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla, bu kararların Enstitü genelinde uygulanması sağlanır. Bunun sonucunda yönetimin etkinliği ve kurum düzeyinde temsili güçlenir ve karar alma süreçlerine iç paydaş katılımı sağlanmış olur. Şeffaf yönetim ilkesi gereği, Enstitü Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları, kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE kararlar](#)). 2020 yılında [İYTE Danışma Kurulları Yönergesi](#)’nin yürürlüğe girmesiyle oluşturulan İYTE Danışma Kurulunun bu yapıya dâhil edilmesiyle dış paydaşların da yönetim ve karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Enstitü düzeyinde sağlanan ve katılımcılığa dayanan bu yapı, Enstitünün alt birimlerinde de benzer şekilde uygulanır.

İYTE’de, kurum içi düzenlemelerin yazılı olarak yapılması yönünde kurum kültürü oluşmuştur. Yeni birim kurulması, süreçlerin yürütülmesinde uyulacak usul ve esaslar vb. konular Senato tarafından onaylanmış yönetmelik, yönerge vb. iç mevzuatla uygulanır ve bu düzenlemeler kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE mevzuat](#)).

Enstitüdeki yönetim modeli ve idari yapılanma, iç ve dış mevzuat güncellemeleri, İYTE Yönetim Sistemi Politikası, kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda sürekli irdelenerek kurumun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilir ve dönüştürülür.

3.1.2. Liderlik

İYTE üst yönetiminin değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Üst yönetim, bağlı yöneticileri kalite kültürünü benimsemeleri ve kendi birimlerine yaymaları konusunda teşvik eder. Enstitüde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi izlenir ve iyileştirilir.

İYTE’de Kalite Güvencesi Sistemi (KGS) tasarımı ve operasyonel süreçleri, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iş birliğiyle gerçekleştirilir, etkin temsil şartları ile oluşturulmuş Kalite Komisyonu düzeyinde izlenir ve iyileştirilir. Kalite Komisyonunda liderlik taahhüdü güçlüdür. Komisyon Başkanı Rektör’dür ve bütün Rektör Yardımcıları ve Danışmanları komisyonda üyedir. Kalite Komisyonunda her fakülteyi Fakülte Dekanı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü Enstitü Müdürü ve Yabancı Diller Yüksekokulunu Yüksekokul Müdürü temsil eder. Benzer şekilde idari birimler komisyonda yine yöneticileri aracılığıyla temsil edilir. Kalite Komisyonunu çalışmalarını komisyon bünyesinde dört temel faaliyet alanı bazında oluşturulan çalışma grupları ile gerçekleştirebilir. Enstitü birimlerinde KGS yapılanmasını Birim Kalite Ekipleri destekler. Akademik birimlerde kalite kültürünün birim içinde yayılımı Dekanın yönetiminde, Kaliteden Sorumlu Dekan Yardımcısının koordinesinde kalite ekipleri aracılığıyla sağlanır. Kurumsal kalitenin geliştirilmesi ve yönetilmesi için ihtiyaç doğrultusunda KGS’nin kurumsal yapılanması ve süreçleri sürekli gözden geçirilir ve çevik yönetim yaklaşımıyla sürekli geliştirilir.

İYTE’de uygulanan liderlik yaklaşımında, her birim yöneticisi (dekanlar, müdürler, koordinatörler, vb.) kendi biriminin lideri olarak kabul edilir. Her lider, ekibinin, üst yönetimin belirlediği hedefler ve değerler çerçevesinde çalışmasından, iş çıktılarının kurum politikaları ve kalite hedefleriyle uyumlu olmasından sorumludur. Liderlerin kalite süreçlerine katılımı Kalite Komisyonunda görevlendirilmeleri

ile sağlanır. Kalite Komisyonunda alınan kararlar, komisyonda görevli liderler aracılığıyla sorumlu oldukları birimlere yayılır ve uygulanır. Liderlerin KGS’de daha etkin rol almalarını sağlamak amacıyla liderlere, KİDR hazırlık sürecinde aktif rol verilir. KİDR sürecinde liderler, kendi birimlerindeki kalite ekiplerini koordine ederek birimlerinin yıllık değerlendirmesini yapar. Değerlendirme sonucunda birim iç değerlendirme raporu hazırlanır. Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda eksen raporları, eksen raporları doğrultusunda da Enstitü KİDR’ı oluşturulur. Bu sistem sayesinde her seviyedeki lider, kalite süreçlerinin yürütülmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine doğrudan katkı sağlar.

Yöneticilerin kalite süreçlerine dâhil edilmeleri yanında, stratejik kararlara katılımları gerçekleştirilen çalıştaylar ile sağlanır. Yöneticilerin, liderlik özelliklerinin ve yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak için Enstitünün yıllık eğitim planı doğrultusunda liderlik eğitimleri düzenlenir. Liderlik özelliklerinin ve yetkinliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi için ise, her yöneticinin faaliyet performansını özetlediği, üst yönetimin katılımıyla gerçekleşen yıllık faaliyet sunumları ve değerlendirme toplantıları düzenlenir.

Enstitüde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. İYTE’nin bilgiye önem veren, paylaşımcı kültürü sayesinde liderler, iyi bir kurum içi iletişim kurarak çalışanları bilgilendirmekte, bu sayede onları motive edebilmekte ve kuruma bağlılıklarını artırabilmektedir. Rektörün Enstitü başarılarını bizzat çalışanlar ile paylaşması, birim ziyaretlerinde bulunması ve personel buluşmalarında/toplantılarında çalışanlar ile bir araya gelmesi; Enstitü birimlerinin yürütülen faaliyetlerle ilgili çalışanları bilgilendirmeleri İYTE’de iletişime verilen önemi gösteren uygulamalardandır. Enstitüde lider-çalışan arasındaki iletişimi geliştirme ve etkileşimi artırmayı, sosyalleşmeyi de sağlayarak desteklemek için kurum genelinde bütün İYTE üyelerinin katılımına açık organizasyonlar düzenlenmektedir.

3.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İYTE’de, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği ile uyumlu uygulamalar vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere konuya özel olarak değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi, eylem planı uygulamaları gibi yaklaşımlar kullanılarak kurumsal özgünlük güçlendirilmeye çalışılır (İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Kurumsal Akreditasyon Programı Eylem Planı, vb.).

Enstitüde, yükseköğretim ekosisteminin değişim dinamikleri, stratejik plan hazırlama dönemlerinde “yükseköğretim sektör analizi” çerçevesinde yapılan PESTLE analiz yöntemiyle saptanarak sonuçları, GZFT analizinin nesnellüğünün sağlanmasında kullanılır ve nihayetinde planlama aşamasında Enstitü vizyonunun gözden geçirilmesine ve uzun vadeli (5 yıllık) amaç ve hedeflerin belirlenmesine yol gösterir. Enstitü, dış paydaşlar aracılığıyla değişen çevresel koşullarını belirler ve bu koşulların stratejik plandaki hedeflerin gerçekleştirilmesine etkilerini değerlendirir.

İYTE’de eğitim-öğretim ekseninde dönüşüm, eğitimde dijital dönüşümün sağlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerini etkileyen güncel konuların ele alındığı eğitim çalıştaylarının düzenlenmesi ile desteklenir. Her eğitim-öğretim döneminde, dönemin güncel konularının ele alındığı eğitim çalıştaylarında ilgili konuda Enstitünün durumu çalıştay raporları ile ortaya konulur.

Enstitüde dijital dönüşümü desteklemek üzere Bilişim Teknolojileri Yönetişimi Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, Bilişim Teknolojileri (BT) alanındaki amaçları ve hedefleri belirleme, paydaş beklentilerini karşılama, güçlü ve zayıf yönleri değerlendirme, fırsatlar ve tehditleri analiz etme, BT stratejileri geliştirme konularında çalışmalar yürütmektedir.

İYTE’de kurumsal dönüşümü sağlayan diğer bir bileşen de sürdürülebilirliktir. Sürdürülebilirlik, Enstitünün önceliklendirdiği ve yıllık olarak izlediği kurumsal dönüşüm fonksiyonlarından. Kampüs kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması ile Sürdürülebilir Yeşil Kampüs oluşturulmasına yönelik stratejilerin belirlenmesi ve diğer sürdürülebilirlik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla İYTE Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük, 2014 yılından bu yana, kurumsal yapılanmasını ve hizmetlerini Enstitünün stratejik hedefleri, politikaları ve kalite anlayışı ile bütünleştirerek faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük tarafından sürdürülebilirlik kapsamında yürütülen çalışmalar yıllık olarak raporlanmakta ve hazırlanan raporlar Koordinatörlüğün internet sayfasında paylaşılmaktadır ([İYTE_surdurulebilir_yesil_kampus](#)).

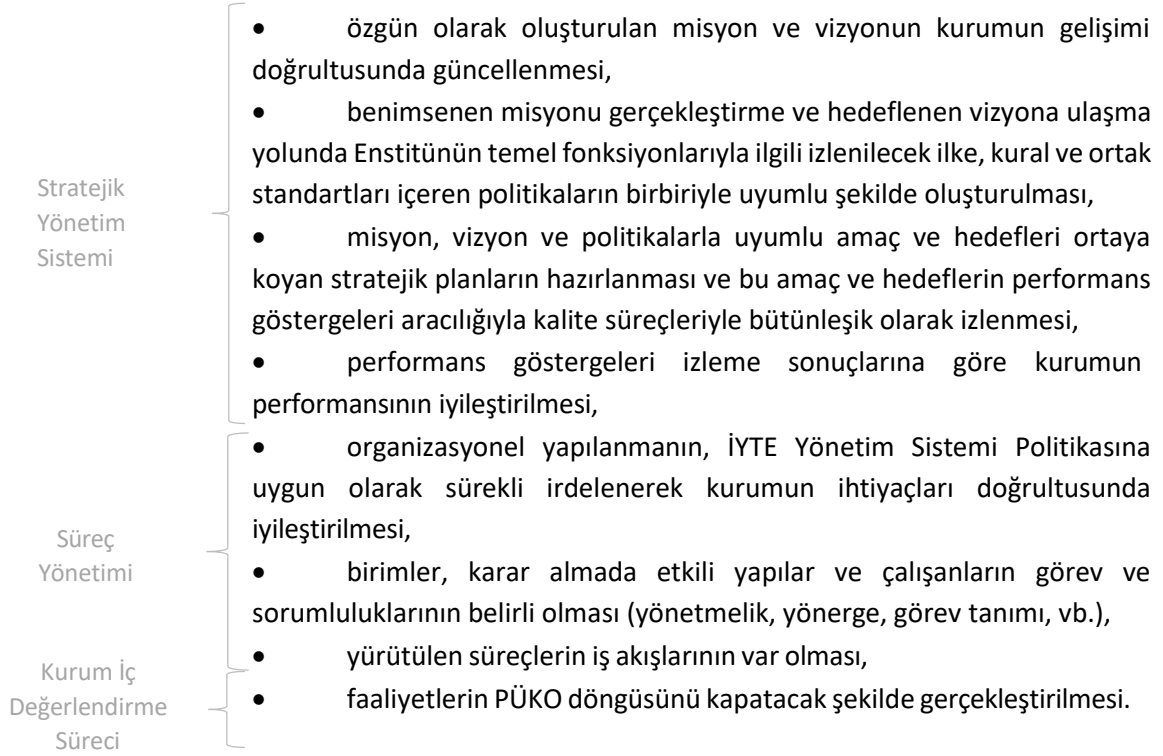
İYTE’de ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının belirli alanlarda belirli ölçütlere göre yaptığı üniversite sıralamaları da kurumsal dönüşüm aracı olarak kullanılır. Sıralama sonuçlarını değerlendirerek kurumsal kapasiteyi artırma stratejileri belirleme sürecini kurumsallaştırmak ve yönetmek için Rektörlük bünyesinde Rektör Yardımcısı başkanlığında Derecelendirme Komisyonu kurulmuştur. Derecelendirme Komisyonu toplantılarında değerlendirmeler yapılarak Enstitüyü, Times Higher Education (THE), QS, U-Multirank, Round University Ranking vb. sıralama sistemlerinde daha üst sıralara çıkaracak ve tanınırlığını artıracak stratejiler geliştirilir ve bu sistemlere yapılan veri girişleri ile kurumun gelişim süreci izlenir. Komisyon, Rektör başkanlığında da toplanarak belirlenen stratejiler konusunda üst yönetimin bilgilendirilmesi ve stratejilerin değerlendirilmesi sağlanır.

Enstitünün eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarında elde ettiği başarılar, bu başarıları sürdürülebilir kılma niyeti ve bu niyeti sağlamada gösterilen çaba; çevik yönetim anlayışının ve kurumsal dönüşüm kapasitesinin uygulama örnekleri olarak gösterilebilir.

3.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İYTE kalite güvencesi sisteminin (KGS) temel bileşenleri, *Şekil 1’de* verilen yönetim modelinin üç ana sac ayağını oluşturan, kurumun faaliyetlerini yönlendiren stratejik yönetim sistemi, süreç yönetimini destekleyen iç kontrol sistemi ve faaliyetlerin kalite güvencesi kapsamında izlenmesini, değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayan kurum iç değerlendirme süreci kapsamında ele alınır. KGS kapsamında, Enstitünün faaliyet alanları ve önceliklendirdiği konularda politikalar oluşturulur; kurumsal amaç ve hedefler politikalar çerçevesinde belirlenir. Kurumsal amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere süreçler yürütülür ve izlenir. İç kontrol sistemiyle, süreçler bazında görev tanımları ve iş akışları oluşturulur. Gerçekleştirilen işler ve işlemler, mevzuata uygunluk, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği açısından ilgili mevzuat ve iç denetim standartları çerçevesinde İç Denetim Birimi tarafından izlenir. Enstitü hizmetlerinin ve faaliyetlerinin paydaş beklentilerini karşılama ve hedeflenen kalite düzeyine erişmesi; süreçlere paydaş katılımı sağlanması, kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması gibi kalite güvencesi faaliyetleriyle sağlanır.

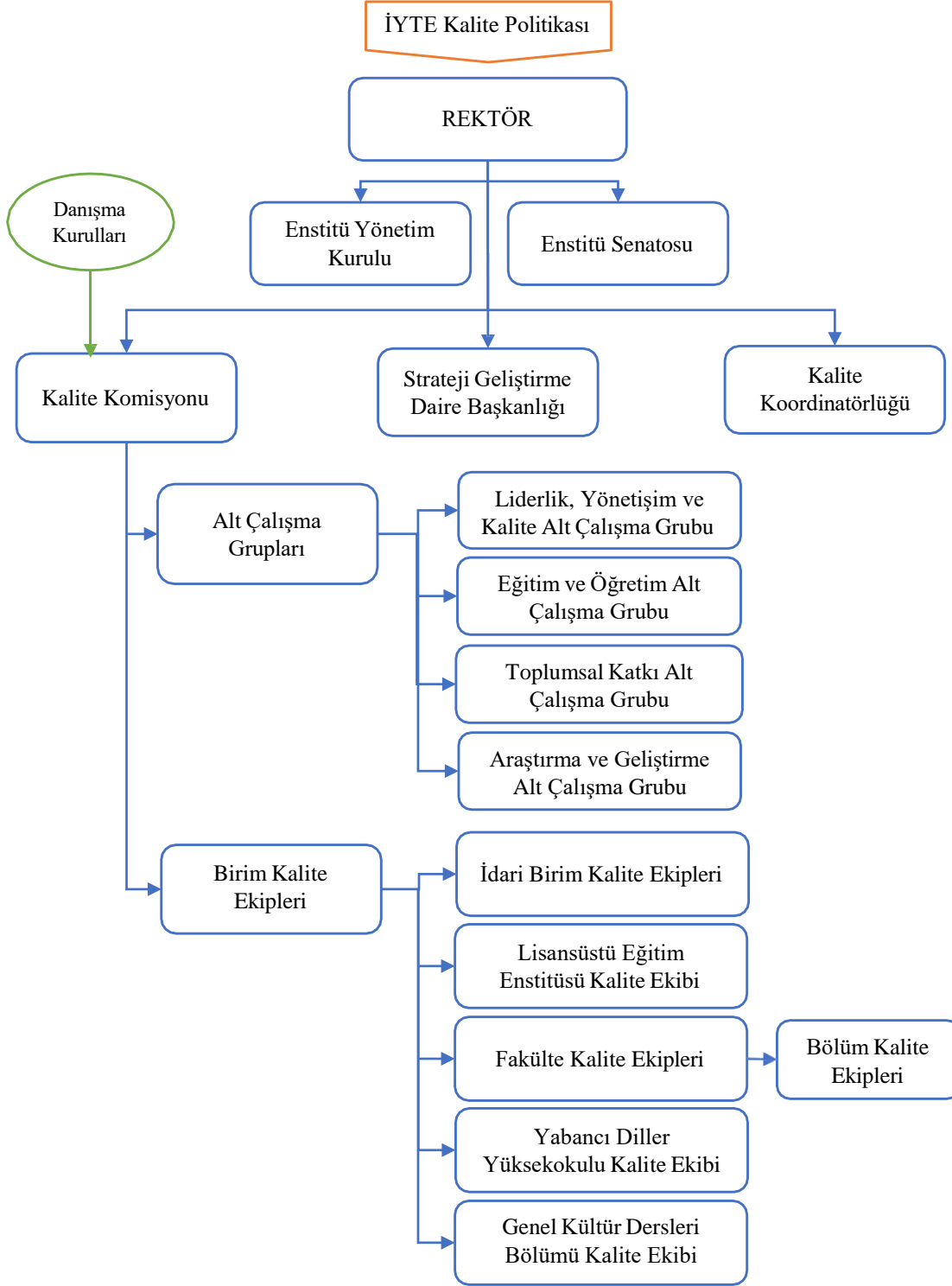
KGS kapsamında iç kalite güvencesi mekanizmaları,



olarak öne çıkar. Yürütülen tüm bu süreçlerde iç ve dış paydaş katılımı teşvik edilerek süreç çıktıları kamuoyuyla paylaşılır. Böylece yürütülen kalite güvencesi faaliyetlerinin kalite güvencesinin bütün unsurlarını kapsaması sağlanır. 2021 yılında İYTE Kalite Politikasının belirlenmesiyle, kalite güvencesi faaliyetleri kalite politikası ile stratejik amaç ve hedeflere uyumlu olarak sürdürülmeye başlamıştır.

Kalite güvencesinin sağlanmasında görevli birimler, bu birimlerin görev ve sorumlulukları ile kalite güvencesi süreçleri [İYTE Kalite Güvencesi Yönergesi](#)'nde tanımlanmış olup İYTE kalite güvencesi organizasyonel yapılanması **Şekil 2'**de verilmiştir. Enstitüde kalite güvencesi, Rektör başkanlığında kurulan Kalite Komisyonu tarafından, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı eşgüdümünde, Birim Kalite Ekipleri desteğiyle yönetilir. Kalite Komisyonunun daha etkin çalışabilmesi için komisyon bünyesinde dört temel faaliyet alanı bazında çalışma grupları oluşturulmuştur. Kalite faaliyetlerine her düzeyde katılımı sağlamak adına, Kalite Komisyonuna, alt çalışma gruplarına ve akademik birimlerdeki kalite ekiplerine öğrenci temsilcisinin dâhil edilmesine özen gösterilir.

Enstitüde, kalite güvencesinin temel unsuru olan süreçlere ve kararlara paydaş katılımı farklı yöntemlerle sağlanır. İç paydaşların ve öğrencilerin katılımı, belirli süreçleri yürütmek, izlemek, değerlendirmek vb. amaçlarla kurulmuş komisyon, kurul gibi topluluklara üyelikler; belirli konularda değerlendirme yapılmasını ve görüş toplanmasını sağlayan anketlerin uygulanması; üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından organize edilen personel/öğrenci buluşmaları ve birim/personel ziyaretleri aracılığıyla gerçekleşir. Dış paydaşların katılımı ise danışma kurulları, dış paydaş anketleri ve akreditasyon aracılığıyla sağlanır. Enstitüde danışma kurullarının kalite güvencesi sistemine doğrudan katkı sağlayabilmesi amacıyla İYTE Danışma Kurulları Yönergesiyle danışma kurulu toplantılarında dört ana faaliyet alanı (liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı) için değerlendirme yapılması güvence altına alınmıştır.



Şekil 2. İYTE Kalite güvencesi organizasyonel yapılanması.

Enstitü akreditasyonu dış paydaş katılımı yanında kalite güvencesinin sağlanmasında ve sürdürülmesinde bir araç olarak görür ve birimlerini akreditasyon konusunda teşvik eder. Üst yönetim bu yaklaşımını, kalite politikası belirlemenin yanı sıra;

- Uluslararasılaşma politikasında “Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası akreditasyon, derecelendirme ve değerlendirme süreçlerine öncelik verecek şekilde kalite döngülerini tamamlamayı ve ön sıralarda yer almayı temel unsur olarak ele alır.”,
- Eğitim politikasında “İYTE tüm programlarında uluslararası geçerliliği olan akreditasyon onayları almayı eğitim politikasının önemli bir unsuru olarak görür.”,

- Araştırma politikasında “Gerek araştırma altyapısında ve teknolojilerinde gerekse araştırma odaklı insan kaynağında en ileri, en yüksek kaliteye ulaşmak ve liyakate dayalı değerlendirme sistemleriyle bu kaynaklarını sürekli geliştirmek İYTE araştırma politikasının temelini oluşturur.” Şeklinde vurgulayarak güvence altına alır.

Enstitüde yürütülen kalite güvencesi faaliyetleri, Kalite Komisyonu tarafından, her yıl bir önceki yıl için hazırlanan iç değerlendirme raporları aracılığıyla izlenir ve sonrasında hazırlanan eylem planları aracılığıyla iyileştirilir (**Şekil 3**). Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde olduğu gibi KİDR’in hazırlanmasında da etkindir. Kalite güvencesinde iyileştirmenin sürekliliğini ve kalite kültürü ile KİDR farkındalığının kurum genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak için tüm birimler raporlama sürecine dâhil edilir. Bu süreçte, birim kalite ekipleri tarafından, birimlerde yürütülen faaliyetlere yönelik bilgiler ve kanıtlar toplanarak Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) oluşturulur; BİDR’lar doğrultusunda Kalite Komisyonu alt çalışma grupları tarafından eksen raporları hazırlanır. Kalite Koordinatörlüğü, taslak raporlara dayanarak Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak Kalite Komisyonunun değerlendirmesine sunar. Kalite Komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda rapora nihai şekli verilir ve son aşamada rapor, Enstitü Senatosunun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan KİDR, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) portalına girilerek kamuoyuyla paylaşılır. KİDR’in yayımlanmasını takiben, Kalite Koordinatörlüğü tarafından KİDR hazırlama süreci, Kurumsal Akreditasyon Raporu, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, paydaş geri bildirimleri vb. verilere dayanarak kalite güvencesi süreçlerini iyileştirmek için Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Eylem Planı hazırlanır. Eylem planı, Kalite Komisyonunda değerlendirilerek eylemler, sorumlu kişiler, iş birliği yapılacak birimler, çıktılar ve tamamlanma tarihleri netleştirilerek plana nihai şekli verilir. KAP Eylem Planı, birimlere iletilerek uygulanması sağlanır. Planlama sürecinde belirlenen izleme dönemlerinde eylem planı izlemesi yapılarak Enstitü birimlerine geri bildirimler yapılır. Eylem planı tamamlandığında Kalite Komisyonunca eylem planı uygulama süreci ve sonuçları değerlendirilir ve sürecin iyileştirilmesi için önlemler alınır.

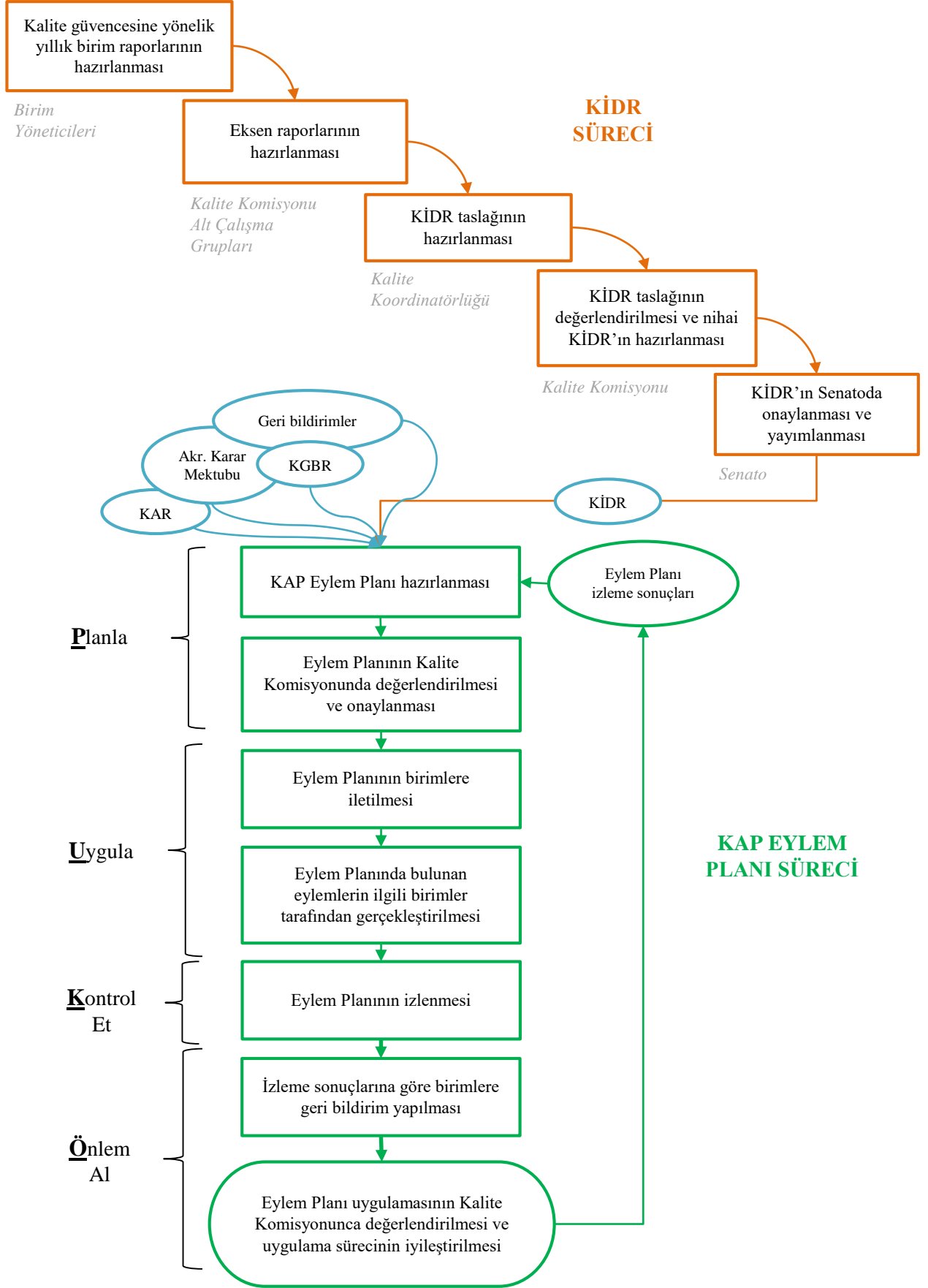
3.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu doğru, zamanında, şeffaf ve erişilebilir biçimde bilgilendirme yaklaşımı, kurumsal iletişimin temel ilkeleri arasında yer aldığından kamu yararının, hesap verebilirliğin ve kurumsal güvenin güçlendirilmesini sağlamak amacıyla İYTE’de ilkesel olarak benimsenir. Bu kapsamda kurumun faaliyetleri, başarıları, etkinlikleri, duyuruları ve toplumu ilgilendiren konular düzenli olarak Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kamuoyu ile paylaşılır ([BHİK_yonerge](#)).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreci ve sorumluları tanımlıdır. Yönetimde şeffaflığı sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirme sorumluluğunu yerine getirmek adına, [Enstitü Senatosu](#) ve [Enstitü Yönetim Kurulu](#) kararları kurumsal internet sayfasında paylaşılır. Bununla birlikte, Enstitüde gerçekleştirilen faaliyetler ve hazırlanan raporlar, kurumsal internet sitesi, kurumsal e-posta ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla iç-dış paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılır. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğru, güncel, zamanında ve Kişisel Verileri Koruma Kanuna (KVKK) uygun olmasına özen gösterilir. Enstitü ana sayfasının yönetimi ve güncelliği Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, birim internet sayfalarının yönetimi ve güncelliği ilgili birim yöneticisi sorumluluğundadır.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri planlama–onay–yayın–izleme adımlarını içeren iş akışlarıyla yürütülür ([ic kontrol](#)). Süreç genel olarak şu şekilde uygulanır:

1. **İçerik ihtiyacının belirlenmesi:** Akademik/idari birimlerden gelen bilgi talepleri, etkinlik duyuruları, başarı haberleri ve kurumsal gündem doğrultusunda içerik planlanır.
2. **İçerik üretimi:** Haber metni, duyuru, sosyal medya paylaşımı, görsel/video içerik hazırlanır.
3. **Doğrulama ve onay süreci:** Paylaşılacak bilgilerin doğruluğu ilgili birimle teyit edilir; gerekli



Şekil 3. İYTE kurum iç değerlendirme süreci.

durumlarda üst yönetimin onayı alınır.

4. Yayın ve dağıtım: İçerik uygun kanallarda (internet sitesi, sosyal medya vb.) yayımlanır.
5. Arşivleme ve raporlama: Paylaşımlar kayıt altına alınır, etkileşim ve erişim verileri takip edilerek değerlendirme yapılır.

Kurumsal bilgilendirme faaliyetleri için kullanılacak iletişim kanalları belirlenmiş ve paydaşların erişim sağlayabileceği şekilde yapılandırılmıştır. Temel iletişim kanalları şunlardır:

- Kurumsal internet sitesi: Resmî duyurular, haberler, etkinlikler, basın bültenleri ve kamuoyuna açık bilgilendirmeler için ana kaynak olarak kullanılır.
- Kurumsal sosyal medya hesapları: Hızlı bilgilendirme, etkinlik duyuruları, başarı hikâyeleri, toplumsal farkındalık mesajları ve etkileşim amaçlı kullanılır.
- E-posta / iç duyuru sistemleri: Kurum içi bilgilendirme ve duyuru paylaşımı için kullanılır.
- Basın ilişkileri: Uygun görülen haberler basın bülteni formatında medya kuruluşlarıyla paylaşılır, röportaj ve haber talepleri koordine edilir.
- Görsel-işitsel içerikler: Etkinlik sonrası özet video, afiş, fotoğraf albümü gibi materyallerle bilgilendirme desteklenir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, düzenli içerik üretimi, periyodik paylaşım ve onay mekanizmaları üzerinden uygun iletişim kanalları kullanılarak sistematik biçimde uygulanır ve sürecin sürekliliği sağlanır ([iyte haber](#), [iyte duyuru](#), [iyte etkinlik](#)):

- Kurumsal gündeme göre planlı paylaşım yapılması,
- Etkinlik/haber akışının belirli standartlarda hazırlanması,
- Resmî bilgilendirmelerin internet sitesi üzerinden yayınlanması,
- Sosyal medya kanallarının aktif ve sürekli kullanılması,
- Paylaşımların arşivlenmesi,
- Performans göstergelerinin takip edilmesi ve gerekli durumlarda iyileştirmelerin belirlenmesi.

Kurumsal internet sayfasında yer alan bilgilerin güncelliği ve erişilebilirliği, içeriklerin düzenli aralıklarla kontrol edilmesi ve birimlerden gelen yeni bilgi/duyuru taleplerinin yukarıda belirtilen iş akışı içinde yayına alınmasıyla sağlanır. İçerik kontrolü sonucunda güncelleme ihtiyacı olan içerikler revize edilir, süresi geçen duyurular kaldırılır veya arşivlenir.

Kamuoyunu bilgilendirme etkinliği, hem nicel hem nitel göstergeler üzerinden değerlendirilir. Bu kapsamda kurumsal internet sitesi haber/duyuru içeriklerinin görüntülenme verileri, kurumsal sosyal medya hesaplarının erişim ve etkileşim istatistikleri (beğeni, yorum, paylaşım, kaydetme, tıklama vb.) düzenli olarak izlenir. Memnuniyet anketleri ile paydaş geri bildirimleri toplanır. İstatistiksel göstergeler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler belirlenir ve uygulanır.

Dış paydaşlarla ilişkiler (medya kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, sektör temsilcileri ve toplumla iletişim süreçleri) kurumsal temsil, doğru bilgilendirme ve sürdürülebilir iş birliği anlayışıyla yürütülür. Bu kapsamda paydaşlardan gelen bilgi talepleri, etkinlik davetleri, iş birliği duyuruları ve basın iletişimi süreçleri ilgili akademik/idari birimlerle koordinasyon içinde ele alınır. Dış paydaş ilişkilerinin değerlendirilmesi ise; yapılan iş birliklerinin görünürlüğü, etkinlik katılım düzeyi, basın yansımaları, kurumsal sosyal medya etkileşimleri ve paydaşlardan gelen geri bildirimler üzerinden yapılır.

Enstitüde en önemli hesap verme aracı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Enstitü idari ve akademik birimlerinden elde edilen güncel bilgiler doğrultusunda hazırlanan, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılan ve ilgili kamu otoritelerine sunulan şu raporlardır:

- İdare Faaliyet Raporu (SGDB_raporlar),

- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (SGDB_stratejikplanlama),
- Performans Programı İzleme Raporları (SGDB_performans),
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu (SGDB_raporlar),
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu (SGDB_raporlar),
- İç Kontrol Sistemi Raporları (SGDB_içkontrol),
- Kesin Hesap Raporları (SGDB_kesinhesap).

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca, Enstitüde gerçekleştirilen kalite güvencesi faaliyetlerinin değerlendirme sonuçları, iç değerlendirme kapsamında yıllık bazda Enstitümüz tarafından raporlanarak, dış değerlendirme kapsamında ise YÖKAK tarafından belirlenen zamanlarda gerçekleştirilen saha ziyaretleri sonrasında YÖKAK tarafından raporlanarak Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır ([İYTE KİDR](#)).

Birimler bazında hesap verebilirlik, birimlerin kurum raporlarına veri sağlaması ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmaları dışında, hazırladıkları faaliyet sunumları doğrultusunda üst yönetime geçmiş dönem faaliyetlerini ve gelecek dönem hedeflerini aktardığı (detayları rehberin "3.1.2. Liderlik" bölümünde verilen) toplantılar aracılığıyla sağlanır.

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü hesap verme sürecinde, kurumun kamuoyuna yönelik bilgilendirme ve görünürlük faaliyetlerini planlamak, doğru bilgi akışını sağlamak ve iletişim kanallarını etkin kullanmak suretiyle hesap verebilirlik yaklaşımına katkı sunar. Enstitüde gerçekleştirilecek faaliyetler ve etkinlikler kurumsal internet sayfası, kurumsal e-posta ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla enstitü mensuplarına ve ilgili paydaşlara iletilir ve faaliyetler gerçekleştirildikten sonra haberleştirilerek [İYTE Bülten](#) aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilir. Bunların yanında kurumsal ve bireysel akademik başarılar ve toplumu ilgilendiren gelişmeler düzenli olarak duyurulur.

Enstitüde etkin kurum içi iletişimi sağlamak yönetimin önem verdiği unsurlardandır. Kurum içi iletişimde, yönetim süreçlerini desteklemek, öğrencileri, personeli ve birimleri bilgilendirmek, kurumsal aidiyet oluşturmak, koordinasyonu ve birimler arası yardımlaşmayı sağlamak için yatay, dikey ve çapraz iletişim yöntemleri kurumsal e-posta, birim ziyaretleri ve EBYS (resmi bilgilendirmeler için) kanalları aracılığıyla kullanılır. Akademik birimler öğrencilerin bilgi edinme taleplerini ivedilikle karşılamaya özen gösterir. Planlı elektrik kesintileri, vefat-başağılığı, cihaz arızaları vb. duyuruları kapsayan kampüs içi iletişim, ilgili birim tarafından kurumsal e-posta aracılığıyla sağlanır. İYTE'nin iletişime açık, paylaşımcı kültürünün örneklerinden biri de kurumsal e-posta aracılığıyla personel/birimler arasında fikir alışverişinin yapılmasıdır. Bu açıdan Enstitüde, tüm birimlerin ve personelin kurumsal iletişim, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik sürecini benimsediği ve içselleştirdiği söylenebilmektedir.

3.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

3.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İYTE misyonu ve vizyonu, temel değerler ekseninde yalın ifadelerle özgün olarak belirlenir, stratejik plan dönemlerinde gözden geçirilerek güncellenir. Belirlenmiş veya güncellenmiş olan misyon, vizyon ve temel değerler Senatonun onayından sonra geçerlilik kazanır ve kurum internet sayfasından kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE misyon vizyon](#)). Misyon ve vizyon bildirimleri hazırlanan kurumsal dokümanlarda kullanılarak Enstitü personelinin misyon-vizyon bilinirliği artırılır.

İYTE'de kalite güvencesine uygun olarak, gelecekte Enstitünün kendini konumlandığı yer misyon ve vizyon ile belirlendikten sonra bu konuma ulaşmada kritik kabul edilen faaliyet alanlarındaki uzun vadeli gelişmeleri yönlendirecek ilkeleri ve kuralları tanımlayan politikalar oluşturulur. Enstitünün

belirlediği 10 politika aşağıda verilmiştir ([İYTE politikalar](#)):

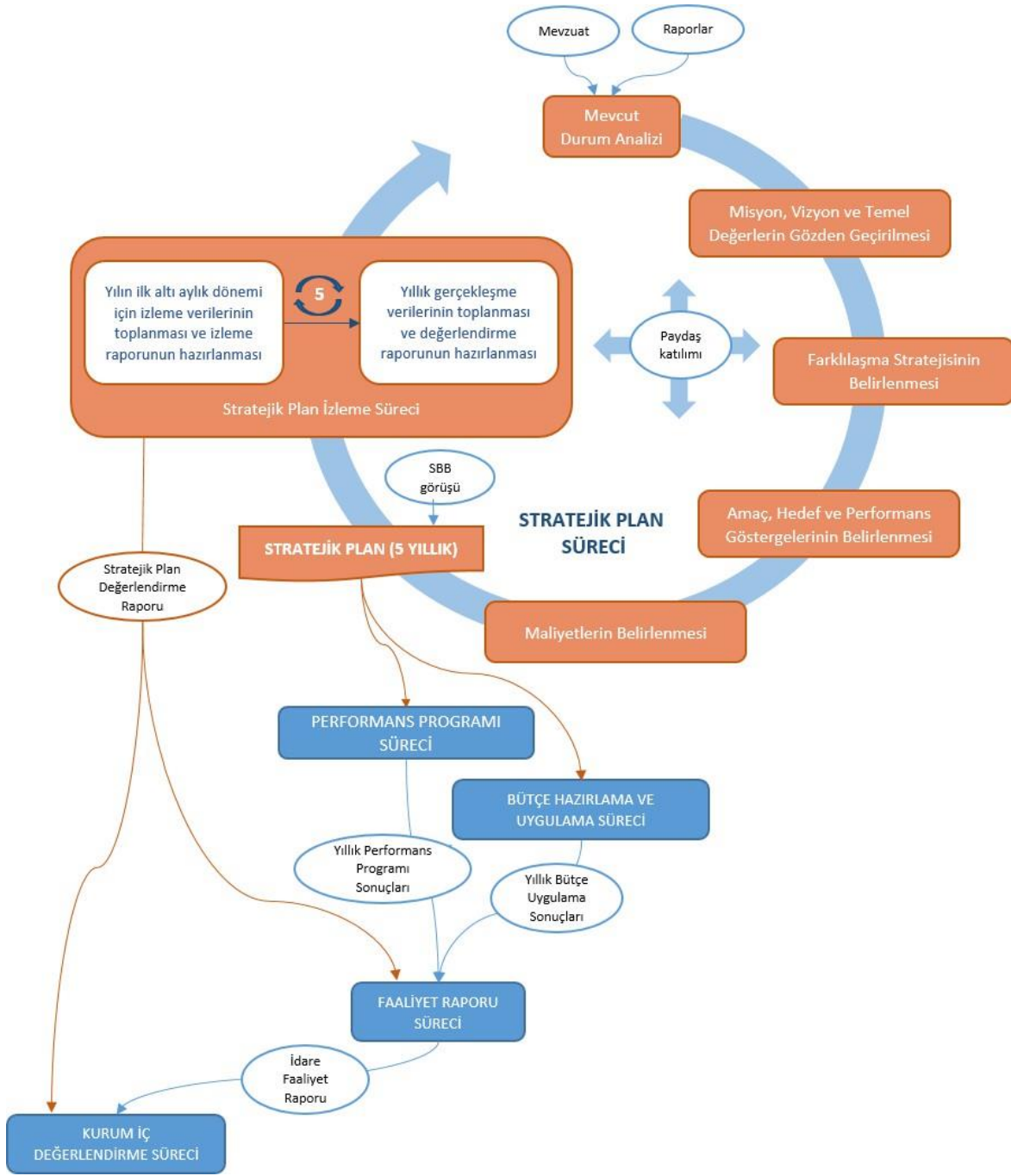
- Kalite Politikası
- Eğitim Politikası
- Araştırma Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Yönetim Sistemi Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- Açık Bilim Politikası
- Bilgi Sistemleri Politikası
- Enerji Politikası
- Yapay Zeka Politikası

Kalite politikaları, misyon ve vizyon bildirimleri gibi stratejik plan dönemlerinde gözden geçirilirken diğer alanlardaki politikalar, ilgili birimler tarafından yürütülen süreçlere uygun olarak gözden geçirilir. Politikalar katılımcılık ilkesiyle belirlenirken/güncellenirken, politikalar arasında bütüncül ilişki kurulmasına da özen gösterilir. İYTE için öncelikli olan uluslararası tanınırlığın artırılması ve yüksek kalitede hizmet sunma hedefleri için uluslararasılaşma ve kalite politikaları tanımlanmışken, eğitim ve araştırma politikalarında da bu hedeflerin vurgulanmış olması politikaların birbiriyle ilişkili olmasına örnek teşkil etmektedir.

3.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Enstitüde stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi faaliyetleri, kurumsallığı sağlanmış bir süreç olarak yürütülen stratejik yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilir (**Şekil 4**). Bu sistemin en önemli aracı olan stratejik planlar, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) tarafından hazırlanan *Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu* doğrultusunda, yıllar içinde yerleşmiş ve İYTE kültürüne uygun biçimde şekillenmiş olan usulde, üst düzeyde katılımcılık ve sahiplenmeyle hazırlanır. Yönetim faaliyetlerine ve karar almaya paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal aidiyeti ve sahiplenmeyi artırmak adına stratejik plan hazırlık süreci öncesinde, farklı birimlerin temsil edilmesine özen gösterilerek stratejik planlama ekibi oluşturulur ve ekibin süreç içindeki sorumlulukları belirlenir. Stratejik plan çalışmaları, stratejik planlama ekibi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı eş güdümünde belirli aşamalarda paydaşların görüşleri alınarak yürütülür. Yeni dönem stratejik planı hazırlanırken yürürlükte olan stratejik planın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılır, değerlendirme sonuçları yeni stratejik plana yön verir. Yürütülen çalışmalar neticesinde hazırlanan stratejik plan Enstitü birimlerine duyurulur ve Enstitü internet sayfasında yayımlanır ([İYTE SGDB stratejik planlama](#)). Stratejik planın, Birleşmiş Milletlerinin öngördüğü sürdürülebilir kalkınma amaçları ve kalite süreçleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmasına özen gösterilir.

Stratejik planlama sürecinde, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı planın yürürlükte olduğu dönem boyunca yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla saptanır. İzleme ve değerlendirme, her hedef için belirlenmiş olan performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin ölçülmesi ile gerçekleştirilir. İzlemede, performans göstergelerinin her yılın ilk altı ayı için gerçekleşme değerlerine yönelik birimlerden elde edilen veriler derlenerek Stratejik Plan İzleme Raporu oluşturulur. Birimlere izleme sonuçlarıyla ilgili geri bildirim yapılarak performansın iyileştirilmesi sağlanır. Birimlere izleme sonuçlarıyla ilgili geri bildirim yapılarak performansın iyileştirilmesi sağlanır. Değerlendirmede, performans göstergelerinin birimlerden elde edilen yıllık gerçekleşme değerleri yıllık izleme tablosuna



Şekil 4. İYTE Stratejik yönetim sistemi.

işlenerek hedeflerin performansları ve sapmaları belirlenir. Yıllık değerlendirme sonuçları, üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda izlenir ve değerlendirilir, performansının geliştirilmesi gerektiği tespit edilen hedefler için ilgili birimlerin önlem alması sağlanır ve gerekirse stratejik planda güncelleme yapılır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasında paylaşılır ([İYTE SGDB stratejik planlama](#)). Yıllık performans sonuçları ayrıca İdare Faaliyet Raporunda kamuoyu ile paylaşılır ([İYTE faaliyet raporları](#)).

3.2.3. Performans yönetimi

İYTE’de performans yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Şekil 4’te verilen stratejik yönetim sistemi kapsamında yürütülür. Performans yönetiminin temelini, stratejik

planda stratejik amaç ve hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri oluşturur. Bu performans göstergelerinden kurum için önemli ve öncelikli olanlar anahtar performans göstergesi olarak belirlenir.

Stratejik amaç ve hedeflerin performansı, stratejik plan izleme süreci sonunda elde edilen ve plandaki performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini içeren stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla izlenir (Detaylı bilgi “3.2.2. *Stratejik amaç ve hedefler*” bölümünde verilmiştir). Faaliyetlerin stratejik plana uygun olarak yürütülmesi performans programı ve bütçe planı aracılığıyla sağlanır. Enstitü gelecek mali yılda stratejik planın hangi amaç ve hedeflerine odaklanacağını hazırladığı performans programıyla planlar. Stratejik planla performans programı ilişkisi, stratejik planda amaçların ve hedeflerin ilgili performans programı amaçları ve hedefleriyle; performans programında ise program hedeflerinin stratejik amaçlarla ilişkilendirilmesi yoluyla sağlanır. Performans programının uygulanabilmesi için gerekli finansal kaynaklar tespit edilerek, ilgili mali yılın bütçesinin bu kaynakları kapsayacak şekilde planlanmasına özen gösterilir. Uygulanan performans programı üçer aylık dönemlerde izlenerek, her izleme dönemi için rapor hazırlanır. İzleme sonuçları, sonraki yılın performans programı hazırlanırken kullanılır. Süreç boyunca hazırlanan raporlar ve dokümanlar kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE SGDB Bütçe ve Performans](#)).

Stratejik yönetim döngüsü yanı sıra, Enstitümüzün performansı, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporları ile izlenmekte ve Enstitümüzün Türkiye’deki diğer üniversitelere göre performansı değerlendirilmektedir.

3.3. Yönetim Sistemleri

3.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Enstitüde ihtiyaç duyulan bilgi sistemlerinin geliştirilmesi/edinilmesi ve işlerliğinin sağlanması Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundadır. Söz konusu faaliyetler, ilgili dış mevzuat ve enstitü içi düzenlemelere uygun olarak yürütülür ([İYTE BİDB ic mevzuat](#)).

İYTE’de, 03/11/2022 tarihinden itibaren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen, Enstitü hizmetlerine yönelik bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren ve kalite yönetim süreçlerini besleyen tümleşik Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılır. Enstitü hizmetlerinin yürütülmesi için, ÜBYS dışında bilgi işlem altyapısında geliştirilmiş olan küçük yazılımlar da bulunur.

Enstitüde bilgi güvenliği kapsamında ISO 27001, KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) ve Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Rehberine uyum sağlama çalışmaları (USOM tarafından bildirilen zafiyetlerin kaldırılması, varlık envanterinin güncellenmesi vb.) yürütülür. Enstitünün bilişim sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ilişkin tüm bilgi varlıkları ve süreçlerini kapsayacak şekilde ISO standartlarıyla değerlendirilmektedir ([ISO 27001 sertifikası](#)). ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Enstitüde sürdürülmesini sağlamak amacıyla kurumun, bilgi güvenliği stratejisi doğrultusunda oluşturulmuş bir Bilgi Güvenliği Politikası bulunur. Politika sistemin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının internet sayfasından kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE bil güvenliği politikası](#)). Bilgi güvenliği çalışmaları, bu konudaki çalışmaların daha kurumsal yürütülebilmesi ve izlenebilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulmuş olan Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Birimi sorumluluğunda yürütülür ve izlenir. Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak/güncel tutmak için her yıl düzenli olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline bilgi güvenliği farkındalığı eğitimi verilir. Diğer Enstitü personeline farkındalık oluşturmak için, bilgi güvenliği ile ilgili bilgilendirme e-postaları gönderilir.

Enstitünün Bilişim Teknolojileri (BT) alanındaki amaçlarının ve hedeflerinin belirlenmesi, paydaş

beklentilerinin karşılanması, güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi, fırsatlar ve tehditlerin analiz edilmesi ve BT stratejilerinin geliştirilmesi süreçlerinde paydaş katılımı BT Yönetişim Komisyonunun sürece dâhil olmasıyla sağlanır. Komisyon, Enstitünün yazılım ve donanım ihtiyaçlarını değerlendirerek satın alma kararlarıyla ilgili görüş sunarken, Enstitüdeki Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmaları değerlendirir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından başkanlığın internet sayfasındaki Yardım menüsünden İYTE üyelerine Enstitümüzde kullanılan bilgi sistemleriyle ilgili teknik yardım verilmekte e-posta ve ÜBYS Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi aracılığıyla paydaşlardan görüş ve öneriler alınmakta, ÜBYS Servis/Destek İşlemleri üzerinden bilgi sistemleriyle ilgili talep ve sorunlara destek sağlanmaktadır.

3.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İYTE’de insan kaynakları yönetimi, ulusal mevzuatın izin verdiği ölçüde uluslararası iyi uygulamaların kuruma uyarlanması ekseninde kurgulanır. Enstitüde insan kaynakları ile ilgili faaliyetler, [Personel Daire Başkanlığı](#)’nın sorumluluğunda olup faaliyetlerle ilgili görev ve sorumluluklar ([İYTE PDB hizmetler](#)) ile yürütülen süreçlere yönelik iş akışları ilgili mevzuata uygun olarak belirlenmiş durumdadır ([İYTE İc kontrol](#)). Enstitünün insan kaynakları yönetimi ile ilgili yürürlükteki tüm iç ve dış mevzuat, Başkanlığın internet sayfasında güncel olarak tutulur ve şeffaf olarak kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE personel mevzuatı](#)). İnsan kaynaklarının yönetimi için bilgi sistemi olarak, ÜBYS’nin ilgili modülleri kullanılır. Kullanılan sistem, işlem yapmayı, bilgi almayı, bilgi vermeyi, raporlamayı ve ilgili diğer kurum dışı sistemlerle entegrasyonu sağlar.

İYTE’de insan kaynakları yönetiminde kalite güvencesi kapsamında, insan kaynağının planlanması, oryantasyon uygulaması, mesleki ve kişisel gelişimin desteklenmesi ile performans izleme ve ödüllendirme faaliyetleri yürütülür.

Enstitüde idari personel kaynağının yönetimi, ilgili dış mevzuata ek olarak, *“İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü İnsan Kaynakları Yönergesi”* ve *“İdari ve 657 sayılı Kanun’un 4/B maddesine Tabi Sözleşmeli Personelin Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi”* ile sağlanır. Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan idari personel kaynağını sağlamak için, birim insan kaynağı ihtiyaçları ve talepleri analiz edilerek gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanır. İdari personel kadroları için atama izinleri Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlendiği ve *“Kamu Personeli Seçme Sınavı”* (KPSS) sonuçlarına göre merkezî olarak atama yapıldığı için Enstitüde bu kapsamda sadece kadro ünvanı ve pozisyonu belirleme çalışmaları yürütülür. Bu sebeple Enstitümüzde idari kadrolardaki bazı ihtiyaçlar; işçi, sürekli işçi ve sözleşmeli personelle karşılanır.

Enstitü akademik kadrolarının yönetimi ve planlanması, *“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”* hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili birimlerin görüşleri alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kadroların planlanması, belirlenmesi ve kullanılması katılımcı bir çalışma sonucu gerçekleştirilir. Akademik personelin başvuruları ve atama işlemleri *“Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”*, *“Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”* hükümleri gereğince açıktan ilan usulüne göre yapılır ve ayrıca atanacak öğretim üyesi *“İYTE Minimum Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri İle İlgili Esaslar”*daki akademik kriterleri sağlamakla mükelleftir. Enstitümüzdeki tüm eğitim-öğretim programlarının eğitim dili %100 İngilizcedir bu sebeple öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalarda aranacak dil puanı için *“Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”* ile *“Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi), Öğretim Görevlisi İle Araştırma Görevlisi Kadrolarına Başvuru Ve Atama İçin Gerekli İngilizce Dil Yeterlik Puanları”* hükümleri uygulanır.

Bir eğitim kuruluşu olmanın verdiği sorumlulukla, İYTE’de, sunulan hizmetin kalitesini artırmak için, personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlere ve etkinliklere katılmaları bir kültür olarak desteklenir. Rektörlük veya ilgili birimler tarafından personelin kişisel gelişimine yönelik eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenir. Personelin mesleki ve kişisel yetkinliklerini geliştirmesini sağlayacak eğitimler, Personel Daire Başkanlığının Hizmet İçi Eğitim ve Görevlendirme Birimi tarafından “[İYTE Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)” doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı aracılığıyla yıllık olarak planlanır ve organize edilir. Enstitü tarafından düzenlenen/planlanan eğitimlere ek olarak, sunulan hizmetin kalitesini artırmak için idari personelin birimde sunulan hizmetlere yönelik mesleki gelişim eğitimlerine ve etkinliklerine katılması desteklenir. Akademik personel için, eğitim ve araştırma niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlikler ayrıca düzenlenir ve desteklenir (Detaylı bilgi için rehberin “*Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*” ve “*Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*” başlıklarına bakınız). Bununla birlikte, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hayata geçirilen Uzaktan Eğitim Kapısına tüm personelin tanımlaması yapılarak platformdaki çevrim içi eğitimlere erişimleri sağlanmıştır. Enstitü personelinin bu platformda yer alan eğitim içeriklerine erişimi raporlamalar ile takip edilir.

İYTE’de idari ve akademik personelin yönetimden beklenti ve isteklerine önem verilir. Yıl içinde Rektör-personel buluşmaları gerçekleştirilerek personelin görüşlerini doğrudan Enstitü üst yönetimi ile paylaşması sağlanır. Enstitüdeki işyeri yetkili sendika temsilcileri ile toplantılar düzenlenir ve alınan kararlar çalışanlara duyurulur.

Rektör-personel buluşmaları, üst yönetimin personelle iletişimini pekiştirirken, üst yönetime kurumda yürütülen uygulamaları izleme olanağı da sunar. Enstitüde insan kaynakları uygulamalarını izlemek için kullanılan diğer bir yöntem de, yıl içinde personele uygulanan memnuniyet anketleridir. Paydaşların talep, şikâyet ve önerileri; anketler ve buluşmalar yanında farklı kanallar ([görüş formu](#), ÜBYS Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi, e-posta ve telefon) aracılığıyla da alınarak değerlendirilir ve gerekli görülen iyileştirmeler mevzuatın izin verdiği ölçüde gerçekleştirilir.

2023 yılında alınan “*Araştırmada İnsan Kaynakları Mükemmelliği Ödülü*”yle birlikte, İYTE’nin araştırmada insan kaynağı yönetimi uygulamaları uluslararası bir boyut kazanmıştır. Avrupa Birliği’nin Araştırmacılar İçin İnsan Kaynakları Stratejisi (Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R) kapsamında Enstitüde, araştırmacıların işe alım süreçlerinin, çalışma koşullarının, sosyal güvencelerinin, etik ve mesleki konularla ilgili düzenlemelerin iyileştirilmesini amaçlayan HRS4R çalışmaları yürütülmektedir.

Enstitüde insan kaynakları yönetimi faaliyetleri ve verileri her yılsonunda düzenlenen yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenir. Enstitünün insan kaynağı, stratejiler belirlenirken göz önünde bulundurulurken ihtiyaç durumunda stratejik plandaki ilgili göstergeler aracılığıyla izlenmesi sağlanır.

3.3.3. Finansal yönetim

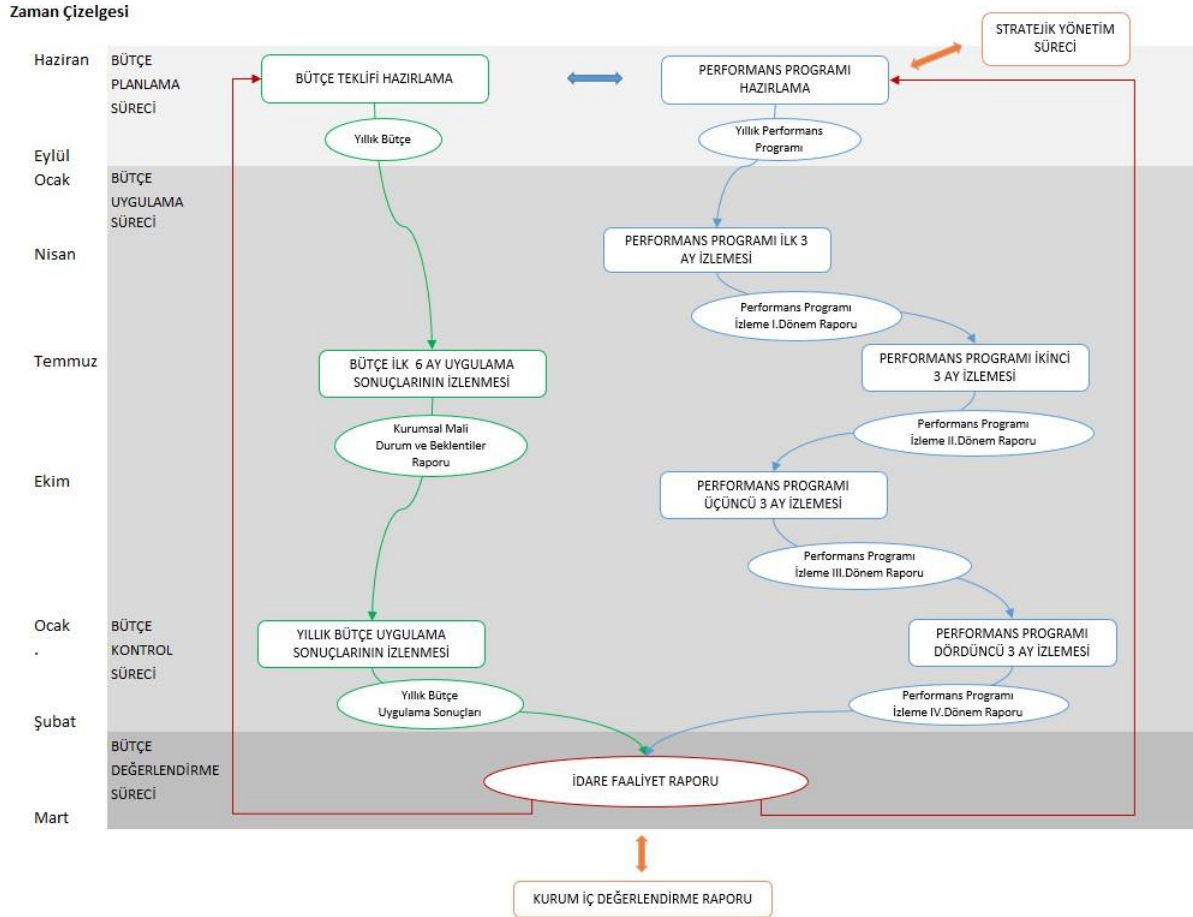
Özel bütçeli bir kamu kurumu olan İYTE’de finansal yönetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kontrolünde sağlanır ([İYTE SGDB](#)). Temel gelir ve gider kalemleri, yıllar itibarıyla T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe sistemi üzerinden çok yıllık olarak planlanıp uygulanarak şeffaf bir şekilde izlenebilirliği sağlanır. PUKÖ döngüsü dâhilinde yürütülen finansal yönetim süreci **Şekil 5**’te verilmiştir.

Şekil 5’teki bütçe aşamalarında süreçler, ilgili mevzuatla birlikte T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) tarafından yayımlanan Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Performans

Programı Hazırlama Rehberi doğrultusunda yürütülür. Finansal yönetim sürecinde paydaş katılımı, bütçe ve performans programının hazırlanmasında ve izlenmesinde Enstitü birimlerinden ilgili verilerin toplanması yoluyla sağlanır. Sürecin değerlendirilmesi İdare Faaliyet Raporunda stratejik yönetim sistemi değerlendirilmesi ile birlikte yapılır. Değerlendirme sonuçları, sonraki yıl bütçe ve performans programının hazırlanması sürecinin iyileştirilmesinde göz önünde bulundurulur. Süreç boyunca hazırlanan raporlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili sayfalarında kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE SGDB butce performans](#) , [İYTE SGDB raporlar](#)).

Şekilde verilen süreçlere ek olarak yine SBB tarafından yayımlanan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi doğrultusunda yatırımlar planlanır ve yıllık izleme-değerlendirme süreçlerinden geçirilerek sonuçlar rapor halinde sunulur ([İYTE SGDB raporlar](#)).

Finansal yönetim kapsamında yürütülen süreçler için Enstitümüzde, [E-bütçe](#), [Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi \(BKMYBS\)](#), [Mali Yönetim Sistemi \(MYS\)](#), [Elektronik Kamu Alımları Platformu \(EKAP\)](#), [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#), Kira Gelirleri Takip Sistemi, Araç Takip Sistemi, Tahsilât Takip Programı, Mutemet Tahsilat Sistemi ve Stok Takip Sistemi kullanılmaktadır.



Şekil 5. İYTE finansal yönetim süreci.

3.3.4. Süreç yönetimi

Enstitüde süreç yönetimi, İYTE yönetim modelinin (Şekil 1) temel bileşenlerinden olan iç kontrol sistemi ile sağlanır. İç kontrol faaliyetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda, Enstitü tarafından geliştirilen İç Kontrol Portalı aracılığıyla yürütülür ([İYTE iç kontrol](#)). İç kontrol sisteminde, Enstitüde yürütülen hizmetler, birimlere ilişkin görev ve sorumluluklar ile iş akışları tanımlı olup yürütülen iç kontrol faaliyetleriyle sistem, paydaş katılımı dâhil edilerek, sürekli iyileştirilir.

Sistemin takibi ve iyileştirilmesi her yıl hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu ile sağlanır. Hazırlanan dokümanlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İç Kontrol sayfasında kamuoyuyla paylaşılır ([İYTE SGDB iç kontrol](#)).

3.4. Paydaş Katılımı

3.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitünün paydaşları, stratejik plan hazırlama dönemlerinde gözden geçirilir ve güncellenir. Bu paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ilgili birimlerce çeşitli yöntemlerle sağlanır.

İç paydaş katılımı, memnuniyet anketleri, özel durum anketleri (stratejik plan için yapılan anketler, risk belirleme anketi vb.), kurul/komisyon/komitelere üyelikler, toplantılar, üst yönetimin katılımıyla düzenlenen öğrenci/personel buluşmaları ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen birim ziyaretleri aracılığıyla sağlanır. Enstitüde düzenlenen Rektör-Öğrenci Buluşmaları, Rektör-Personel Buluşmaları vb. etkinliklerle paydaş grubuyla ilgili beklentilerin paydaşlara aktarılması sağlanırken, iç paydaşların görüş ve önerilerini bizzat Rektörle etkileşimli bir şekilde paylaşmalarına imkân verilir. Toplanan geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülürse iyileştirmeler planlanır. İç kalite güvencesi kapsamında ilgili birimlere iyileştirmeler konusunda geri bildirim sağlanır.

Dış paydaş katılımı ise, ilgili paydaş (mezun, işveren vb.) grubuna yönelik anketler, yapılandırılmış danışma kurulu toplantıları, akreditasyon kapsamında yapılan değerlendirmeler, gerekli durumlarda (stratejik belgelerin hazırlanması vb.) e-posta ve internet duyurusu ile görüş isteme vb. aracılığıyla sağlanır. Danışma kurullarının kalite güvencesi sistemi açısından beklentileri karşılayabilmesi için kurulların tabi olduğu birimin/bölümün kalite güvencesinin dört eksenindeki faaliyetlerini değerlendirmesi ve bölüm danışma kurullarının program güncelleme ile ilgili görüş ve öneri sunması yönünde karar almaları İYTE Danışma Kurulları Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Danışma kurulu önerilerinin iyileştirmelere dönüşmesi ve süreçlere/kararlara yansımaları için yönergeyle bir raporlama modeli oluşturulmuş, Kalite Koordinatörlüğünün Enstitüde yapılan Danışma Kurulu toplantılarını izleyebilmesi için mekanizmalar tanımlanmıştır ([İYTE danışma kurulları yönergesi](#)). Yapılandırılmış danışma kurulu süreci sayesinde, Enstitü sektördeki gelişmeleri izleyebilmekte, faaliyetlerini ve çıktılarını sektörün ihtiyaçları doğrultusunda düzenleyebilmektedir.

Enstitüde paydaşlardan görüş ve öneri almak için bütünlük yönetim sistemi ÜBYS'deki Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi, birimlerimize ait kurumsal e-posta hesapları ve elektronik görüş ve öneri formları da kullanılır. ÜBYS aracılığıyla toplanan geri bildirimler Genel Sekreterlik tarafından ilgili birimlere gönderilir ve gerekli görülürse iyileştirmeler planlanır gerçekleştirilir.

3.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İYTE, temel değerleri doğrultusunda tüm imkânlarını öğrenci memnuniyetini maksimize etmek üzere geliştirir. Bu anlayış ve mevcut dijital iletişim kanallarının erişim kolaylığı sağlaması imkânıyla, üst yönetim de dâhil olmak üzere doğrudan iletişim kanalları öğrencilere açıktır.

Enstitüde çeşitli yöntemlerle öğrencilerden geri bildirim alınır. Öğrenciler, sosyal medya kanalları, e-posta ve bütünlük yönetim sistemi ÜBYS'deki Paydaş Geri Bildirim Sistemi modülü aracılığıyla her türlü konuya ilişkin görüş ve önerilerini üst yönetim veya ilgili kişilerle paylaşabilir. Öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili geri bildirimleri, dönem sonlarında uygulanan ders değerlendirme anketleri, her yıl son sınıf öğrencilere uygulanan program çıktıları değerlendirme anketi ve her yıl staj yapan öğrencilere uygulanan staj değerlendirme anketi aracılığıyla uzaktan eğitime uygun bir şekilde çevrim içi olarak

toplanır. Bu anketlere ek olarak akademik birimler, özel konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere anket yapabilmektedir. Anket sonuçları konu, tür veya uygulama düzeyine göre amacına uygun olarak ilgili kişiler tarafından değerlendirilir ve sisteme karar, uygulama, iyileştirme ve düzeltme biçimlerinde geri döner. Akademik ve idari birimler, kendi hizmetlerini geliştirmeye yönelik olarak da çeşitli anketler düzenleyebilir. Rektörlük tarafından tüm öğrencilerin katılımına açık olarak düzenlenen Rektör-öğrenci ve Rektör-öğrenci toplulukları buluşmalarıyla öğrencilere görüşlerini bizzat Rektörle interaktif olarak paylaşma imkânı tanınır.

Öğrencilerin yönetime katılımı, komisyon ve kurullarda üye olarak görevlendirilen öğrenci temsilcileri aracılığıyla sağlanır. Enstitü Kalite Komisyonunda ve alt çalışma gruplarında birer lisansüstü öğrenci temsilcisi ve birer lisans öğrenci temsilcisi yer alır. Kalite komisyonunun diğer bir alt organizasyonu olan birim kalite ekiplerinde de bir öğrenci temsilcisi bulundurulur. Kalite komisyonu ve bağlı alt organizasyonlarındaki öğrenci temsilcisi [İYTE Kalite Güvence Yönergesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin kararlara katılımını sağlayan bir diğer uygulama, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik bir uygulama olan En İyi Ders Tasarımı Ödüllerinde, adayların değerlendirilmesi sürecinde öğrenci görüşleri de alınarak öğrenciler karar sürecine dâhil edilmesidir.

3.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Enstitüde mezun ilişkilerine yönelik faaliyetlerin kurumsal bir yapıda yürütülmesi için 2020 yılında Mezunlar Ofisi kurulmuştur. Ofisin organizasyonel yapılanması ile çalışma usul ve esasları İYTE Mezunlar Ofisi Yönergesi ile güvence altına alınmıştır ([İYTE mezunlar ofisi](#)).

Mezunların iletişim ve istihdam bilgileri, Ofisin internet sayfasında bulunan çevrim içi [İYTE Mezun İletişim Formu](#) aracılığıyla elde edilir. Mezunlar Ofisi, düzenledikleri mezun etkinlikleri aracılığıyla; program akreditasyonu olan programlar ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ise anketler aracılığıyla mezunlardan ve mezunlarımızı istihdam eden işverenlerden geri bildirim ve değerlendirmeler alır. Toplanan mezun bilgileri, düzenli raporlar halinde üst yönetime sunulur ve ilgili bölümlerle paylaşılır; kurum gelişme stratejileri ile eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi süreçlerinde değerlendirilir. Mezun bilgileri doğrultusunda Enstitünün üniversite sıralama ölçütleri, performans göstergeleri gibi istatistiksel veri ihtiyaçları, istihdam oranının artmasını sağlayacak kariyer çalışmaları ve firma iş birlikleri desteklenir.

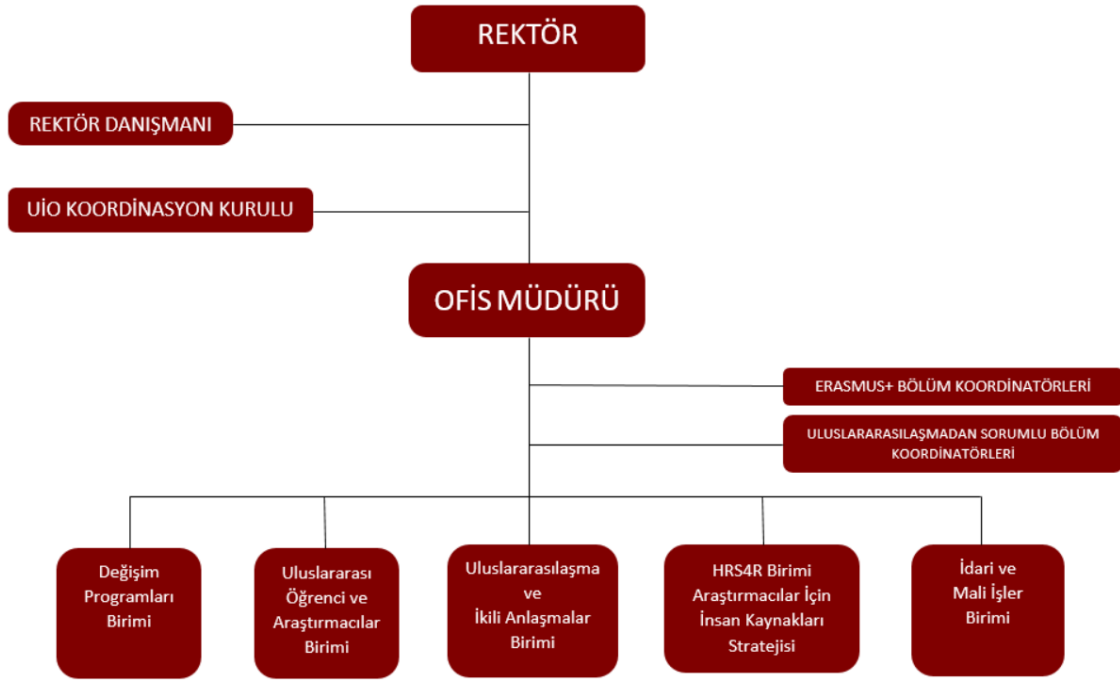
İYTE öğrencilerinin kariyer gelişimine destek sağlamak amacıyla kurgulanan “GCC101 Kariyer Planlama ve Geliştirme” dersi 2022 yılı bahar döneminden itibaren zorunlu ders olarak eğitim planlarında yer alır. Mezunlar Ofisi tarafından, bu dersin gelişimine ve planlanmasına destek sağlanır.

Enstitüde, çeşitli faaliyetlerle başarılı mezunlar ve öğrenciler bir araya getirilerek, kariyer başarısı için izlenen yol örneklerinin mezunların deneyimleri aracılığıyla öğrencilere aktarılması sağlanır. Üniversite-mezun etkileşimine önem veren Enstitü, kurumun önemli birer temsilcisi olarak gördüğü mezunlarıyla bağlarını kuvvetlendirmek amacıyla, Enstitüden haberleri içeren İYTE Bülten’le birlikte mezunlara yönelik hazırlanan İYTE Mezun Bülten’in mezunlara düzenli olarak (üç ayda bir) gönderimini sağlar. Mezunların aidiyet duygularını artırmak için yılda bir kez İYTE Mezunlar Günü düzenlenir. Rektör-İYTE Mezunlar Derneği buluşmaları aracılığıyla, Enstitüde yürütülen mezun faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanır.

3.5. Uluslararasılaşma

3.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Enstitüde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır (**Şekil 6**). Bu yapıda Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO), Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek, uluslararası iş birliği anlaşmaları yaparak uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasını sağlamak, İYTE mensuplarının uluslararasılaşma konusundaki farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak etkinlikleri organize etmek, uluslararası öğrencilerin başvuru ve oryantasyon süreçlerini yürütmek, uluslararası araştırmacıların başvuru sürecinde ve sonrasında yürütülmesi gereken işlemler ile ilgili destek ve danışmanlık vermek gibi görevleri yürütür.



Şekil 6. Uluslararasılaşma organizasyonel yapılanması.

YÖK'ün uluslararasılaşma konusunda pilot üniversite olarak belirlediği 20 devlet üniversitesi içerisinde bulunan Enstitüde uluslararasılaşma faaliyetleri, YÖK 2018-2022 Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde belirtilen amaç ve hedefler ile İYTE Uluslararasılaşma Politikası ve hedeflerine uygun şekilde düzenli olarak planlanır, izlenir ve iyileştirilir ([İYTE uluslararasılaşma politikası](#), [İYTE uluslararasılaşma stratejisi](#)). İYTE akademik birimleri, uluslararasılaşmadan sorumlu bölüm koordinatörleri aracılığıyla kurumun uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönlendirilir ([İYTE bölüm koordinatörleri](#)).

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında faaliyetler ve çıktılar, Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Danışmanı başkanlığında düzenli olarak gözden geçirilerek, stratejiler ve performans açısından değerlendirilir ve gerektiğinde iyileştirilir. Uluslararasılaşma alanında yapılan faaliyetler ve elde edilen çıktılar her yılsonunda birim faaliyet raporu ile birlikte Üniversite üst yönetimine sunularak bir sonraki yıl için hedef ve stratejiler belirlenir ([UİO faaliyet raporları](#)).

Enstitüde eğitimde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında uluslararası öğrenci süreçleri, UİO eşgüdümünde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülür, izlenir ve iyileştirilir. Başvuru duyuruları eş zamanlı olarak ilgili birimlerin internet sayfalarında ve İYTE ana sayfada paylaşılır. Lisans programlarına uluslararası öğrenci alımı süreci "[İYTE Lisans Programları](#)

[Yurtdışından Öğrenci Kabulü ve Eğitim Yönergesi](#)" doğrultusunda yürütülür. Lisansüstü programlara uluslararası öğrenci başvuruları LÜBES uygulaması üzerinden çevrim içi olarak alınır. Yapılan başvurular değerlendirilerek kabul edilen öğrencilere e-posta ile bilgilendirme yapılır.

Enstitüde uluslararası iş birliği ile gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri (ortak proje başvuruları ve yayınlar) Araştırmalar Direktörlüğü tarafından yürütülür ve izlenir (Konuyla ilgili detaylı bilgi rehberin "Araştırma ve Geliştirme" bölümünün ilgili başlıklarında sunulmuştur). Misafir araştırmacıların Enstitümüze kabul işlemleri süreci, Enstitümüzde buldukları süre boyunca sorumlulukları ve yararlanacakları olanaklar "[İYTE Misafir Araştırmacı ve Yardımcı \(Adjunt\) Akademik Personel Kabul ve Uygulama Yönergesi](#)" ile belirlenerek güvence altına alınmıştır.

İYTE, uluslararası organizasyonlarda aktif roller üstlenerek akademik ortamlarda ve bilim diplomasinde görünür olmak ve uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla küresel ağlara üyeliği önemser. Bu üyelikler Araştırmalar Direktörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla gerçekleştirilir. Enstitümüzün görünürlüğünün geliştirilmesi için gerçekleştirilen faaliyetler arasında uluslararası fuarlara katılım da bulunur. Fuarlar aracılığıyla üniversitemizin akademik programlarının tanıtılması, araştırma projeleri için ortaklık bulunması ve uluslararası iş birliği ağlarının genişletilmeye çalışılması ile küresel ölçekte rekabetçiliğin artırılması sağlanır.

3.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynaklarını, uluslararasılaşma süreçlerini yürüten Uluslararası İlişkiler Ofisinin (UİO) çalışma ofisleri, süreçlerde görev alan yöneticiler, personel, birim koordinatörleri, ilgili komisyon üyeleri, araştırmacılar ve öğrenciler ile çeşitli mali kaynaklar oluşturur.

Uluslararasılaşma alanındaki politika ve stratejileri hayata geçirmek amacıyla insan kaynağı ihtiyacı gözden geçirilerek ihtiyacın giderilmesi için önlemler alınır. Uluslararasılaşma faaliyetlerinde insan kaynağının sürekli eğitimini sağlamak ve insan kaynağı kalitesini artırmak amacıyla ilgili personelin çalıştaylara ve seminerlere katılmaları desteklenir.

İYTE'nin Erasmus+ bütçesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO) tarafından etkin bir şekilde kullanılarak, öğrenim, staj hareketliliği ve personel hareketliliği için azami sayıda hareketlilik sağlanmasında kullanılır. Erasmus+ staj hareketliliği için hibeleştirme işlemleri Mühendislik Fakültesi iş birliği ile geliştirilen bir program sayesinde şeffaf ve adil şekilde dağıtılmaktadır.

Diğer bir uluslararasılaşma kaynağı olan AB projelerinin bütçeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından düzenli şekilde takip edilir ve değerlendirilir.

3.5.3. Uluslararasılaşma performansı

İYTE'nin çevik yönetim anlayışıyla faaliyet gösterdiği eksenlerden biri uluslararasılaşma eksenidir. Enstitü, uluslararası projeler, değişim programları, gerçekleştirilen hareketlilik ve küresel alandaki iş birliği sayılarının ve uluslararası tanınırlığın artırılması için önemli çabalar gösterir. Bu kapsamda uluslararası fuarlara katılım, tanıtım için gerçekleştirilen üniversite ziyaretleri, proje çağrılarının Enstitü personeline duyurulması vb. etkinlikler gerçekleştirilir ve HRS4R ödülünün alınması vb. başarılar özendirilir.

Uluslararasılaşma performansı, stratejik planda belirlenen hedefler ve faaliyet raporu aracılığıyla UİO tarafından izlenir. Performans izlemelerinde, yabancı uyruklu akademisyen ve öğrenci sayıları, uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan iş birliği sayıları, AB proje sayısı vb. göstergeler kullanılır.

Avrupa Birliği projeleri ile araştırma stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesi, takibi ve revizyonu

süreçlerinin optimizasyonu, düzenli izlenmesi ve iyileştirilmesi Araştırmalar Direktörlüğü tarafından yürütölür.

Uluslararası öğretim üyeleri ve tam zamanlı öğrencilerin memnuniyetleri UİO tarafından yapılan anketler ile yıllık olarak takip edilir. Anket sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılır.

4. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Enstitüde, lisans ve lisansüstü programlar; Mühendislik, Fen, Mimarlık fakülteleri ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülür. Yabancı Diller Yüksekokulu ve Genel Kültür Dersleri Bölümü ise servis dersleri ve teknik olmayan seçmeli dersler yoluyla programlara destek sağlar.

4.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı, YÖK tarafından belirlenen ilkeler ve format doğrultusunda, katılımcı bir süreç ile iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilir. İç paydaş olarak öğrenciler, öğretim elemanları ve bölümlerimizdeki komisyon ve kurullar (Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Akademik Kurul vb.), dış paydaş olarak Bölüm Danışma Kurulu sürece aktif olarak katılım sağlar. Süreç, dış mevzuatla ([Lisansüstü Eğitim Öğretim-Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler](#)) birlikte iç düzenlemeler ([OİDB mevzuatı](#), [LEE mevzuatı](#)) çerçevesinde ilerler.

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olması sağlanır. Bologna kriterlerine uygun şekilde hazırlanan eğitim planları ve ders bilgi paketleri, Üniversite Bütünleşik Yönetim Sistemi altında bulunan [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#) ve bölüm internet sitelerinde paylaşılır. Akredite edilmiş lisans programlarının eğitim planları ve ders bilgi paketleri oluşturulurken, akreditasyon kriterleri de göz önünde bulundurulur.

Programların sektöre uyumu, her yıl düzenli olarak toplanan Bölüm Danışma Kurulları aracılığıyla sağlanır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenci anketleri ve öğretim elemanı görüşleri doğrultusunda seviye planlaması yapılır ve eğitim-öğretim uygulamaları geliştirilir.

4.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İYTE'de programların ders dağılım dengesi, ilgili dış mevzuat ve İYTE eğitim-öğretim yönetmelikleri ([İYTE Lisans Programları Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#); [İYTE Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)) çerçevesinde tanımlanmış süreçlerle belirlenir. Bölümler, bu yönetmeliklere uygun olarak kendi ilke ve yöntemlerini Bölüm Kurulu kararıyla oluşturur ve ders dağılımlarını öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını dikkate alarak katılımcı bir şekilde belirler.

Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler, mesleki gereklilikler, sosyal ve beşeri yetkinlikleri geliştirme hedefleri doğrultusunda oluşturulur. Bu düzenlemeler, dönemlik ders programlarına yansıtılır ve program çıktılarına uyumlu hale getirilir. Müfredatlar öğrencilerin insan ve toplum bilimleri veya farklı disiplinlerden ders alabilmelerine olanak tanıyacak şekilde tasarlanır. Program müfredatlarında ve dönemlik ders programlarında söz konusu denge gözetilir.

Bölümler ders dağılım dengesi ile ilgili izleme toplantıları düzenler ve ihtiyaca göre iyileştirmeler yapar. Ayrıca akredite olmuş programlarda ders dağılım dengesi ilgili ölçütler doğrultusunda izlenir ve iyileştirilir; izleme toplantıları ile ihtiyaçlara göre güncellemeler yapılır. Bu sayede, bölümlerin özgün ve dengeli programlar tasarlamasına olanak tanınabilmektedir.

4.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Enstitüde derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyum, Program Çıktılarının Öğrenim Çıktıları ile Karşılama Derecesi Formu kullanılarak sağlanır. Her dersin katalog formunda, ilgili

dersin program çıktılarıyla olan ilişkisi ve bu çıktıları karşılama derecesi matris aracılığıyla eşleştirilir. Bu uygulama, derslerin program amaçlarıyla tutarlılığını ve öğrenim hedeflerine katkısını değerlendirme sürecini standart hale getirmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının ne ölçüde gerçekleştiği, öğretim elemanları tarafından ölçme ve değerlendirme sonuçları analiz edilerek takip edilir. Ayrıca, öğrenci anketleri gibi paydaş katılımlı yöntemler kullanılarak bu süreç izlenir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır. Bu yaklaşımla, derslerin ve programın kalite güvencesi sistematik bir şekilde sağlanır, ders içerikleri ve uygulamaları sürekli olarak geliştirilir.

4.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Enstitüde derslerin AKTS değerleri, ilgili kurullar ve öğretim elemanları tarafından iş yükü hesabı yapılarak oluşturulur ve takip edilir. Derslerin iş yükü, öğrencilerin yeterli bilgi edinmesini ve ders yüklerinin ideal seviyede olmasını sağlamak amacıyla belirlenir. Derslerin AKTS bilgileri, hesaplama tablosu ile oluşturulup, bölüm internet siteleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paylaşılır. Eğitim planı güncellemelerinde AKTS değerleri mevzuat şartlarına göre düzenlenir. Değişim programları kapsamında alınan dersler için [AKTS not çevrimleri](#) tanımlanmış olup OBS üzerinden öğrencilerin bilgisine sunulur.

Staj ve uygulamalı öğrenme fırsatları içeren programlarda bu tür dersler (Yaz Stajı, Ortak Eğitim Dersi, Eğitim Planı Destekleyici Alan Dersi, vb.) AKTS kapsamına ve krediye dâhil edilir. Bologna sürecinin bir getirisi olarak İYTE mezunlarına "Diploma Eki" verilir.

4.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Enstitüde programlar, öğretim elemanlarının gözlemleri/değerlendirmeleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, kurullarda yapılan görüşmeler, dış paydaş görüşleri ve akredite programlarda öz değerlendirme raporları aracılığıyla izlenir ve güncellenir. Program izlemesi kapsamında, program çıktılarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı, öğrenci başarı oranları, öğrenci memnuniyet ölçümleri vb. konular ele alınır. Farklı seviyelerde yapılan toplantılarda akademik birimin/bölümün öğrenme ortam ve kaynakları, ders dağılımları vb. konularda değerlendirmeler yapılır. Akredite programlarda, akreditasyon kuruluşunun geri bildirimleri doğrultusunda programların standartlara uygun hale gelmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda, öğretim değerlendirmeleri ve öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarla ders içerikleri iyileştirilir ve odak grup toplantılarıyla programlar güncellenir.

Program izleme ve değerlendirme sonuçlarına (veya YÖK'ün yeni düzenlemelerine) göre yapılması gereken iyileştirmeler/düzenlemeler, akademik birimlerin önerisi üzerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinesinde Senato onayıyla gerçekleştirilir.

4.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Enstitüde, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla bütünsel bir yaklaşım benimsenir ve düzenlemeler bu doğrultuda yapılır. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, üst yönetim tarafından koordine edilir ve Eğitim Politikası çerçevesinde yürütülür ([İYTE KGS](#)). Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirli olup temel ilkeler ve esaslar güvence altına alınmıştır. Belirlenen ilkeler ve esaslar, ilgili dış ve iç mevzuatlar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılır ([ÖİDB mevzuat](#)). Eğitim ve öğretim faaliyetleri, iç paydaşların görüşleri

doğrultusunda oluşturulan akademik takvime göre gerçekleştirilir.

Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerini yöneten organizasyonel yapılanma, Senato, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik birimler ve bu birimlere bağlı yönetim kurulları ve bölüm kurulları ile Eğitim Komisyonlarını kapsar. Ayrıca, Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı bulunan İYTE Eğitim Direktörlüğü, akademik katkı, öğrenciye katkı ve topluma katkı eksenlerinde İYTE’de eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, ölçülmesi ve iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunmak ve ilgili birimlerin/programların bu konulardaki kurumsal gelişimini izleyip değerlendirilmesini sağlamak üzere faaliyet gösterir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin idari süreçleri ÜBYS altında yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi modülü aracılığıyla yürütülür. Çevrim içi derslerin yönetiminde Cloud-LMS olarak adlandırılan Öğrenme Yönetim Sistemi ve Microsoft Teams platformlarından yararlanır.

Süreçler yürütülürken her akademik birim, kendi yöntemleriyle süreçlerini takip eder ve geliştirir. Eğitim öğretim süreçlerinin sistematik izlemesi, ilgili birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları aracılığıyla ve stratejik olarak da stratejik planda eğitim öğretim ekseninde belirlenmiş hedeflerin izlenmesi yoluyla gerçekleştirilir ([İYTE stratejik plan](#)).

4.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

4.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitüde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenerek öğretim yöntemleri, etkileşimli ders tasarımlarıyla desteklenir. Ders içeriklerinin zenginleştirilmesi ve çeşitli dijital platformların kullanılması, öğrenci ilgi ve motivasyonlarını artırmak amacıyla teşvik edilir. Enstitüde çevrim içi ve yüz yüze eğitimin faydalarının harmanlanabilmesi amacıyla hibrit sınıflar bulunur ve Matematik gibi servis derslerinde kullanılır.

Derslerin konu anlatımları veya soru çözümleri ile ilgili videolar çekebilmek için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Yeşil Stüdyo (Greenbox) ve Işıklı Yazı Tahtası (Lightboard) imkânları sağlanır. Öğretim elemanlarına, derslerini bilimsel içeriklerle güçlendirerek etkileşimli hale getirmek için JoVE ve H5P gibi araçların kullanımı açıktır.

Enstitüde öğretim yönetim sistemi olarak, Cloud-LMS kullanılır. Bu sistem üzerinden dijital materyaller paylaşılabilir, sınavlar gerçekleştirilebilir ve ödev takibi yapılabilir. Cloud LMS yanında, akademik amaçlı veya akademik amaç dışında (hizmet içi eğitimler, çevrim içi toplantıların yapılması vb.) MS TEAMS de yaygın olarak kullanılır.

Öğrencilere, Coursera, Cisco ve Huawei ICT Academy gibi platformlarda sertifikalı eğitimler sunulur. Ek olarak, proje temelli öğrenme, sınıf içi tartışmalar ve araştırma ödevleri gibi yöntemlerle bireysel öğrenme teşvik edilir. Ortak Eğitim dersleri gibi uygulamalı dersler ile öğrencilere iş yeri deneyimi fırsatı sunulur. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenir. Proje bazlı derslerde proje sunumları öğrencinin öğretim elemanına sunum yapması şeklinde değil, seminer benzeri bir etkinlik olarak planlanır ve bütün İYTE üyeleri sunuma davet edilir. Ayrıca, bilimsel fuarlara, festivallere ve yarışmalara öğrencilerin katılımı teşvik edilir, yarışma sonuçları takip edilerek öğrencilerin başarıları İYTE Bülten’de kamuoyuyla paylaşılır.

Enstitüde kullanılan tüm bu sistemlere yönelik bilgilendirmeler ve kılavuzlar UZEM’in internet sayfasında “Uzaktan Eğitim Destek” ve “Eğitim Platformları” menülerinde öğrenci ve öğretim elemanları bazında hazırlanarak paylaşılmaktadır (İYTE_UZEM). Bunun yanında hazırlanan S.S.S sayfalarında İYTE mensuplarına öğrenme yönetim sistemleri ile ilgili destek sağlanmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri ile eğitimde kullanılan yöntemler öğrenci geri bildirimleri ve öğretim

elemanlarının gözlemleriyle sürekli olarak iyileştirilir.

4.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Enstitüde öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenir. Süreç, dersin içeriğine göre farklı sınavlar, ödevler ve projeler gibi çoklu yöntemlerle çeşitlendirilir. Dersler için öğrencinin öğrenme sürecini destekleyecek uygun ölçme yöntemleri (örgün, uzaktan, hibrit) planlanarak uygulanır.

Sınav güvenliği, örgün sınavlarda gözetmen görevlendirilmesi ve çevrim içi sınavlarda kuralların öğrencilere sunulmasıyla sağlanırken, öğrenci ödevlerinin intihal kontrolü için Turnitin ve iThenticate gibi araçlar kullanılır. Öğretim elemanlarının uygulama bilgilerinin güncel kalmasını sağlamak üzere düzenli eğitimler verilir. Programlar, ölçme ve değerlendirme süreçlerini dönem sonlarında öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri aracılığıyla izler. Ölçme değerlendirme uygulamalarının izleme sonuçları, öğrenci başarı oranlarının, öğrenim kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin ve dersin program çıktılarını karşılayıp karşılamadığının izlenmesinde kullanılır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini izlemek ve iyileştirmek amacıyla Eğitim Direktörlüğü altında Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Alt Çalışma Birimi faaliyet gösterir ([EÖDB yönerge](#)). Akredite olan lisans programlarında ölçme ve değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesinde ilgili kuruluş tarafından yapılan program değerlendirmelerinin sonuçları da dikkate alınır.

4.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü

Enstitüde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerine ilişkin ilke, kurallar ve iş akışları açıkça tanımlanmış olup ilgili sorumluluklar belirlidir. Bu süreçlere ilişkin düzenlemeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sitelerinde yer alan mevzuat sayfalarında kamuoyunun erişimine sunulmaktadır ([ÖİDB Yönergeler](#); [LEE Yönergeler](#)). Başvuru yöntemiyle öğrenci kabul edilmesi durumunda, süreçle ilgili detaylı bilgilere başvuru ilanlarında yer verilir. Lisansüstü eğitim programlarına başvurular, Lisansüstü Başvuru Bilgi Sistemi aracılığıyla çevrim içi olarak alınır.

Enstitüde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinde yatay geçiş yönelik işlemler aşağıdaki yönergelerle güvence altındadır:

- *İYTE Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi*: Lisans programları arasındaki kurum içi geçiş esaslarını düzenler.
- *İYTE Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi*: Kurumlar arası yatay geçiş esaslarını belirler.
- *İYTE Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Yönergesi*: Merkezi yerleştirme puanıyla yapılan geçiş süreçlerini kapsar.

Yurt dışından öğrenci kabulüyle ilgili süreçler "[İYTE Lisans Programları Yurt Dışından Öğrenci Kabulü ve Eğitimi Yönergesi](#)" çerçevesinde yürütülmektedir.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Enstitüye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmeleri, lisans ve lisansüstü eğitim yönetmelikleri "[İYTE Lisans Öğrencileri Ders Eş Değerlik ve İntibak Yönergesi](#)" doğrultusunda tanınır ve kredilendirilir. Öğrencilerin daha önce edindikleri yabancı dil becerileri "[Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği](#)" doğrultusunda, sertifikaya veya tecrübeye dayalı öğrenme kapsamında tanınır. Ulusal veya uluslararası geçerliliği olan dil belgeleri (sertifika) sunan öğrenciler,

muafiyet sınavına girmeden İngilizce hazırlık sınıfından muaf tutulabilir. Tecrübeye dayalı öğrenme kapsamında öğrenciler, muafiyet sınavlarına girerek yeterliliklerini belgeleyebilir. Hazırlık muafiyeti ilgili bilgilendirmeler, yüksekokulun internet sayfasında ve [YDYO Öğrenci El Kitabı](#)nda öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, düzenli olarak izlenir ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

4.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitüde lisans ve lisansüstü mezuniyet koşulları, lisans ve lisansüstü eğitim yönetmelikleri, çift ana dal programıyla ilgili koşullar "[İYTE Çift Ana Dal Yönergesi](#)", yan dal programıyla ilgili koşullar ise "[İYTE Yan Dal Yönergesi](#)" kapsamında tanımlanmıştır. Bu mevzuatlar, süreci yürüten Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilir, gerektiğinde güncellenir ve kamuoyuyla Başkanlığın internet sitesi üzerinden paylaşılır ([ÖİDB Mevzuat Sayfası](#)). Eğitim programlarının mezuniyet koşulları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerindeki bilgi paketinde öğrencilerle açık bir şekilde paylaşılır.

Lisans programlarında Eğitim Planı Destekleyici Alan Dersi ile öğrencilerin gerçekleştirdikleri, eğitim planını destekleyen nitelikteki etkinliklerin akademik yeterlilik kapsamında değerlendirilmesi ve bu faaliyetlerin sertifikalandırılması sağlanır ([EPDAD Usul ve Esaslar](#)).

Toplumsal Farkındalık ve Liderlik Belgesi (TFLB) Sistemi ile öğrencilerin öğrenim süresi boyunca sosyal, kültürel ve kariyer gelişimlerine yönelik Enstitü içi ve dışındaki etkinliklere katılım yoluyla elde ettikleri kazanımların tanınması ve bu faaliyetlerin belgelenmesi sağlanır. TFLB, Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanarak mezuniyet töreninde öğrenciye takdim edilir. Bu belge, öğrencilerin sosyal sorumluluk ve liderlik alanında kazandıkları becerileri ulusal ve uluslararası düzeyde belgeler. Belgenin verilmesine yönelik süreç (başvuru, değerlendirme vb.) [yönerge](#) ile belirlenmiştir.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, ilgili mevzuatta tanımlanan süreçlere uygun olarak yürütülür, düzenli olarak izlenir ve gerekli önlemler alınır. Akredite programların diplomalarında, diplomanın yurt dışında tanınmasını sağlayan, akreditasyon kuruluşu tarafından sağlanan etiketler ve TYÇ Logosu kullanılır.

4.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

4.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Enstitüde yüz yüze ve çevrim içi eğitimi desteklemek amacıyla çeşitli öğrenme ortamları ve kaynakları sunulur. Bu ortam ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimlerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmıştır.

Yüz yüze öğrenme ortamları: Enstitüde yüz yüze dersler, derslik, laboratuvar ve atölyelerde verilir. Bu ortamların eğitim-öğretim için elverişliliği; malzeme, ekipman ve altyapı yeterlilikleri vb. unsurlar bölüm/birim toplantılarında irdelenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması için eylemler belirlenir.

Çevrim içi öğrenme ortamları: Covid-19 pandemisi döneminde sağlanan Greenbox, LMS, Jove ve Coursera entegrasyonu, Teams ve hibrit eğitim, İztech Akademi gibi dijital uygulama olanakları "herkes için kesintisiz erişim" ve "herhangi bir zamanda her yerde öğrenmek" ilkeleri ışığında sağlanmaya devam etmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek için 10.000 kullanıcıyı ve aynı anda 1.500 katılımcının çevrim içi sınava katılmasını destekleyen bir öğrenme yönetim sistemi (Cloud-LMS) kullanılır. Bu sistem; eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme ile hizmet içi eğitim gibi birçok olanak sağlar. Sistem hem hibrit hem de tamamen

çevrim içi eğitim için uygun olup yüz yüze eğitime de destek verir. Eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla hibrit sınıflar ve yeşil stüdyo imkânları sunulur. Tüm bu kaynaklar, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yönetilir ve merkez internet sitesinde detaylı bilgi, kullanım kılavuzları ve yardımcı dokümanlar sunulur. Öğretim üyeleri ve öğrenciler, yıl içinde e-posta aracılığıyla bu sistemler hakkında bilgilendirilir. Öğrencilere, aşağıdaki platformlar üzerinden çevrim içi ücretsiz eğitim fırsatları sağlanır: İYTE Akademi, Coursera Kampüs Programı, Cisco Networking Academy, Huawei ICT Academy vb.

Kütüphane Olanakları: İYTE Kütüphanesi, 1.000 kişilik oturma kapasitesine sahip modern bir binada hizmet verir. Bünyesinde: 2 kitap salonu, 1 süreli yayınlar salonu, 8 bireysel çalışma odası, 5 dört kişilik grup çalışma odası, 4 sekiz kişilik grup çalışma odası, 2 toplantı salonu, 1 akıl oyunları salonu, 2 multimedya odası, 1 gösteri merkezi ve Kafeterya bulunur. Kütüphane’de öğrencilere çeşitli miktarda basılı kitap, basılı dergi, e-dergi, e-kitap, görsel-işitsel materyal vb. kaynaklar ile farklı veri tabanlarına erişim imkânı sunulur. Kütüphane, elektronik kaynaklara erişimi kolaylaştırmak için LibGuides (veri tabanları), Browzine (tam metin dergiler), Overdrive (dijital kütüphane) vb. teknolojiler sunar.

4.3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitüde öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı akademik destek hizmetleri sunulur. Bu hizmetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Hizmetleri Birimi ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) tarafından organize edilir. Bu birimlerin görev ve faaliyetleri açıkça tanımlanmış olup, internet siteleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sunulan hizmetler, öğrenci geri bildirimleri ve faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenir ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenir.

Oryantasyon Programları: Enstitüde geleneksel hale gelen oryantasyon programları, öğrencilerin akademik yaşamlarına adapte olmalarına yardımcı olan ilk destek hizmetlerinden biridir. Oryantasyon programında, yeni kayıt yaptıran öğrencilere kampüs yaşamı ve birimler hakkında bilgi verilir. Her akademik birim, kendi öğrencilerine özel oryantasyon programları düzenleyerek bu süreci destekler.

Akademik Danışmanlık Sistemi: Enstitüde lisans öğrencilerine akademik danışmanlık hizmeti verilmesi ile ilgili esaslar “[İYTE Lisans Programı Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)” ile belirlenmiştir.

Kariyer ve Staj Danışmanlığı: KAGEM, öğrencilerin kariyer planlamalarına ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla üniversite-özel sektör ve üniversite-kamu iş birliklerini koordine eder. Merkez tarafından kariyer planlama, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer stratejileri gibi konularda öğrencilere danışmanlık hizmeti verilir. Ayrıca, Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi kapsamında özel sektör, kamu sektörü, akademi, STK’lar ve girişimcilerden profesyonel konuşmacılar davet edilir.

Diğer Kariyer Hizmetleri: Lisans öğrencileri, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından sunulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden İş-kur İş ve Meslek Danışmanlarından da kariyer danışmanlığı hizmeti alabilir. Ayrıca, her bölümdeki staj koordinatörleri, lisans öğrencilerine staj süreçleri hakkında danışmanlık yapar. Bu kapsamda gerekli bilgiler KAGEM’in internet sayfasında paylaşılır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: SKS bünyesindeki PDR Hizmetleri Birimi, öğrenciler ve personel için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlar. Birimde görev yapan iki psikolog, bireysel görüşmeler yapar, bilgilendirici seminerler düzenler ve gerektiğinde dış uzmanlarla iş birliği yaparak etkinlikler gerçekleştirir. Bireysel görüşmeler, oluşturulan randevular aracılığıyla yüz

yüze veya çevrim içi olarak yapılır ve süreçler SKS İzlem Programı aracılığıyla takip edilir. Enstitü mensuplarına yönelik ise aşağıdaki gibi faaliyetler gerçekleştirilir:

- Atölye Çalışmaları: Sanat Terapisi, Duygu Paylaşımı, Psikolojik Dayanıklılık, Sağlıklı ve Güvenli İlişki Kurma, Ruh Sağlığını Güçlendirme vb.
- Sunumlar: Deprem Sonrası Psikososyal Destek vb.
- Eğitim: Narko Gençlik Eğitimi vb.

2023 yılında Enstitüde Staj Strateji ve Kariyer Topluluğu kurulmuş olup, bu topluluk KAGEM danışmanlığında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu gibi yenilikler, akademik destek hizmetlerimizin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmaktadır.

Enstitüde yürütülen akademik destek hizmetleri, ilgili birimlerin hazırladığı yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.

4.3.3. Tesis ve altyapılar

Enstitü, öğrenci ve personel ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çeşitli tesis ve altyapılarla donatılmıştır. Bu tesisler; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kontrolünde, beslenme, sağlık, spor ve sosyal faaliyetleri; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kontrolünde eğitim faaliyetlerini kapsayan çok yönlü bir hizmet sunar.

Merkezi Kafeterya Binası ve Yabancı Diller Yüksekokulundaki toplam beş adet yemek salonunda yemek hizmeti verilir. Ayrıca, Enstitünün farklı noktalarında kantinler bulunur. Yemekhane hizmetleri yerinde üretim şeklinde sağlanır, kullanıcı işlemleri ve aylık menüler İYTE Yemekhane Sistemi üzerinden duyurulur. Yemekhaneler düzenli olarak denetlenir ve kalite standartları sürekli iyileştirilir.

Enstitü bünyesindeki sağlık merkezi; acil müdahale, hemşirelik, diş sağlığı ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunar. Sağlık merkezinde bir diş hekimi, üç hemşire ve iki psikolog görev yapar.

Enstitü, öğrenci ve personelin fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli spor tesislerine sahiptir. Bu tesisler arasında kapalı yüzme havuzu, fitness salonu, spor salonu, basketbol sahası, halı saha ve tenis kortları bulunur. Ayrıca, Genç Ofis kapsamında; müzik, resim, el sanatları ve çalışma odaları ile sosyal alanlar sunulur. Spor tesisleri ve sosyal alanlar için çevrim içi randevu sistemi kullanılır, duyurular e-posta yoluyla paylaşılır. İYTE mensuplarına bu tesislerde ücretsiz dersler (pilates, yoga vb.) sağlanır.

Eğitim ve öğretimi desteklemek amacıyla yeşil stüdyo ve hibrit sınıflar kullanılır. Bu modern öğrenme ortamları, öğrenci projelerine ve uzaktan eğitim altyapısına da entegre edilmiştir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, bu altyapının etkin yönetimini sağlar.

İYTE, “Mutlu Kampüs, Mutlu Yarımada, Mutlu Kent” sloganıyla sürdürülebilir üniversite kampüsü oluşturma hedefinde ilerlemektedir. Kampüs kaynaklarının verimli kullanımı ve çevre dostu uygulamalar her yıl Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan raporlarda açıklanır.

Enstitüde bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Enstitüde bulunan tesis ve altyapılar, tesis ve altyapıdan sorumlu birimin yıllık faaliyet raporlarında izlenir, gerektiğinde veya paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilir.

4.3.4. Dezavantajlı gruplar

Enstitü, dezavantajlı öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif tesislere erişimini sağlar ve bu grupların eğitim olanaklarına ulaşımını kolaylaştırmak için örnek teşkil edebilecek imkânlar sunar. Engelsiz İYTE ve diğer destek mekanizmaları sayesinde, dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılır ve sürekli iyileştirme hedeflenir.

Engelli Bireylere Yönelik Düzenlemeler

Kampüsün fiziksel olarak engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

SKS bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz İYTE Birimi, engelli öğrenciler ve personel için sunulan olanakları iyileştirme ve bilgilendirme faaliyetlerini yıl boyunca sürdürür. Öğrenci ve personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılır. Engelsiz İYTE'ye başvuru gönüllülük esasına dayalıdır. Başvuran öğrenci ve personelle birebir görüşmeler yapılır ve talepler doğrultusunda destek sağlanır. Bu birim, Enstitü öğrencilerine bilgilendirme (Ör. "Engel nedir? Engel grupları nelerdir?") ve veri toplama ("Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu") e-postaları göndererek ihtiyaçları belirler ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak bu ihtiyaçları gidermeye çalışır. Benzer şekilde, e-posta ile öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme (Ör. "Öğretim Elemanı Bilgilendirme Kılavuzu") yapılır.

Özel Destek ve Burslar:

Enstitü yemekhanesinde çölyak hastaları için özel menü sunulur. Eğitim Bursu Ofisi (EBU) ihtiyaç sahibi öğrencilere burslar sağlar. Ülkemizi derinden etkileyen kriz durumlarında (Maraş merkezli deprem felaketi gibi), öğrencilere sağlanan burs imkânları İYTE Vakfı vb. kurum/kuruluşlar aracılığıyla artırılarak/çeşitlendirilerek ihtiyaç sahibi öğrencilere kesintisiz eğitim sağlanması yönünde destek verilir. Enstitüdeki çeşitli birimler (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu vb.) kermesler düzenleyerek öğrencilere destek fırsatları yaratır.

4.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Enstitüde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, SKS bünyesindeki Kültür Hizmetleri Birimi ve Spor Hizmetleri Birimi tarafından koordine edilir. Bu birimler, öğrencilerin serbest zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerine, bilgi ve beceri kazanmalarına, dinlenme, eğlenme, üretme ve spor alışkanlığı edinmelerine olanak sağlamak için çalışmalar yürütür.

Öğrenci topluluklarıyla ilgili süreçler tanımlı olup gerekli bilgi ve belgeler SKS internet sayfasında paylaşılmaktadır ([SKS topluluk](#)). Öğrenci toplulukları, kampüs içinde ve dışında çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif yönlerden kendilerini geliştirmelerine katkı sağlar. Toplulukların ihtiyaç duyduğu malzeme, ulaşım gibi destekler SKS tarafından sağlanır; bütçe dağıtımı ise belirlenen prosedürlere uygun şekilde gerçekleştirilir. Her eğitim-öğretim yılının ilk aylarında, toplulukların tanıtımını yapmak ve öğrencilere sosyal-kültürel faaliyetlere katılım imkânı sunmak amacıyla, İYTE'deki öğrenci topluluklarının tanıtıldığı ve kampüsün farklı yerlerinde etkinlikler ile konserlerin düzenlendiği "Topluluklar Toplanıyor" etkinliği gerçekleştirilir.

Topluluklar, aktif/pasif topluluk sayısı, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler, harcamalar vb. bilgiler aracılığıyla SKS yıllık faaliyet raporunda izlenir. Rektör-Öğrenci Toplulukları Buluşmasında topluluk başkanlarının geri bildirimleri alınarak süreç/imkân iyileştirmeleri yapılır.

4.4. Öğretim Kadrosu

4.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Enstitüde, atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri ile süreçleri tanımlanmış olup Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([İlgili Mevzuat](#)). Bu ölçütler, üst mevzuattaki değişiklikler (Örneğin, YÖK Kurul Kararı üzerine 15 Haziran 2023 tarihinde İYTE Minimum Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri değişikliği) veya Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenir.

Öğretim üyesi alım süreçlerini koordine etmek üzere Rektörlük bünyesinde Akademik İnsan Kaynakları İlk İşlemler Birimi (AİKİB) hizmet verir. Bu birim, öğretim üyesi başvurularının ilk değerlendirme noktası olarak görev yapar. Atama ve yükseltme süreçleri, akademik liyakati gözeten ve fırsat eşitliği sağlayan bir yapıda yürütülür. Programlardaki ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanır. Yeni ders açma taleplerinde, ilgili dersin öğretim elemanının uzmanlık alanıyla örtüşüğünün kanıtı olarak başvuru dilekçesine özgeçmiş eklenmesi zorunludur. Bu süreçler, Enstitünün akademik kalite standartlarını ve eşitlik ilkesini destekler.

4.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitüde, öğretim elemanlarının ders verme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi kapsamında her dönem İYTE Eğitim Çalıştayı etkinlikleri düzenlenir. Çalıştaylar, Eğitim Direktörlüğü ve UZEM iş birliği ile düzenlenir; etkinliklerde güncel temalar ele alınır (Ör. "Afet Durumlarında Sürdürülebilir Eğitim" ve "Eğitimde Yapay Zekâ"). Çalıştay sonuçları raporlanarak Eğitim Direktörlüğü ve UZEM internet sitelerinde kamuoyu ile paylaşılır.

Yetkinlikler ve gelişim bağlamında, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğretim elemanlarına yönelik pedagojik ve teknolojik destek sunar. Merkez tarafından sağlanan pedagojik içerikli dokümanlar, videolar ve e-posta bilgilendirmeleriyle öğretim elemanlarına sürekli rehberlik sağlanır. İYTE Akademi platformunda çevrim içi eğitimler düzenlenirken, eğitim çalıştaylarında yapılan sunumlar merkezin internet sayfasında paylaşılır. Bu süreçler, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmayı ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

4.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Enstitü, öğretim elemanlarını eğitim faaliyetlerinde teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla iki önemli uygulama yürütür:

- 1. En İyi Ders Tasarımı Ödülleri:** Bu ödüller, yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek ve ders kalitesini artırmak amacıyla düzenlenir. Ödüller, her sene Enstitü içerisinde verilen 3 (üç) dersin öğretim elemanına verilir. Ödül süreci kılavuz ile tanımlı olup Eğitim Direktörlüğü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle 2021-2022 akademik yılından itibaren her yıl organize edilmektedir. Süreçler tanımlı olup bilgilendirme ve duyurular e-posta yoluyla yapılır. Öğrenci ve hakem değerlendirmeleri sonucunda ödüle hak kazanan dersler, yılsonunda ilan edilir ve kamuoyu ile paylaşılır.
- 2. En İyi Ders Veren Ödülleri:** Öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirmelerini teşvik etmek amacıyla verilir. Bu ödüller, öğretim elemanlarının derslerinde yenilikçi yaklaşımlar benimsemelerini destekler. Süreç tanımlanmış olup gerekli bilgiler öğretim elemanlarıyla e-posta, kamuoyuyla Enstitümüz internet sayfası aracılığıyla paylaşılır.

Değerlendirme ve Geri Bildirim: Ödüllerle ilgili değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlar öğretim elemanlarına geri bildirim olarak sunulur, bu geri bildirimler derslerin iyileştirilmesinde kullanılır.

Bu süreçlere ilişkin bilgiler, Enstitü internet sayfası ve e-posta aracılığıyla öğretim elemanlarına ve kamuoyuna duyurulur. Ödüllendirme sistemi, eğitim faaliyetlerinde yenilik ve kaliteyi sürekli desteklemeyi hedeflemektedir.

5. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

5.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma ekosistemi, Enstitüde üzerinde büyük hassasiyetle durulan ve özgün yönetim ve işleyiş yapılarından oluşan bir çerçeveye sahiptir ([İYTE araştırma ekosistemi](#)). Bu yapı içinde Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcısının koordinesindeki Araştırmalar Direktörlüğü ve Tümleşik Araştırma Merkezleri Direktörlüğü ile doğrudan Rektörün temsil ettiği Teknopark İzmir Yönetim Kurulu Başkanlığı yönetimindeki Teknopark İzmir iş birliği ile araştırma faaliyetleri yürütülür, izlenir ve ilgili paydaşlarla iyileştirilir. Bu ekosistemin araştırmacıların potansiyellerini en iyi şekilde ortaya koymalarını sağlayabilmesi için sistem dâhilindeki görev, sorumluluklar ve yetkiler, Araştırma Politikası doğrultusunda yönergelerle net olarak belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır ([İYTE AD mevzuatı](#); [İYTE TAM yonerge](#)). Bu yapılanma Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gözden geçirilir ve iyileştirilir.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde, İYTE'deki tüm araştırma çıktıları ile ödüller, projeler, laboratuvar ekipmanları gibi araştırma bileşenlerini de aramaya ve keşfetmeye olanak sağlayan, bu bileşenleri araştırmacılarla ilişkilendirerek farklı metriklerle ileri düzey raporlama sunabilen ve kurumsal stratejik kararlara destek veren bir araştırma ve performans değerlendirme bilgi sistemi ([GCRIS](#)) kullanılır. Bu sistem aynı zamanda araştırma faaliyetleriyle ilgili her türlü akademik çıktıyı bir araya getiren, düzenleyen ve uzun dönemli koruma sağlayarak tüm bilim dünyası ile paylaşımına izin veren uluslararası standartlarda bir açık kurumsal akademik arşivdir.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde birim bazlı izlemeler, birimlerin hazırladığı faaliyet raporları aracılığıyla; üst yönetim izlemesi ise yılda bir kez birim yöneticilerinin üst yönetime yaptığı faaliyet sunumları ve stratejik plandaki performans göstergelerinin izlenmesi ile gerçekleştirilir.

Araştırmalar Direktörlüğü

Araştırmalar Direktörlüğü (AD), bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüyle (BAP-K) birlikte, Enstitünün araştırma stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin optimizasyonunu sağlarken Teknopark İzmir bünyesindeki Atmosfer Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile iş birliği içinde çalışır ([İYTE AD şema](#)). Enstitüde BAP komisyonu ve BAP-K'nın görevleri, sorumlulukları ve çalışma ilkeleri "[Bilimsel Araştırma Projelerinin \(BAP\) Seçimi, Kabulü ve İzlenmesinde Gözönüne Alınacak İlkelerle İlişkin Yönerge](#)" ve "[Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü \(BAP-K\) Çalışma Usul ve Esasları](#)" ile tanımlanmış ve organizasyon şeması oluşturulmuştur ([İYTE BAP şema](#)). BAP, TÜBİTAK, SANTEZ ve diğer ulusal projeler ile AB projelerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve izlenmesi BAP-K'nın sorumluluğundadır. Proje başvurularıyla ilgili formlar ve dokümanlar BAP-K'nın internet sayfasında erişime açık olarak bulunur ([Proje Formları](#)).

Direktörlük, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri süreçlerini Teknopark İzmir'e bağlı

Atmosfer TTO ile koordinasyon halinde yürütür. Enstitüde entelektüel varlıkların yönetimi, paylaşımı, korunması ve maddi manevi değerlere dönüştürülmesinin sağlanması ile ilgili temel ilke ve esaslar, [“İYTE Fikri ve Sınâî Mülkiyet Hakları \(FSMH\) Politikası ve Entelektüel Varlıklar Yönetimine İlişkin Yönerge”](#) ile güvence altına alınmıştır. Patent süreçlerinin işleyişi ve sorumluları, söz konusu yönerge ile tanımlanmış olup, süreç, yönerge doğrultusunda oluşturulan iş akış şemasına uygun olarak yürütülür ([FSMH iş akışı](#)). Konuyla ilgili akademisyen ve öğrencilerde farkındalığın artırılması için seminerler ve birebir görüşmeler gerçekleştirilir.

Tümleşik Araştırma Merkezleri (TAM) Direktörlüğü

Enstitüde faaliyet gösteren bütün uygulama ve araştırma merkezlerini koordine etmek için kurulmuş olan TAM Direktörlüğü, İYTE içi ve dışı akademisyenlere ve endüstriden araştırmacılara sunulan test-analiz ve araştırma altyapısının etkin ve sürdürülebilir kılınmasını sağlar.

Direktörlük koordinesinde İYTE uygulama ve araştırma merkezlerinin sunduğu test ve analiz hizmetleri [“TAM Test-Analiz Hizmetleri Yönergesi”](#) ne uygun olarak sağlanır. Hizmet kataloğu, her yıl merkezlerin gerçekleştirdiği piyasa fiyat araştırması doğrultusunda ilgili merkezlerin yönetim kurullarının, TAM Yönetim Kurulunun ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile güncellenir ve ilgili ortamlarda paylaşılır.

TAM bünyesinde analiz hizmeti, eşit erişim ve kurumsallığı öne çıkaran, elektronik bir alışveriş sitesi mantığı ile çalışan EAS-e-TAM (Effective, Accessible, Systematic-electronic-Test and Analysis Module) uygulaması üzerinden yönetilir. Sistemden elde edilen istatistikler sayesinde merkezlerde ve uygulamada öne çıkan ihtiyaçlar, dar boğazlar ve kullanıcı profilleri belirlenerek uygulamanın ve analiz sürecinin iyileştirilmesine yönelik stratejiler oluşturulur, merkezlerdeki uzmanlar ve merkezleri kullanan araştırmacıların görüşleri de alınarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilir.

TAM organizasyon yapısı, UNESCO tarafından 2019 Eylül’de tanınmış ve UNESCO TWAS bünyesinde Mükemmeliyet Merkezi olarak kabul edilmiştir.

Teknopark İzmir

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Kanununa uygun olarak kurulan Teknopark İzmir’in kuruluş amacı ve vizyonu, organizasyonel yapısı, çalışma usul ve esasları ile sorumluları [“İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletme Yönergesi”](#) ile güvence altına alınmıştır. İnovasyon Merkezi, ClassBoom Kuluçka Merkezi ve Atmosfer TTO, Teknopark İzmir bünyesinde faaliyet gösterir.

5.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitünün araştırma ve geliştirme stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmış olup bu strateji doğrultusunda belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesi için araştırmacılara kurum içi ve kurum dışı bir takım destekler sağlanır ve Enstitünün sahip olduğu araştırma kaynaklarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine özen gösterilir.

Enstitünün kurum içi araştırma kaynakları şunlardır:

- Enstitüde araştırma süreçlerine ve çıktılara katkı sağlayan insan gücü ve fiziksel kaynaklar,
- BAP Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında sunulan proje destekleri,
- TAM Direktörlüğü altında yer alan merkezler tarafından araştırmaları desteklemek amacıyla iç paydaşlara bedelsiz, dış paydaşlara indirimli olarak sağlanan ve dolayısıyla önemli miktarda cari karşılığa tekabül eden, test ve analiz hizmetleri,
- [“İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü TÜBİTAK ARDEB Kurum Hissesi Harcamalarına İlişkin İlke ve Esaslar”](#) ile, kullanılmasında bilim politikası ve araştırma ve geliştirme stratejisine uygun

çalışmalara (cihaz alımı, mevcut cihazların bakım-onarımı, merkezlerin araştırma sarf ihtiyaçları vb.) öncelik verilen TÜBİTAK ARDEB Kurum Hissesi,

- Araştırmacıların yurt içi ve yurt dışındaki konferanslara ve bilimsel etkinliklere katılımını artırabilmek amacıyla tahsis edilen ek yolluk bütçesi,
- Öğretim üyelerinin, belirli dönemlerdeki yıllık izinlerini kendi uzmanlık alanlarında araştırma yapmaları ve deneyim kazanmaları için yurt dışındaki seçkin üniversitelerde geçirmelerine yönelik verilen destekler,
- Enstitüye yeni başlayan öğretim üyelerinin araştırma ekosistemine hızlı katılmalarını sağlamak amacıyla verilen başlangıç destekleri,
- Öğretim üyelerinin ERASMUS programı kapsamında yararlandıkları ders verme hareketliliği destekleri,
- Araştırma potansiyelinin geliştirilmesi için sağlanan takdir, eğitim, kılavuzluk vb. destekler,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere verilen YÖK Doktora Bursu,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan veri tabanı erişim imkânları ve araştırmacılara sunulan akademik destek hizmetleri.

Kurum içi destekler yanında araştırmacılar, dış destekler için de teşvik edilir. Kaynakların izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve artırılması konusunda araştırma ekosisteminde yer alan birimler eş güdümlü olarak çalışır.

Araştırmalar Direktörlüğü

Enstitünün araştırma potansiyelini geliştirmek ve araştırmayı teşvik etmek için araştırmacılara projeler kapsamında destek fonları sağlanır. Ulusal ve uluslararası programlarla ilgili akademik personel Araştırmalar Direktörlüğü tarafından sürekli olarak bilgilendirilir, çeşitli seminerler ve toplantılar düzenlenir. Enstitünün Yükseköğretim Kurumu tarafından 2018-2019 yıllarından sonra Araştırma Üniversitesi sınıflandırmasına dâhil edilmesiyle “Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programı İş Birliği Protokolü” (ADEP) kapsamında öncelikli alanlara proje destekleri verilmeye başlanmıştır. Direktörlük tarafından kurumun araştırma odak noktalarına yönelik olarak hedef program ve çağrılar belirlenerek kurum içi bilgilendirmeler yapılır, çeşitli etkinlikler düzenlenir ve araştırmacıların farkındalığı artırılmaya çalışılır. Araştırmacıları teşvik etmek için, birebir görüşme, anket gibi yöntemlerle araştırmacılara yönelik spesifik çağrılar belirlenir. İlgili yerli/yabancı üniversiteler, firmalar, belediyeler, sivil toplum kuruluşları vb. tüm paydaşlar ile sürekli iletişim halinde kalınarak yeni iş birlikleri kurulur. Kurum/akademisyen/paydaş ağları üzerinden proje çağrılarına yönelik konsorsiyumlar kurulur veya mevcut konsorsiyumların parçası olunur. TÜBİTAK’ın sağladığı tüm destek ve teşvik programları hakkında bilgilendirme yapılır ve bu desteklerden azami oranda yararlanılması sağlanır. Ortaya çıkan başarı hikâyeleri Enstitünün tüm iletişim kanallarından paylaşılarak yeni proje başvurularının teşvik edilmesi desteklenir.

TAM Direktörlüğü ve Araştırma Merkezleri

Enstitüde uygulama ve araştırma merkezleri, ilgili dış mevzuat doğrultusunda kurulur ve TAM bünyesinde hizmet gösterir. Merkezlerde bulunan cihazlar, araştırmacılar ve hizmetler ekosistemin kaynak girdilerini çeşitlendirir. TAM Direktörlüğü kapsamında sunulan test ve analiz hizmetleri, bu hizmetler için sağlanan indirimler, öncelikler gibi olanaklar [“TAM Test ve Analiz Hizmetleri Yönergesi”](#) ile kurumsal ilkelere bağlanmış ve güvence altına alınmıştır. Yönerge direktörlüğün internet sayfasında

bulundurularak iç ve dış tüm kullanıcıların TAM hizmetlerinden ne şekilde ve nasıl yararlanabilecekleri şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılır.

İYTE’de araştırmacıların potansiyellerini en iyi şekilde ortaya koymalarını teşvik edecek bir uygulama da, İYTE Araştırma politikasında vurgulanan “*insan kaynağını ve desteklerini sürekli olarak iyileştirecek ve en üst düzeyde tutacak bir anlayış*”la kuruma özgü bir uygulama olarak geliştirilen TAM kredileridir (araştırma kredisi ve ders kredisi). Her yılsonunda, öğretim üyelerine, bir önceki yılın teşvik puanları, lisansüstü öğrenci sayıları, vb. ölçütler bazında nakit eşdeğeri bir araştırma kredisi tanımlanır ve araştırmacılar bu kredi üzerinden TAM test ve analiz hizmetlerine EAS-e-TAM üzerinden ücretsiz ulaşabilir. Araştırma kaynaklarının etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyinin sürekli olarak geliştirilmesini sağlamak adına araştırmacılara verilecek TAM araştırma kredisinin üst sınırları, EAS-e-TAM istatistikleri doğrultusunda, tüm merkez kurullarının ortak iradesi sonucu ortaya çıkan analiz fiyatlarındaki artışlar göz önüne alınarak TAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra uygulanır. Öğretim üyelerine talep etmeleri halinde gerekçeleri uygun bulunduğu takdirde, Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla limit üstü kredi sağlanabilir. Çalıştırılan bu sürekli iyileştirme döngüsü sayesinde araştırmacılar, TAM araştırma kredisi kullanımında, araştırmalarının sürdürülebilirlikleri açısından merkezlerdeki yıllık fiyat artışlarının etkisinden korunur.

TAM bünyesinde bulunan merkezlerin lisans ya da lisansüstü derslere sağladığı eğitime yönelik test ve analiz hizmetlerini organize etmek amacıyla akademisyenlere TAM Ders Kredisi adı altında bir eğitim desteği sağlanır. TAM Direktörlüğü her dönem öncesinde dekanlıklar vasıtasıyla bölümlerden ihtiyaçları olan TAM Ders Kredisi taleplerini toplar, gelen talepler talebe konu merkez müdürü ile dersin öğretim üyesi arasında yapılan görüşmelerde karara bağlanır ve TAM Yönetim Kurulunun onayı ile dönem bazında öğretim üyelerine TAM Ders Kredisi tanımlanır. Bu krediler, EAS-e-TAM uygulaması kapsamında kullanılır ve izlenir. TAM kredisi sistemi, Enstitüdeki test ve analiz faaliyetlerini izlenebilir duruma getirerek kayıtsız test ve analiz yapılmasının önüne geçilmesini sağlar.

Direktörlük Enstitüdeki araştırmalara destek sağladığı gibi, dış kaynakların TAM hizmetlerini kullanmasını teşvik ederek dış araştırmalara da destek sağlar. Bu destek, merkezlerin sunduğu analiz ve test hizmetlerine yönelik belirli kullanıcı gruplarına indirimler şeklinde sağlanır. Tam indirimleri TAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra uygulanır. İndirim oranları değişene kadar mevcut oranlar uygulanmaya devam eder.

Direktörlük yönetiminde kullanılan ve araştırmacılara sağlanan kaynaklar, faaliyet raporları aracılığıyla izlenir ([TAM raporlar](#)). TAM Faaliyet raporunda her merkez tarafından ayrı ayrı verilen cihaz, kullanım, sarf, bakım, onarım gibi bütçe gelir ve giderleri bir araya getirilir ve TAM bünyesindeki tüm merkezlere ait ortak gelir gider tablosu ile TAM’da verilen hizmetlerin TAM Kredisi ve cari döner sermaye getirisi dağılımları hazırlanır. Yılsonu faaliyet raporlarında bu kıyaslamaların yapılabilmesi, hangi alanlara açılım yapılması gerektiği, mevcut ve yeni araştırma alanları için gerekli altyapı ve sarf imkânlarının oluşturulması ve bunlar için iç ve dış kaynakların temini konularında gerekli stratejilerin belirlenmesini sağlar.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KPDD), araştırmacılara akademik destek hizmetleri sunar. Enstitünün ve araştırmacıların evrensel bilime katkısı ve uluslararası yayın sıralamasındaki yerlerinin belirlenmesi amacıyla bibliyometrik analizler yapılır. Araştırmacılara veri yönetim süreçlerinde e-posta, telefon veya yüz yüze destek verilir ve veri yönetim planları gözden geçirilerek

önerilerde bulunur. Firmalar tarafından açık erişim yayın yapma konusunda düzenlenen eğitimlere/çalıştaylara ve erişim hakkı edinilen veri tabanlarına ilişkin bilgilendirmeler yapılır. KPDD internet sitesi üzerinden bu etkinliklere ilişkin duyurular yayınlanır ve e-posta aracılığıyla kurum içi duyurular yapılır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan aşağıdaki rehberler araştırmacıların faydalanması için erişime açık olarak bulundurulmaktadır:

- Araştırmacıların GCRIS profillerini nasıl güncellemeleri gerektiği ve ORCID, Scopus ID, WoS Resercher ID ve Google Scholar profillerine nasıl ulaşabileceklerini detaylı olarak anlatan rehberler ([GCRIS](#); [ORCID](#); [Scopus ID](#); [WoS Resercher ID](#); [Google Scholar](#))
- [Academic Writing and Referencing Style](#)
- [Choosing Right Journals](#)
- [Different Access to Articles](#)
- [How to increase the visibility of your research?](#)
- [Publishing Open Access](#)

Teknopark

Teknopark İzmir; birlikte düşünen, üreten ve geliştiren paydaşların oluşturduğu güçlü bir sinerjiyle, ihtisaslaşmış hizmet altyapısı sayesinde yenilikçi fikirlerin yüksek katma değerli teknoloji girişimlerine dönüşmesini destekleyen; İzmir'in küresel inovasyon ekosistemine entegre, uluslararası ölçekte rekabetçi ve örnek bir teknoparktır. Teknopark İzmir; Ar-Ge firmaları, teknoloji girişimleri ve kuluçka yapıları ile entegre bir inovasyon ekosistemi sunarak, ileri teknoloji üretimi ve ticarileştirilmesine katkı sağlar.

Teknopark İzmir yüksek katma değerli AR-GE faaliyetlerini destekleyerek bu çalışmaların ticarileşmesini ve ulusal/uluslararası pazarlarda rekabetçi ürün ve hizmetlere dönüşmesini sağlayan kapsamlı destekler sunar. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmayı hedefleyen Teknopark İzmir, yapılandırılmış programlar aracılığıyla girişimleri fikir aşamasından başlayarak küresel pazarlara açılım sürecine kadar; eğitim, mentorluk ve iş geliştirme hizmetleri ile bütüncül bir şekilde destek. Sanayi ve yatırımcılar ile iş birliklerini etkin biçimde hayata geçirerek; firmalar, girişimler ve akademik girişimlerin sanayi ve yatırımcılar ile güçlü iş birliklerinin kurulmasını teşvik eder, ortak AR-GE, ürün geliştirme, projelendirme ve finansmana erişim süreçlerini destekler. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarına erişimi kolaylaştıran bir yapı olarak, girişim ve firmaların ihtiyaçlarına uygun, maliyet etkin ve entegre finansman çözümlerine ulaşabilmeleri için çeşitli destek programlarını sistematik bir şekilde sunar.

Teknopark İzmir bünyesinde faaliyet gösteren Atmosfer Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknopark'ın firmalara ve girişimlere sunduğu desteklerle entegre bir yapı içerisinde çalışır; İYTE araştırmacıları ve öğrencilerine yönelik teknoloji transferi ve ticarileştirme odaklı faaliyetler yürütür. Atmosfer TTO'nun başlıca faaliyetleri arasında; fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik farkındalığın artırılması, patent ve faydalı model süreçlerinde destek sağlanması, patentlerin ticarileştirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının sanayi ile buluşturulmasına yönelik iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesi yer alır.

Atmosfer TTO faaliyetleri, faaliyet raporlamaları aracılığıyla izlenir. Aylık olarak hazırlanan TTO raporları, Teknopark İzmir Yönetimi ve İYTE Rektörlüğü ile paylaşılır.

5.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

İYTE’de lisansüstü eğitim süreçleri, ana bilim dalı başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlükle eş güdümlü olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından yürütülür ([LEE web sayfası](#)). Doktora programlarına öğrenci kabulü lisans derecesiyle doktora başvurusu, yüksek lisans derecesiyle doktora başvurusu ve yatay geçiş yoluyla yapılır. Başvuru ve kabul süreci (ve diğer lisansüstü eğitim süreçleri) “[İYTE Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)” ile güvence altına alınmış ve iş akışları hazırlanmıştır. Süreçle ilgili gerekli bilgiler zamanında ve güncel olarak LEE’nin sayfasında paylaşılır. Başvuru ve kabul süreci ile eğitim süreçleri, akademik takvimde belirtilen tarihlere göre yürütülür ([LEE akademik takvim](#)). Doktora programlarına yabancı öğrenci başvuruları Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Doktora programlarına ilişkin istatistiki bilgiler, LEE tarafından her yıl hazırlanan faaliyet raporu aracılığıyla izlenir ve kamuoyuyla paylaşılır ([LEE raporlar](#)). Doktora programları, ihtiyaçlara uygun olarak ana bilim dallarının önerisi, Enstitü Kurulu ve Senato onayı ile güncellenir. Enstitünün kendi mezunlarını işe alma konusundaki yaklaşımı, “[İYTE Minimum Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ile İlgili Esaslar](#)” da belirtilir.

Enstitüde, doktora sonrası araştırmacıların İYTE’yi tercih etmesinde avantaj sağlayacak doktora sonrası (post-doc) imkânlar sunulur. Enstitü, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanılmasına yönelik politikalara sahiptir. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla daha yakın iş birlikleri sağlayacak, araştırmacılarımızla öğrencilerimizin etkileşimlerini artıracak, bölgesel ve ulusal sanayi ile eşgüdümlü, hedefe yönelik araştırmaların oranını artıracak çalışmaların yapılması teşvik edilir. Bu yöndeki teşviklerden biri, “[İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi](#)” ile Enstitü kadrosunda olmayan araştırmacıların, mevzuatta belirlenen esaslar çerçevesinde, doktora sonrası araştırmacı olarak Enstitüde çalışmalarını sürdürebilmelerine imkân sağlanmasıdır.

Enstitünün doktora sonrası araştırmacıları için sağladığı diğer bir teşvik, TAM kredisidir. Başvuruda bulunan tüm öğretim üyelerine test ve analizlerde kullanmaları için tahsis edilen TAM Araştırma Kredisine 2022 yılından itibaren doktora sonrası araştırmacılar da başvurabilmektedir (TAM kredisiyle ilgili detaylar rehberin “5.1.2.İç ve dış kaynaklar” bölümünde verilmiştir). TWAS UNESCO Mükemmeliyet Merkezi statüsünde olan TAM’da, TWAS kapsamında İYTE’ye gelen tüm dış araştırmacılara test ve analiz hizmetlerinden yararlanmaları için destekler de verilebilmektedir. Enstitüyü ziyaret edecek olan araştırmacıların TAM altyapısını rahatlıkla kullanabilmeleri için çalıştıkları öğretim üyelerine doktora sonrası araştırmacı katsayısı dikkate alınarak TAM Kredisi tahsisi yapılır.

Doktora öğrencilerine ve mezunlarına Teknopark İzmir bünyesinde de imkânlar sağlanır. AR-GE firmalarında İYTE doktora öğrencileri tam ve yarı zamanlı çalışma, doktora süresince veya sonrasında kendi AR-GE firmalarını kurabilme ve indirimli ofis kiralama imkânları sunulur. Doktora öğrencisi istihdam eden firmalara da mevzuat dâhilinde birtakım teşvikler sağlanarak doktora öğrencilerinin istihdam edilmesine katkı sağlanır.

5.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

5.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitüde araştırmacı insan kaynağının araştırma yetkinliklerinin gelişmesi için sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Araştırmalar Direktörlüğü

Enstitünün araştırma profilinin geliştirilmesi için BAP-K, AB projeleri kapsamında uygun çağrıları belirleyerek araştırmacılara duyurur, proje başvuru ve sözleşme süreçleri ile projelerin yürütülmesi aşamalarında araştırmacılara destek sağlar. Araştırmacılarla birebir çalışıp kurum çapında tanıtım etkinlikleri düzenleyerek başta AB projeleri olmak üzere farklı yurt içi ve yurt dışı fon kaynakları hakkında bilgilendirme faaliyetlerinde bulunur.

Teknopark İzmir'deki ilgili firma ve araştırmacılarla araştırma potansiyelini değerlendirme amaçlı toplantı ve özel görüşmeler organize edilir. TTO koordinasyonu ile, İYTE'deki araştırmacılar tarafından üretilen akademik bilginin ticarileşmesini ve teknoloji transferini sağlamak üzere planlamalar yapılır. Ticarileşme potansiyeline sahip araştırmaların Teknopark İzmir'de bulunan veya diğere AR-GE firmalarıyla eşleştirilmesi için çalışmalar yürütülür.

TAM Direktörlüğü

TAM bünyesindeki merkezler, araştırmacıların araştırma yetkinliklerini geliştirmek için iç ve dış paydaşlara eğitim ve sertifika programları açar. TAM bünyesinde faaliyette bulunan Sürekli Eğitim Merkezi bu programların duyurulmasında, erişiminde ve organizasyonunda büyük kolaylık sağlarken programlara kurumsallık kazandırır.

Teknopark İzmir

Teknopark İzmir bünyesinde aktif ön kuluçka merkezi bulunur. Ön kuluçka hizmetleri kapsamında verilen temel destekler; girişimcilerin eğitimi, pazarlama ve iş geliştirme desteği, finansman bulma desteği, ulusal ve uluslararası destek programlarına yönelik danışmanlık hizmetleri, melek yatırımcı ve yatırımcı görüşmelerinin gerçekleştirilmesidir. Öğretim elemanlarına Teknopark İzmir'de şirket kurabilme, kurulu bir şirkete ortak olabilme veya kurulu bir şirkette görev alabilme imkânı sunulur. Teknopark İzmir bünyesinde şirketleşmesini tamamlamış girişimlere ücretsiz alt yapı desteği sunulurken kuluçka merkezlerinde girişimcilere indirimli ofisler, ücretsiz eğitim, mentörlük ve koçluk hizmetleri verilir. Ayrıca Öğretim Elemanları Teknopark İzmir bünyesindeki firmalar ile ortak proje yürütebilirler.

5.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitü bilimsel çalışmalarda iş birliği önem verilen konulardandır. Enstitümüz bu konuyu Araştırma Politikasında "*disiplinler arası, çok disiplinli ve uluslararası iş birliği*" vurguları yaparak ön plana çıkarmıştır. Araştırma politikasına uygun olarak Enstitüde, Enstitü dışı fon kaynaklarını artırmak amacıyla kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek uygulamalar geliştirilmiş olup bu uygulamaların süreçleri ve sorumluları tanımlıdır.

Enstitüde disiplinler arası lisansüstü program açılması ile ilgili süreç, "[İYTE Disiplinler Arası Anabilim Dalı/Lisansüstü Program Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)" ile güvence altına alınmıştır. Ulusal ve uluslararası ortaklı/destekli proje süreçleri, bu bölümün "*İç ve dış kaynaklar*" başlığında belirtilen kaynaklar aracılığıyla yürütülür.

EAS-e-TAM test analiz uygulaması ulusal ve uluslararası olmak üzere tüm araştırmacıların analiz talep edebileceği bir uygulamadır. EAS-e-TAM İngilizce versiyonu ve TAM İngilizce internet sayfası mevcut olup yurt dışından herhangi bir araştırmacı merkezlerimizden çevrim içi olarak analiz talep edilmektedir.

Araştırma politikasına uygun olarak, Enstitümüzün stratejik planlama dönemi boyunca ulusal ve

uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleriyle ilgili hedefleri belirlenerek bu hedeflerin ilgili performans göstergeleri aracılığıyla izlenmesi sağlanır.

5.3. Araştırma Performansı

5.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Enstitü, araştırma performansını stratejik planda bilimsel araştırma ve inovasyon ekosistemi eksenleri için belirlenmiş performans göstergeleri ([İYTE stratejik plan](#)) aracılığıyla ve bir araştırma üniversitesi olarak araştırma ile ilgili kriterler bazında değerlendirme yapan sıralama sistemlerinin (TÜBİTAK "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi", YÖK "Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksi" vb.) değerlendirmeleri doğrultusunda izler ve değerlendirir. Kurumun araştırma performansı değerlendirilirken ve gelecek stratejiler belirlenirken diğer üniversitelerle kıyaslama yöntemlerinden de faydalanılır.

Enstitüde her akademik birim, kendi araştırma performansını ayrıca izler. Bölümlerin kurumsal internet sayfalarında "Araştırma" sekmesi bulunur ve bu sekme altında bölüm bünyesinde yürütülen projeler, araştırma çıktıları, iş birlikleri vb. ile ilgili güncel bilgiler verilir ([Çevre muh](#), [Fotonik](#), [Mimarlık](#)).

Enstitünün kurumsal başarıları üst yönetici tarafından kurum içinde paylaşarak araştırma performansının artırılması teşvik edilir. Benzer şekilde araştırmacıların bireysel başarılarının Enstitü mensuplarıyla ve kamuoyuyla paylaşılması ve bireysel başarıların çeşitli yöntemlerle ödüllendirilmesi yoluyla bireysel araştırma performansının artırılması desteklenerek dolaylı olarak kurumsal araştırma performansının da artırılması sağlanır.

5.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Enstitüde akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla belirlenmiş yönetmelikler, yönergeler ve süreçler bulunur. Teşvik sistemleri ile öğretim elemanlarının motivasyonu artırılarak kaliteli araştırmalar teşvik edilir. Bu yaklaşım, kaliteli araştırma faaliyetlerini teşvik ederek ulusal/uluslararası rekabet avantajı sağlama hedeflerini destekler.

Öğretim elemanlarının performansı; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğler ve alınan akademik ödüllerin değerlendirilmesiyle belirlenen akademik teşvik ödeneği kapsamında değerlendirilir ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılır.

Enstitüde öğretim elemanı atamaları, dış mevzuat yanında öğretim üyeleri için "[İYTE Minimum Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri ile ilgili Esaslar](#)" hükümleri doğrultusunda yapılır ve akademik kadrolara atamalarda ilgili personelin akademik performansı mevzuatta belirtilen ölçütlere göre değerlendirilir.

Öğretim elemanı araştırma performansının değerlendirildiği diğer bir uygulamada akademik birim faaliyet raporlarının üst yönetime sunulması faaliyetidir. Bu sunumlarda birimin araştırma performansı birimde görev yapan öğretim elemanları bazında değerlendirilmektedir. Enstitüde akademik arşiv sistemi olarak kullanılan GCRIS de Enstitüdeki araştırma çıktılarına yönelik raporlama sunabilen bir araştırma ve performans değerlendirme bilgi sistemidir ([GCRIS](#)).

Enstitüde araştırmacı performansının artırılması için teşvik ve desteklerden yararlanılır.

Araştırmacılara bilimsel etkinliklere katılmaları veya Enstitüde bilimsel etkinlik düzenlemeleri için çeşitli destekler sağlanır. Araştırmacıların bilimsel başarıları takip edilir; bu başarılar hem Enstitü içinde hem de kamuoyuyla paylaşılarak araştırmacılar araştırma yapmaya teşvik edilir. Başarı/teşvik ödülü alan veya başarı listelerinde yer alan araştırmacılara belirli oranda TAM kredisi sağlanır. Her fakülteden en fazla uluslararası makale yayımlayan üç öğretim üyesine her yıl açılış töreninde ödöl verilir.

6. TOPLUMSAL KATKI

6.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

6.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitü, toplumsal katkıyı stratejik gelişim alanlarının temel taşlarından biri olarak benimser. Bu doğrultuda, toplumsal katkıya yönelik süreçler, İYTE Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde eğitim ve araştırma süreçleriyle bütünleşik olarak planlanır ve hayata geçirilir ([İYTE Politikalar](#)). İYTE Toplumsal Katkı Politikası'nda da belirtildiği gibi Enstitü bilgiye açık erişimi destekler ve bu konudaki yaklaşımını İYTE Açık Bilim Politikası ile açıklar ([İYTE açık bilim politikası](#)). Bununla birlikte Enstitünün uygulamalarında ve alınan kararlarda toplumsal cinsiyet eşitliğinin gözetilmesine ve fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik ilke ve stratejiler, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İlke ve Stratejileri belgesi ile düzenlenir ([İYTE toplumsal cinsiyet eşitliği](#)). Sürdürülebilirlik kapsamında ise İYTE Enerji Politikası çerçevesinde enerji verimliliğini sağlamak üzere uygulamalar geliştireceğini taahhüt eder ([İYTE Enerji Politikası](#)).

Toplumsal katkı faaliyetleri, etkili bir kurumsal yapı altında Rektör Danışmanı rehberliğinde yönetilir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı yerleşiktir. Enstitü bünyesinde toplumsal katkıya destek sağlayan birimler mevcuttur ve birimlerin görev ve sorumlulukları politika çerçevesinde yönetmelik ve yönergelerle net bir şekilde belirlenmiştir (Tablo 1). Enstitüde bu birimler aracılığıyla faaliyetlerin düzenli bir şekilde izlenip yürütülmesi sağlanır; tüm birimlerin katkı, etki ve iş birliği odaklı bir yaklaşım benimsemesi esas alınır.

Enstitüde yürütülen toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonuna ilişkin olarak, her birim kendi uygulamalarına yönelik rehberler ve formlar hazırlayarak internet sayfalarında paylaşır; böylece süreç hakkında paydaşlar ve kullanıcılar bilgilendirilir ve uygulamalara erişim kolaylaştırılır.

Toplumsal katkı süreçleri, birimlerin yıllık faaliyet raporlarını üst yönetime sunmaları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenir ve geliştirilir.

6.1.2. Kaynaklar

Enstitü, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla mali, fiziksel ve beşeri kaynakları etkin bir şekilde kullanır. Enstitünün toplumsal katkı faaliyetleri için ana insan kaynağı, Enstitü personeli ve öğrencilerinden oluşur. Toplumsal katkı kapsamında kurulan iş birlikleri ile Enstitünün sahip olduğu insan kaynağı dış paydaşlarla çeşitlenir.

Mali kaynaklar açısından, toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli bütçe, diğer kamu üniversitelerinde olduğu gibi özel bütçe tahsisleri, BAP-K fonları ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten merkezlerin elde ettiği gelirler üzerinden sağlanır. Enstitü, toplumsal katkı hedeflerine ulaşmak için mali yapısını güçlendirme çalışmalarına önem verir. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası iş birlikleri, bağışlar, sponsorluklar ve yeni fon kaynaklarının değerlendirilmesi gibi alternatif finansman modelleri üzerinde çalışılır ve ilgili birimlere bu yönde teşvikler sunulur.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali kaynaklara örnekler aşağıda verilmiştir:

- Yerleşke fiziki koşullarının erişilebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi için özel bütçeden ödenek kullanımı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bütçesinden öğrenci topluluklarının malzeme, hizmet ve yolluk harcamaları için ayrılan bütçe,

Tablo 1. Toplumsal Katkıyla İlgili Birimler

Birim Adı	Görev ve Faaliyetler
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)	İYTE üyelerinin sağlık, sosyal, kültürel, rehberlik ve spor alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet sunarken, bu alanlarda uygulama ve araştırmalar yürüterek toplumsal katkıyı artırmak ve topluma duyarlı bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak (SKS org şeması).
Toplumsal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü (TSPK)	İYTE Gönüllüleri ile birlikte toplumsal sorumluluk projeleri tasarlayıp hayata geçirmek; toplum, çevre ve kent sorunlarına yönelik farkındalığı artıracak ve bireylerde duyarlılık ile sorumluluk bilincini güçlendirecek fırsatlar sunmak (İYTE TSPK).
Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü	Kampüs kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanımını teşvik etmek; sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik stratejiler oluşturmak ve bu doğrultudaki süreçleri yönetmek. Atık Yönetimi Birimi ve İş Güvenliği Kurulu ile iş birliği içerisinde çalışmalar gerçekleştirmek (İYTE yeşil kampüs yönerge).
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Ofisi (SOYAD)	Bağışlardan toplanan eşya, kitap ve giyim ürünlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak; bu amaçla bir dağıtım mağazası oluşturmak (İYTE SOYAD).
Sürekli Eğitim Merkezi (İYTE-SEM)	Tüm seviyelerde eğitim programları düzenlemek; kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliklerini güçlendirmek; Türk sanayisine ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak (İYTE SEM yönetmelik).
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇUAM)	Sürekli gelişimi destekleyen ve toplumsal katkıyı artıran kalıcı eğitim süreçleri sunmak; bireylerin bilgi, tutum ve becerilerini geliştirerek toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitimler düzenlemek (İYTE ÇUAM).
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM)	Öğrencilerin kariyer planlamalarına ve kişisel gelişimlerine destek olmak; toplumsal ihtiyaçlara uygun staj ve iş bulma süreçlerini yönlendirerek, toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunacak şekilde profesyonel iş yaşamına hazırlık için rehberlik sunmak (İYTE KAGEM).
Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörlüğü (EBU)	Burs olanaklarını duyurmak ve İYTE Vakfı burs süreçlerini yönetmek; staj, istihdam ve mentörlük fırsatları için ilgili kurumlarla iş birliği yaparak, öğrencilere ve mezunlara toplumsal katkı sağlayacak fırsatlar sunmak (İYTE EBU).
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Toplam Kalite Yönetimi ve Kurum Kültürü çerçevesinde, Enstitünün bir bütün olarak bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif tüm faaliyetlerinin toplumda bilinirliğini artırmak amacı doğrultusunda kurumsal etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek (İYTE basın).
Atık Yönetimi Birimi	Enstitü birimlerinin faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi ile ilgili süreçlerinin yönetimini sağlamak, atıkların azaltılması ve toplanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek. (İYTE atık yönetimi yönerge)
Enerji Yönetim Birimi	Enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin azaltılması ile ilgili süreçlerin yönetilmesini sağlamak (İYTE enerji yönetim birimi).
Genel Kültür Dersleri Bölümü	Toplumsal katkı içeren ve sosyal kalkınmayı destekleyen müfredatın oluşturulmasında akademik birimlere destek olmak (İYTE GKDB).

- İYTE Sürekli Eğitim Merkezi (İYTESEM) giderleri.

Fiziksel kaynaklar bakımından, toplumsal katkı faaliyetleri için kullanılan başlıca mekânlar şunlardır:

- SKS-Prof. Dr. Erdal Saygın Amfisi,
- İYTE Gösteri Merkezi,

- İYTE Şenlik Alanı,
- İYTE TAM Direktörlüğü Konferans Salonu,
- Fakültelerin konferans salonları, sergi salonları ve fuaye alanları,
- Öğrenci topluluk odaları,
- İYTE Genç Ofis,
- Sağlık birimleri, spor salonu, kapalı yüzme havuzu binası ve kafeterya binası.

Araştırma alanında toplumsal katkı kaynakları şu şekildedir:

- Öğretim elemanları tarafından yürütülen toplumsal katkı çıktısına sahip projeler,
- TAM Direktörlüğü çatısı altında faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin topluma katkı sunan araştırmaları.

Ayrıca, araştırma-geliştirme alanındaki toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, Tümüleşik Araştırma Merkezleri (TAM) ve bölümler bünyesindeki araştırma altyapıları kurum dışından gelen araştırmacılara açık olarak hizmet verir.

Toplumsal katkı kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi için çeşitli politikalar uygulanır. Kaynakların dağılımı için belirlenmiş olan kurallar, Enstitünün stratejik planı ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda düzenlenir. Kaynakların yönetiminde verimliliği artırmak amacıyla kaynak kullanımının düzenli olarak izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve stratejik performans göstergelerinin takibi gibi önlemler alınır. Bu göstergelerin sonuçları, toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynak kullanımı açısından iyileştirilmesine olanak sağlar.

Kaynak geliştirme stratejileri kapsamında Enstitü, ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle yeni fon kaynaklarının değerlendirilmesi, bağışların artırılması ve potansiyel yeni finansman imkânlarının araştırılması için çaba gösterir. Bu çabalar, toplumsal katkı stratejisine uygun bir şekilde yönetilir ve kaynakların sürdürülebilirliğini sağlar. Bu stratejiler, hem mevcut kaynakların daha verimli kullanılmasını hem de yeni kaynakların elde edilmesi için geliştirilen yöntemlerle sürekli iyileştirilir.

6.2. Toplumsal Katkı Performansı

6.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Enstitü, toplumsal katkı faaliyetlerinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumu ön planda tutar. Örneğin, *Eğitim Kalitesinin Artırılması* amacına hizmet etmek için öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel kurslar ile çeşitli eğitimler düzenleyerek eğitimde fırsat eşitliği sağlar. Ayrıca, *Eşitsizliklerin Azaltılması* amacına yönelik sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirir. *İklim Eylemi* amacına katkı sağlayan Sürdürülebilir Yeşil Kampüs gibi projelerle çevresel farkındalığı artırır ve iklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik çalışmalar yapar. Bu faaliyetler, Enstitünün sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlamasını ve toplumsal kalkınmaya yönelmesini destekler.

Enstitü, bölgesel/ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirdiği iş birlikleriyle toplumsal katkı hedeflerine önemli katkılar sağlar. Uluslararası eğitim ve araştırma iş birlikleri sayesinde, yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma merkezleriyle ortak projeler geliştirilerek, çevresel sürdürülebilirlik vb. alanlarda küresel olarak topluma katkı sağlanır (Örn. [Water4all projesi](#)). Bölgesel/ulusal iş birlikleri ile dezavantajlı gruplar için çağa uyum sağlamayı kolaylaştıran, topluma sosyo-ekonomik fayda sağlayan ve toplumun bilimsel ve kültürel farkındalığını artırmaya yönelik birçok proje/çalışma gerçekleştirilir (Örn. [Dijital Eğitim Projesi](#)). Enstitünün araştırma alanında toplumsal katkı sağlaması, toplumsal katkıya hizmet eden projeler yanında, kampüste düzenlenen yarışma, seminer, çalıştay vb. etkinlikler aracılığıyla da gerçekleşir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren birimler tarafından yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenir, faaliyete katılım sağlayan paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda süreç iyileştirilir. Performans izlemesi ise, stratejik planda tanımlanmış toplumsal katkı ekseninde belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla sistematik bir şekilde kurumsal bazda gerçekleştirilir ([İYTE stratejik plan](#)).

İYTE’de toplumsal katkı, bilim ve teknolojiye öncü olma vizyonu doğrultusunda benimsediği ilerici politikalarla (açık bilim politikası, yapay zekâ politikası vb.) bilimde örnek olma ve topluma yol gösterme misyonuyla, gelecekteki toplumsal ihtiyaçlara da hizmet etmeyi sağlayacak şekilde tasarlanır.