



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

TARİH	SAAT	TOPLANTI SAYISI	TOPLANTI YERİ
23.03.2026	11.00	2025/1	TAM Konferans Salonu
<b>Katılımcılar</b>	<p><u>Üyeler</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Prof. Dr. Serdar Kale –Rektör Yardımcısı/ İYTE Kalite Koordinatörü (BAŞKAN)</li><li>Prof. Dr. Cem ÇELEBİ –Rektör Yardımcısı</li><li>Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN –Rektör Yardımcısı</li><li>Prof. Dr. Canan Varlıklı –Rektör Danışmanı</li><li>Onur DEMİR –Genel Sekreter</li><li>Prof. Dr. Mehtap EANES –Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü</li><li>Doç. Dr. Günnur GÜLER (Prof. Dr. Bünyamin AKGÜL yerine) –Fen Fakültesi Dekanı (Vekil), Eğitim Direktörlüğü Temsilcisi</li><li>Prof. Dr. M. Emre İLAL –Mimarlık Fakültesi Dekanı</li><li>Prof. Dr. Mehmet Polat –Mühendislik Fakültesi Dekanı</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Sinem BEZİRCİLİOĞLU –Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü</li><li>Öğr. Gör. Dr. Yasemin ÖZCAN GÖNÜLLAL –Genel Kültür Dersleri Bölümü Başkanı</li><li>Öğr. Gör. Dr. Sinan YILMAZ – Teknopark İzmir AŞ Genel Müdürü</li><li>Tanıl LEVENT – Bilgi İşlem Daire Başkanı</li><li>Gültekin GÜRDAL –Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı</li><li>Aynur YAKAR –Öğrenci İşleri Daire Başkanı</li><li>Aylin HANCIOĞLU –Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı</li><li>Mehmet CENGİZ –Yapı İşleri Daire Başkanı</li><li>Prof. Dr. Ali Oğuz BÜYÜKKİLECI –Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğretim Elemanı Temsilcisi</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Bekir BAYTAŞ –Fen Fakültesi Öğretim Elemanı Temsilcisi</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Selin GÜRDERE AKDUR –Mimarlık Fakültesi Öğretim Elemanı Temsilcisi</li><li>Pınar AYAV –Araştırmalar Direktörlüğü Temsilcisi</li><li>Dr. Nihan GÖĞÜŞ BAĞIŞ –Tümleşik Araştırmalar Merkezleri Direktörlüğü Temsilcisi</li><li>Öğr. Gör. Safiye ÇALAPKORUR HOROZ –Toplumsal Sorumluluk Projeler Koordinatörlüğü Temsilcisi</li><li>Tuğçe Gözde OCAK –İdari Birim Temsilcisi</li><li>Yağmur İNCE –Lisans Öğrenci Temsilcisi</li><li>Tuğçe SAKALLI –Lisansüstü Öğrenci Temsilcisi</li></ol> <p><u>Gözlemci Üyeler</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Seda AKTAŞ –Enstitü Sekreteri</li><li>Öğr. Gör. Nevzat AKERAN –Yüksekokul Müdür Yardımcısı</li></ol> <p><u>Kalite Koordinatörlüğü</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Öğr. Gör. Esra ULUSAL –Öğretim Görevlisi/ Kalite Koordinatör Yardımcısı</li><li>Öğr. Gör. Nur AYDIN –Öğretim Görevlisi/ Kalite Koordinatör Yardımcısı (Raportör)</li></ol>		

Gündem	KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu) 2025
Öneri/Karar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Koordinatörü'nün açılış konuşmasından sonra komisyon üyelerine KİDR 2025 süreci özetlenmiştir.</li><li>Süreci zorlayan durumlar ele alınmıştır.</li><li>Fen Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gibi BİDR'ları (Birim İç Değerlendirme Raporu) öne çıkan birimlerin raporları vurgulanmıştır.</li><li>Bir sonraki dönem için koordinatörlüğün iyileştirme önerileri belirtilmiş, komisyon üyelerinin görüş ve önerileri değerlendirilmiştir. Bu kapsamda değerlendirme anketlerine alternatifler tartışılmıştır. Etkinlik sonrası bildirim formları ya da paydaş geri bildirimini için herhangi bir</li></ul>



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

	<p>görüş alma yönteminin kullanılacağı ifade edilmiştir. Ayrıca veri toplamak amacıyla yazılım kullanımı önerilmiştir. Toplantıda yapılan sunumda belirtildiği üzere, KİDR süreci tamamlandığında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşüleceği; alternatif olarak Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü'nde kullanılması planlanan programdaki KİDR modülünden yararlanılabileceği ifade edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2025 yılı KİDR taslağına ilişkin geri bildirim alınmıştır. Genel Kültür Dersleri Bölümü ve Teknopark'ın geri bildirimleri doğrultusunda raporun güncellenmesine; rapor taslağına diğer bölümlerinin ise mevcut hâliyle kabul edilmesine karar verilmiştir.</li><li>• Akademik ve idari birimlere 2026 izlemesi için (ilk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere 2 aşamada uygulanabilecek) eylem planları oluşturmaları önerilmiştir. Ayrıca etkinliklerin kalite süreçleri kapsamında ölçülebilirliği amacıyla hedef belirlenmesi, sonuçta etkinliklerin gerekçelendirilmesi ve hedefe karşı durumun değerlendirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.</li><li>• Birimlerin performanslarının geçerli ve doğru bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla sonuçların kontrol edilmesinin önemi belirtilmiş; aksi takdirde memnuniyet düzeylerinin sağlıklı değerlendirilemeyeceğinin altı çizilmiştir.</li></ul>
--	--