



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

TOPLANTI TUTANAĞI

TARİH	SAAT	TOPLANTI SAYISI	TOPLANTI YERİ
12/05/2026	10.00	2026/18	Senato Salonu
<b>Konusu</b>	2026-2027 KAP Eylem Planı (Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu ve ilgili birimler)		
<b>Katılımcılar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN, Rektör Yardımcısı, UZEM Müdürü (Prof. Dr. Serdar KALE (Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü) yerine)</li><li>Prof. Dr. Canan VARLIKLI (Alt Çalışma Grubu Lideri)</li><li>Prof. Dr. Bünyamin AKGÜL (Fen Fakültesi Dekanı)</li><li>Prof. Dr. Mehmet POLAT (Mühendislik Fakültesi Dekanı)</li><li>Prof. Dr. M. Emre İLAL (Mimarlık Fakültesi Dekanı)</li><li>Prof. Dr. Mehtap EANES (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü)</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Sinem BEZİRCİLİOĞLU (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü)</li><li>Öğr. Gör. Dr. Yasemin ÖZCAN GÖNÜLAL (Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanı)</li><li>Ezgi DEMİRTAŞ (Doç. Dr. Hatice Eser ÖKTEN (Uluslararası İlişkiler Ofisi Müdürü) yerine)</li><li>Onur DEMİR (Genel Sekreter)</li><li>Mediha İŞDAR (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)</li><li>Ayşe KÖSEM AVCI (Tanıl LEVENT (Bilgi İşlem Daire Başkanı) yerine)</li><li>Hüseyin ÖZCAN (Personel Daire Başkanı)</li><li>Yasemin AKSOY (Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü/ Şef)</li><li>Öğr. Gör. Dr. Rabia Özlem DEMİRASLAN (Mezunlar Ofisi Koordinatörü)</li><li>Aylin HANCIOĞLU (SKS Daire Başkanı)</li><li>Gültekin GÜRDAL (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı)</li><li>Şeniz BALCI (Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörü)</li><li>Mehmet CENGİZ (Yapı İşleri Daire Başkanı)</li><li>Gülşay GÜDEN (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisans Şube Müdürü)</li><li>Adil ÖZER (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisansüstü Şube Müdürü)</li><li>Derya BOZKUŞ (Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü)</li><li>Tuğçe SAKALLI (Lisansüstü Öğrenci Temsilcisi)</li><li>Yiğit Yurtsever (Lisans Öğrenci Temsilcisi)</li><li>Öğr. Gör. Esra ULUSAL ŞEN (Koordinatör Yardımcısı)</li><li>Öğr. Gör. Nur AYDIN (Koordinatör Yardımcısı)</li></ol>		

<b>Gündem 1</b>	<b>2025 yılı KAP Eylem Planı'nın eksen sonuçlarının değerlendirilmesi</b>
Öneri/Karar	<p>2025 yılı KAP Eylem Planı'nın eksen sonuçları değerlendirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Eylem planında gerçekleştirilmeyen eylemler tartışılmıştır. 2026-2027 Eylem Planı'na aktarılan eylemler kararlaştırılmıştır.</li><li>Bazı eylemlerin sürecine bağlı olarak 1 yılda tamamlanmasının mümkün olmaması nedeniyle yeni eylem planının 2 yıllık hazırlandığı konusunda hemfikir olunmuştur.</li></ul>
<b>Gündem 2</b>	<b>Eksenle ilgili ADR tespitlerinin incelenmesi</b>
Öneri/Karar	<p>2025 yılında YÖKAK Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti sonucu kurumumuza iletilen Ara Değerlendirme Raporu tespitleri incelenmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ADR tespitlerinin iyileştirilmesi için Kalite Komisyonu üyelerinin Koordinatörlükle paylaşmış olduğu iyileştirme önerileri,</li><li>Eylem belirlenmeyen ADR tespitleri ve eylem belirlenmemeye gerekçeleri değerlendirilmiştir.</li><li>Bu kapsamda ADR tespitleri doğrultusunda yeni dönem KAP eylem planına aktarılacak eylemler tartışılmıştır.</li></ul>



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

TOPLANTI TUTANAĞI

Gündem 3	Yeni dönem KAP Eylem Planı'nın eksenle ilgili eylemlerinin incelenmesi ve eylemlerle ilgili görüşlerin alınması
Öneri/Karar	<p><u>E.1.1: İç mevzuat güncellemeleri/düzenlemeleri için kontrol mekanizması oluşturulması</u> Bir önceki yıl da eylem planında bulunan bu eylem gerçekleştirilemediği için 2026-2027 KAP Eylem Planı taslağında da yer almıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrol mekanizması için Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün de işbirliğine eklenmesi kararlaştırılmıştır.</li><li>Hukuk Müşavirliği'nin oluru olan ve Senato Kararı doğrultusunda güncellenen mevzuatın Yazı İşleri Şube Müdürlüğü tarafından Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilmesine ve Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından İYTE Anasayfa'ya eklenmesine; birimlerin güncel olmayan mevzuat linklerini birim web sayfası medyasından kaldırmalarına ve güncel mevzuatı birim web sayfasında paylaşırken İYTE Anasayfa linkini kullanmalarına karar verilmiştir.</li><li>Sürecin sistematik yürütülebilmesi için iç mevzuat sistemi veritabanı oluşturulması önerilmiştir.</li><li>Birimlerin web sayfalarından (medya kısmından) güncel olmayan mevzuat linklerini kaldırılmaları ve güncel mevzuatı sayfalarında bulundurmaları hususunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın tekrar eğitim düzenlemesi önerilmiştir; fakat tekrar eğitim verilmesi yerine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından birimlere web sayfalarını kontrol etmeleri yönünde yazmasına karar verilmiştir.</li></ul> <p><u>E.1.2: Birim/bölüm faaliyet sunumları sürecinin ve sorumlularının belirlenmesi, toplantıların dokümanite edilmesi</u> Kurumun güçlü yönü olmasına rağmen süreç olmadığı ve etkinliklerin tamamının kayıt altına alınmamış olması nedeniyle eylem belirlendiği vurgulanmıştır. İş akışı ve yöntem belirlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Toplantıların dokümantasyonunun önemi vurgulanmıştır.</p> <p><u>E.1.3: Birim/bölüm faaliyet sunumlarının personelin (akademik-idari) katılımına açık olarak organize edilmesi</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyet sunumlarının iki aşamalı gerçekleştirilebileceği önerilmiştir: Fakülte kurullarında diğer bölümlerin ve idari birimlerin katılımına açık bir şekilde sunulması ve üst yönetime sunulması.</li><li>Sunumun herkese açık olup, değerlendirme aşamasında sadece üst yönetimin katılımına açılması önerilmiştir fakat değerlendirmenin sunumla eş zamanlı yapılması nedeniyle öneri uygun görülmemiştir.</li><li>Dekan tarafından herkese açık bir paylaşım yapılabileceği önerilmiştir.</li></ul> <p>Akademik kurullarda sunumun diğer akademik ve idari birimlerle paylaşılmasına ve eylemin eylem planından kaldırılmasına karar verilmiştir.</p> <p><u>E.1.4: Akran değerlendirme ile ilgili usul ve esasların belirlenmesi</u> Eylem ADR tespiti doğrultusunda oluşturulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Koordinatörlüğü tarafından usul ve esasların belirleneceği ve İYTE Kalite Güvencesi Yönergesinin güncelleneceği belirtilmiştir.</li><li>Program akreditasyonları kapsamında birimler tarafından gerçekleştirilen akran değerlendirmelerin yönergeyle güvence altına alınması önerilmiştir.</li></ul> <p><u>E.1.5: İYTE Stratejik Plan'ndaki kurumsal gelişim eksenini ile ilgili hedeflerin performans etkinliğinin izlenmesi</u> Eylemin 2025 yılında başladığı ve izlemenin devam ettiği belirtilmiştir.</p> <p><u>E.1.6: Yeni dönem stratejik planın hazırlık sürecinde iç ve dış paydaş katılımının sağlanması</u> ADR tespiti doğrultusunda hazırlanan bu eylem 2027 Stratejik Plan hazırlık sürecinde gerçekleştirilecektir.</p> <p><u>E.1.7: ÜBYS'nin iyileştirilmesi için sağlayıcı kuruluş ile iş birliği yapılması</u> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın İKÇÜ ile görüşme yapacağı belirtilmiştir.</p> <p><u>E.1.8: ÜBYS modül arayüzlerinin cep telefonuna uygun hale getirilmesi</u> Eylemin; ÜBYS ile ilgili spesifik bir detay olması nedeniyle Liderlik, Yönetişim ve Kalite eksenine eylem planından çıkarılmasına karar verilmiştir.</p> <p><u>E.1.9: İdari personel teşvik/ödül mekanizmasına dair yönerge(nin)lerin etkinliğinin ortaya koyularak gerekli düzenlemelerin yapılması</u></p>



**T.C.**  
**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

**TOPLANTI TUTANAĞI**

2022 KAP tespiti doğrultusunda hazırlanan ve geçen seneki eylem planında yer alan bu eylem henüz gerçekleştirilmediği için güncel eylem planında da yer almıştır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuatın ödül mekanizmasına uygun olmadığı, yönergeyle iç mevzuata eklenmesi durumunda da üst yönetime bağlı kalması riski, daha önce yapılan çalışmalarda idari personelin konuya istekli yaklaşmaması engeli belirtilmiştir. Eylemin gerçekleştirme tarihinin Kasım 2027 olarak güncellenmesine karar verilmiştir.

**E.1.10: Personel oryantasyon programı uygulamasının Enstitü içinde yaygınlaştırılması**

Birimlerin yaptığı personel oryantasyon uygulamalarına Personel Daire Başkanlığı'nın başta olmak üzere öğrenciler için yapılan oryantasyonlarda ÖİDB, Kariyer Ofisi, Mezunlar Ofisi, TTO gibi birimlerin dahil olması, sürecin ortaklaşa yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

**E.1.11: Birimlerin geri bildirim kanalları ile ilgili paydaşlara bilgilendirilme yapılması**

Oryantasyon programı kapsamında Eğitim-Öğretim ekseninde eylem planlanması önerilmiştir. Birinci sınıf öğrencilerine uygulanan oryantasyonların fakülte özelinden çıkıp toplu yapılması tartışılmış fakat öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle öneri uygun bulunmamıştır.

- İYTE ai chatbot kullanılabileceği önerilmiştir.

Geri bildirimlerle ilgili birimlerin e-posta ile bildirim yaptıklarını belirtmeleri nedeniyle eylemin kaldırılmasına karar verilmiştir.

**E.1.12: Kurumsal (ÜBYS, e-posta vb.) ve kurumsal olmayan (sosyal medya, Teams vb.) geri bildirim alma kanallarının düzenli olarak kontrol edilmesi, geri bildirimlerin sistematik olarak hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması**

Kurumsal ve kurumsal olmayan her yolla alınan geri bildirim kayıt altına alınması gerekliliği vurgulanmıştır.

- Genel geri bildirim toplama sistemi geliştirme üzerine yeni eylem belirlenmesi önerilmiştir.
- Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğünde kullanılması üzerine müzakere edilen yazılımdan faydalanılabileceği belirtilmiştir.
- Çağrı merkezi önerilmiştir.
- Her birimin kendi web sayfasındaki haberler sekmesini güncel tutup geri bildirimlerin izlendiğini paylaşması (raporlaması) önerilmiştir.

**E.1.13: Birimlere erişilebilirliğin artırılması amacıyla geri bildirimlere dönüş süresinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi**

Paydaşın yaptığı geri bildirim sonucu/ değerlendirilmesi hususunda bilgilendirilmemesinin, paydaş katılımına engel teşkil ettiği konusunda fikir birliğine varılmıştır.

- Faaliyetlerde sadece işin tamamlanma ölçütününün yeterli olmadığı, memnuniyet ölçütüyle değerlendirme yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.
- Birimlere özel iyileştirme önerileri hazırlanabileceği önerilmiştir.
- Birim web sayfaları ve/ veya e-posta aracılığıyla yıllık raporla paydaşlara paylaşılabilen kararlar alınmıştır.

**E.1.14: ÜBYS Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sisteminin tek tıkla ulaşılabilir hale getirilmesi ve yaygınlaştırılması**

ÜBYS Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sisteminin kullanımının yaygınlaşması amacıyla QR ile paylaşımı önerilmiştir.

Öğrencilere geri bildirim anketi yapılması önerilmiştir.

Eylemde ilgili birimlere Genel Sekreterlik'in eklenmesine karar verilmiştir.

**E.1.15: Dış paydaş anketinin uygulanması**

Anketin 2025 yılında hazırlandığı, 2026 yılında uygulanacağı belirtilmiştir.

**E.1.16: Katılımı artırmak amacıyla anket duyuru sisteminin geliştirilmesi (duyuruların öğrencilerin görebileceği şekilde birden fazla kanaldan yapılması, çevrim içi duyuruların tekrarlanması vb.)**

Sorunun duyuru eksikliği olmadığı; katılım isteksizliği olduğu sonucuna varıldığı için eylemin eylem planından kaldırılmasına karar verilmiştir.

**E.1.17: Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmelerle ilgili paydaşların bilgilendirilmesi**

Genel bir toplantı yapılması önerilmiştir. Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü'nün sürece dahil edilmesine karar verilmiştir.



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

TOPLANTI TUTANAĞI

	<p><u>E.1.18: Akademik birimlerde öğrencilerin anketlerin içeriği, uygulanma amacı, periyodu ve değerlendirme/iyileştirme süreci ile ilgili bilgilendirilmesi</u> Öğrencilere gerekli bildirimlerin yapıldığı belirtilmiş ve eylemin kaldırılmasına karar verilmiştir.</p> <p><u>E.1.19: Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğünün aktif hale getirilmesi</u> Personel atanması veya görevlendirilmesi gerekliliği belirtilmiştir.</p> <p><u>E.1.20: Erasmus+ anlaşma sayısının ve kontenjanlarının artırılması</u></p> <p><u>E.1.21: Erasmus sürecinde öğrencinin dönem/yıl uzatmamasını sağlayacak iyileştirmelerin yapılması</u> Uluslararası İlişkiler Ofisi tanıtım faaliyetleri için kıstaslarını belirlediklerini ifade etmiştir. Akademik birimler öğrencilere Erasmus programlarına katılımlarını teşvik etmek için destekleyici bir yaklaşım sergilediklerini ifade etmiştir.</p>
<b>Gündem 4</b>	<b>Görüş ve öneriler</b>
<b>Öneri/Karar</b>	Alt çalışma grubu ve ilgili birimlerin 12.06.2026 Cuma günü mesai bitimine kadar Eylem Planı taslağı ile ilgili görüş ve önerilerini Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmelerine karar verilmiştir.

Prof. Dr. Canan VARLIKLI  
Alt Çalışma Grubu Lideri

Prof. Dr. Elif UĞURLU SAĞIN  
Rektör Yardımcısı, UZEM Müdürü

Prof. Dr. M. Emre İLAL  
Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bünyamin AKGÜL  
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet POLAT  
Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehtap EANES  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Sinem BEZİRCİLİOĞLU  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü  
(Katılmadı)

Yasemin ÖZCAN GÖNÜLAL  
Genel Kültür Dersleri Bölüm Başkanı

Onur DEMİR  
Genel Sekreter

Ezgi DEMİRTAŞ  
Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

Mediha İŞDAR  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
(Katılmadı)

Hüseyin ÖZCAN  
Personel Daire Başkanı

Ayşe KÖSEM AVCI  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Öğr. Gör. Dr. Rabia Özlem DEMİRASLAN  
Mezunlar Ofisi Koordinatörü  
(Katılmadı)

Aylin HANCIOĞLU  
SKS Daire Başkanı

Gültekin GÜRDAL  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı



T.C.  
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Doküman No	İYTE-ENS-0020
Yayın Tarihi	16.09.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

TOPLANTI TUTANAĞI

Yasemin AKSOY  
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Şef

Şeniz BALCI  
Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörü  
(Katılmadı)

Mehmet CENGİZ  
Yapı İşleri Daire Başkanı

Gülay GÜDEN  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisans Şube Müdürü  
(Katılmadı)

Adil ÖZER  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisansüstü Şube Müdürü

Derya BOZKUŞ  
Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Tuğçe SAKALLI  
Lisansüstü Öğrenci Temsilcisi  
(Katılmadı)

Yiğit Yurtsever  
Lisans Öğrenci Temsilcisi  
(Katılmadı)

Öğr. Gör. Esra ULUSAL ŞEN  
Kalite Koordinatör Yardımcısı

Öğr. Gör. Nur AYDIN  
Kalite Koordinatör Yardımcısı